



|   |  |                     |                         |
|---|--|---------------------|-------------------------|
| <br><b>Stockholms läns landsting</b><br><br><b>NORRTÄLJE KOMMUN</b><br><small>Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje</small> |  |                     |                         |
| Egenvård  | Utfärdare/handläggare<br>Medicinskt ansvarig sjuksköterska<br>Medicinskt ansvarig rehabilitering | Datum<br>2009-09-25 | Reviderad<br>2018-08-15 |

Arbetet med egenvård ska ske utifrån beskrivning i dokumentet:

Samverkan när enskilda/patienter behöver praktisk hjälp med egenvård,

Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län.

<http://www.vardgivarguiden.se/avtaluppdrag/samverkan/dokument/samverkan-nar-patienter-behover-praktisk-hjalp-med-egenvard/>

Nedan följer en checklista för ansvarsfördelning, aktiviteterna och referenser till överenskommelsen.

### Checklista för processen när hälso-och sjukvård åtgärd övergår till egenvård

| Ansvarsnivå  | Aktivitet  | Referens i överenskommelsen |
|--|--|-----------------------------|
| Huvudmännen inom socialtjänst och hälso-och sjukvård | Ansvarar för att: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ta fram rutiner för egenvård och samverkan med övriga aktörer</li> <li>- rutiner för egenvård ingår i verksamheternas ledningssystem enligt SOSFS 2011:9</li> </ul> | 7. Ledningssystem sid 12    |
| Verksamhetschefer i berörda verksamheter             | Ansvarar för att: <ul style="list-style-type: none"> <li>- processer och rutiner för egenvård finns i det egna ledningssystem så att regelverket för egenvård uppfylls inom verksamheten.</li> </ul>                           | 7. Ledningssystem sid 12    |

**POSTADRESS**

Box 801, 761 28 Norrtälje

**ORGANISATIONSNUMMER**

222000-1891

**BESÖKSADRESS**

Rubingatan 2

**TELEFON**

+46 17 67 10 00

**TELEFAX**

+46 17 67 10 55

**E-POST**

registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se

**WEBB**

norrtalje.se

**PLUSGIRO**

4761002-7

**BANKGIRO**

5063-8394

[Skriv här]

|  |   |   |
|--|---|---|
| Leg. hälso-och sjukvårdspersonal   | <p><b>Bedömning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riskbedömning av om den enskilde själv eller med hjälp av annan kan utföra egenvården tryggt och säkert</li> <li>- att informera patienten om vad egenvård innebär</li> </ul>  | 3.1 Bedömnings-processen<br>Sid. 6                            |
| Arbetsterapeut<br>Distriktssköterska<br>Sjuksköterska<br>Fysioterapeut/<br>Sjukgymnast<br>Läkare | <p><b>Samråd</b></p> <p>Om den enskilde/patienten behöver praktisk hjälp att utföra egenvården ska den som gör bedömningen, med hänsyn till regler om tystnadsplikt och sekretess, samråda med den som ska hjälpa till att utföra egenvården. Det kan till exempel vara närstående, skolpersonal eller hemtjänstpersonal</p>  | 3.1.3 Samråd och information<br>Sid 7                         |
|  | <p><b>Planering</b></p> <p>Den legitimerade personal som gjort bedömningen ansvarar för att planering görs tillsammans med den enskilde</p> <p>Av planeringen ska framgå:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vilken åtgärd som har bedömts som egenvård</li> <li>2. om den enskilde/patienten själv eller med hjälp av någon annan ska utföra egenvården</li> <li>3. hur information och instruktioner ska ges till dem som ska utföra egenvården</li> <li>4. vilka åtgärder som ska vidtas och vem som ska kontaktas om den enskilde/patienten har drabbats av, eller har utsatts för risk för, skada eller sjukdom i samband med egenvården</li> <li>5. vilka åtgärder som ska vidtas och vem som ska kontaktas om den enskildes/patientens situation förändras</li> </ol> | 3.1.4 Planering och samordnad individuell plan, SIP<br>Sid. 7 |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>6. hur och när bedömningen av egenvården ska följas upp, till exempel om förutsättningarna ändras</p> <p>7. när en omprövning av bedömningen av egenvård ska göras t.ex. om förutsättningarna ändras</p> <p>Planeringen dokumenteras i journal</p> <p><b>Använd blankett:</b><br/>Planering av egenvård med hjälp<br/>(när hjälp med egenvård behövs)</p>  |   |
| <p>Leg. hälso-och sjukvårdspersonal</p> <p>Biståndshandläggare</p> | <p><b>Samordnad individuell plan, SIP</b><br/>Om den enskilde/patienten har behov av insatser från både socialtjänsten och hälso- och sjukvården, ska ansvariga aktörer och samverkanspartner som berörs inom kommunen och landstinget upprätta en så kallad samordnad individuell plan, SIP, tillsammans med den enskilde/patienten, enligt gällande regelverk i hälso- och sjukvårdslagen, HSL, och socialtjänstlagen, SoL.</p> | <p>3.1.4 Planering och samordnad individuell plan, SIP<br/>Sid. 7</p> |
| <p>Leg. hälso-och sjukvårdspersonal</p> <p>Biståndshandläggare</p> | <p><b>Dokumentation</b><br/>Bedömningen av egenvård och dess planering ska dokumenteras i den enskildes/patientens journal. Den enskilde/patienten ska erhålla en kopia på planeringsdokumentationen. Vid ansökan om bistånd från socialtjänsten ska en kopia av planeringen bifogas</p>  | <p>3.1.6 Dokumentation</p>  |

