

1. Rapporteringsanvisning med koder

1.1 Inledning

Denna anvisning beskriver hur rapportering ska ske av utförda tjänster inom kundvalet. Beställaren ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat och tillhandahålla nödvändiga kompletterande användarmanualer och utbildningar.

Vid frågor ska ansvarig strategisk kvalitetsutvecklare hos Beställaren kontaktas.

1.2 Registrering av tid, insatser och kunder

1.2.1 Allmänt

De insatser som utförs och tiden för dem ska alltid registreras i IntraPhone på de sätt som anges i denna anvisning. Varje insats är kopplad till en sifferkod i IntraPhone.

Insatserna är indelade i följande kategorier:

- Hemtjänst
- Larm- och andra tekniska insatser
- Övriga insatser
- Basal hemsjukvård legitimerad personal
- Hemrehabilitering legitimerad personal

Varje kategori av insatser ska registreras i separata rapporter i IntraPhone, om inte annat är särskilt föreskrivet.

Insatserna ska registreras på "tag" i kundens bostad. Undantag från detta medges endast i de fall som är särskilt reglerade i denna anvisning. Insatser som får registreras från annan plats ska i de fall det är möjligt registreras från kundens bostad.

1.2.2 Hemtjänst

1.2.2.1 *Insatser som alltid ska registreras på "tag" i kundens bostad*

- 233 Service
- 226 Omsorg
- 342 Avlösning

1.2.2.2 *Insatser som får registreras från annan plats än kundens bostad*

- 506 Inköp
- 209 Tvätt gemensam tvättstuga

- 305 Ringtillsyn
- 505 Ledsagning

1.2.2.3 Avböjt besök hemtjänst

Med avböjt besök avses besök som kunden avböjer i sin helhet när Utföraren anländer till kundens bostad eller, i vissa fall, annan överenskommen plats för utförande av insatserna. Avböjt besök är även då kunden inte är hemma eller på annan överenskommen plats när Utföraren anländer, och Utföraren inte fått information om kundens frånvaro i förväg.

Utföraren ska registrera

- 903 Avböjt besök

Registrering ska ske av den tid som de planerade insatserna beräknades ta. Avböjt besök ska om möjligt registreras på "tag" i kundens bostad, men får annars registreras från annan plats.

1.2.2.4 Rapportering av uppehåll och liknande

Utföraren ska i Procapita verkställa beställningar från biståndshandläggare, och tillsäkra att verkställigheterna avslutas när beställningarna blir inaktuella. Om kunden avsäger sig enstaka insatser ska Utföraren avsluta verkställigheterna för de insatserna.

Utföraren ska i Procapita registrera uppehåll i kundens hemtjänstinsatser, exempelvis vid sjukhusvistelser och när kunden är bortrest. Med uppehåll avses ett fullständigt avbrott i utförandet av kundens samtliga hemtjänstinsatser, som varar minst 24 timmar. Uppehåll registreras genom att Utföraren tillfälligt avslutar verkställigheten för aktuella insatser. Om Utföraren får kännedom om behov av uppehåll samma dag, ska verkställigheten avslutas den dagen. Om Utföraren i förväg får kännedom om ett kommande avbrott, ska verkställigheten avslutas dagen innan avbrottet startar. Om insatser ska utföras samma dag som ett planerat uppehåll, ska verkställigheten avslutas den dagen.

1.2.3 Larm- och andra tekniska insatser

Insatsen

- 701 Larminsats ska registreras.

Insatser då kunden använt trygghetslarm ska alltid registreras på "tag" i kundens bostad.

Utryckningar i samband med att andra tekniska insatser nyttjats av kunden får registreras från annan plats i de fall det inte är möjligt att registrera insatserna från kundens bostad. Tiden registreras från att Utföraren möter kunden tills dess att Utföraren lämnar kunden.

1.2.4 Övriga insatser

1.2.4.1 *Insatser som alltid ska registreras på "tag" i kundens bostad*

- 101 Läkemedel enligt signeringslista
- 104 Ögondroppar
- 128 Stödstrumpor/kompressionsbehandling efter delegering
- 140 Annan delegerad DSK-åtgärd
- 150 Instruktion/handledning från arbetsterapeut
- 160 Instruktion/handledning från fysioterapeut

1.2.4.2 *Insatser som får registreras från annan plats än kundens bostad*

- 306 Lämnande av labprover
- 141 HSL-dokumentation av undersköterska
- 639 Dokumentation kvalitetsregister
- 565 Planeringsmöte inför utskrivning på sjukhus el. liknande
- 507 Apoteksärende

1.2.5 Basal hemsjukvård legitimerad personal

1.2.5.1 *In- och utskrivning av kunder*

Utföraren ska i Procapita skriva in de kunder som får insatser inom basal hemsjukvård, och skriva ut dem när insatserna inte längre är aktuella. Inskrivning ska alltid göras den dag då kundens behov aktualiseras, och utskrivning ska göras den dag behoven inte längre föreligger. Vid in- och utskrivning ska Beställarens manual på MAS/MAR hemsida följas (<https://www.norrtalje.se/info/stod-och-omsorg/sjukvard-och-omsorg/for-var-d--och-omsorgsgivare/mas--mar/>).

1.2.5.2 *Registrering av insatser*

1.2.5.2.1 *Insats som alltid ska registreras på "tag" i kundens bostad*

- 555 Hembesök sjuksköterska

1.2.5.2.2 *Insats som får registreras från annan plats än kundens bostad*

- 572 Övrigt besök sjuksköterska

1.2.5.2.3 *Förklaring*

- Koden 555 under 1.2.5.2.1 används endast vid utförande av insatser i kundens bostad.
- Koden 572 under 1.2.5.2.2 används vid övriga sammankomster med kunden som inte sker i bostaden, det vill säga främst planeringsmöten inför utskrivning som genomförs på sjukhus eller annan liknande inrättning.

1.2.6 Hemrehabilitering legitimerad personal

1.2.6.1 In- och utskrivning av kunder

Utföraren ska i Procapita skriva in de kunder som får insatser inom hemrehabilitering, och skriva ut dem när insatserna inte längre är aktuella. Inskrivning ska alltid göras den dag då kundens behov aktualiseras, och utskrivning ska göras den dag behoven inte längre föreligger. Vid in- och utskrivning ska Beställarens manual på MAS/MAR hemsida följas (<https://www.norrtalje.se/info/stod-och-omsorg/sjukvard-och-omsorg/for-varld--och-omsorgsgivare/mas--mar/>).

1.2.6.2 Registrering av insatser

1.2.6.2.1 Insatser som alltid ska registreras på "tag" i kundens bostad

- 557 Hembesök fysioterapeut
- 556 Hembesök arbetsterapeut

1.2.6.2.2 Insatser som får registreras från annan plats än kundens bostad

- 574 Övrigt besök fysioterapeut
- 573 Övrigt besök arbetsterapeut

1.2.6.2.3 Förklaring

- Koderna 557 och 556 under 1.2.6.2.1 används endast vid utförande av insatser i kundens bostad.
- Koderna 574 och 573 under 1.2.6.2.2 används vid övriga sammankomster med kunden som inte sker i bostaden, det vill säga främst planeringsmöten inför utskrivning som genomförs på sjukhus eller annan liknande inrättning och då fysioterapeut eller arbetsterapeut följer med kunden till hjälpmedelscentral.

1.2.7 Avböjt/inställt besök HSL

Med avböjt besök avses besök av legitimerad personal inom basal hemsjukvård och/eller hemrehabilitering som kunden avböjer i sin helhet när personalen anländer till kundens bostad eller, i vissa fall, annan överenskommen plats för utförande av insatserna. Avböjt besök är även då kunden inte är hemma eller på annan överenskommen plats när personalen anländer, och Utföraren inte fått information om kundens frånvaro i förväg.

Med inställt besök avses besök av legitimerad personal inom basal hemsjukvård och/eller hemrehabilitering som kunden avbokar samma dag som besöket är planerat.

Vid dessa tillfällen ska Utföraren registrera

- 570 Inställt besök hemsjukvård (gäller från 22-05-01)
- 571 Inställt besök hemrehab (gäller från 22-05-01)

Registrering ska ske av den tid som de planerade insatserna beräknades ta. Avböjt/inställt besök HSL ska om möjligt registreras på ”tag” i kundens bostad, men får annars registreras från annan plats.

1.2.8 **Arbete hos kunder som stadigvarande bor tillsammans**

Vid utförande av insatser hos kunder som stadigvarande bor tillsammans, där båda kunderna ska ha insatser, ska det framgå av registreringarna hur mycket hjälp vardera kunden har fått. Detta sker genom att Utföraren registrerar tid och insatser kopplat till båda kunderna, och sedan redigerar tiden efteråt. Totalt kan ingen personal registrera mer än 60 minuter per arbetad timme. Om två personer arbetar hos kunder som stadigvarande bor tillsammans ska var och en registrera de insatser som utförts.

1.2.9 **Undantag från krav på registrering i kundens bostad**

Genom godkännande från biståndshandläggare kan undantag medges från krav på registrering i kundens bostad. Detta gäller de särskilda fall då registrering i kundens bostad inte är möjlig exempelvis på grund av bristande mobiltäckning eller kundens vägran att tillåta installation av ”tag”.

1.2.10 **När registrering inte ska ske**

Registrering av insatser mellan klockan 22:00-07:00 ska inte göras. Utföraren ska skriftligen kunna redovisa underlag för utförd tid på annat sätt.

1.2.11 **Godkännande av rapporter**

Varje medarbetare hos Utföraren ska godkänna sina rapporter för utförda och registrerade insatser i IntraPhone utan dröjsmål och som huvudregel dagligen.

Ansvarig chef hos Utföraren ska kontrollera och attestera rapporterna i IntraPhone så ofta som möjligt men senast den första vardagen i månaden.

1.2.12 **Övrig rapportering**

Utföraren ska senast den 4:e varje månad rapportera följande om aktuella kunder till den funktion hos beställaren som ansvarar för kundens avgift:

- När ny insats startar
- Eventuellt uppehåll
- Avslutad insats
- Förändrade behov
- När kunder från andra län skrivs in i den basala hemsjukvården eller hemrehabiliteringen