|                                  |  |                                    |
|----------------------------------|--|------------------------------------|
| Den enskilde                     | <p><b>Ansökan om bistånd</b></p> <p>När det gäller insatser för egenvård med praktisk hjälp måste den enskilde/patienten själv ansöka om bistånd hos kommunens biståndshandläggare. En ifylld blankett, Planering av egenvård med hjälp, bifogas ansökan.</p>  | 3.1.7 Ansökan om bistånd<br>Sid. 8 |
| Biståndshandläggare              | <p><b>Biståndshandläggare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utreder och ansvarar för biståndsbeslut för egenvård. Hälso-och sjukvårdens skriftliga egenvårdsplan används som underlag.</li> <li>• meddelar den enskilde beslutet och efter samtycke även den bedömningsansvarig legitimerad yrkesutövare för att de ska kunna verkställa överföringen</li> </ul> <p>Egenvården ska påbörjas skyndsamt när biståndet har beviljats</p> <p><b>SoL dokumentation</b></p> <p>Hälso-och sjukvårdens skriftliga egenvårdsplan samt beslut för egenvård tillhör akten arkiveras enligt gällande rutiner</p>             | 3.1.7 Ansökan om bistånd<br>Sid. 8 |
| Leg. hälso-och sjukvårdspersonal | <p><b>Genomförande med hjälp från:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- insatser från Kundval</li> <li>- insatser från LSS</li> </ul> <p><b>Instruktion/information</b></p> <p>Den leg. personal som bedömt och planerat egenvården ger information och instruktion till den personal som ska utföra egenvården.</p> <p><b>Avstämning med biståndshandläggare</b></p> <p>Leg personal stämmer av med biståndshandläggaren när egenvården kan starta och ger besked till den personal som skall utföra egenvården.</p> <p>Datum för när hälso-och sjukvårdsinsatsen övergår till egenvård dokumenteras i journal.</p> | 3.1.8 Genomförande<br>Sid. 8       |
| Leg. hälso-och                   | <b>Genomförande med hjälp från:</b>  |                                    |

|   |   |   |
|---|---|---|
| sjukvårdspersonal                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- förskola, skola</li> <li>- annan verksamhet som inte kräver biståndsbeslut</li> </ul> <p><b>Ansvarig chef för aktuell verksamhet:</b><br/>Beslutar om hjälp till egenvård och lämnar skriftligt besked på vilket datum egenvården kan starta</p> <p><b>Instruktion/information</b><br/>Den leg. personal som bedömt och planerat egenvården ger information och instruktion till den personal som ska utföra egenvården.</p> | 3.1.8 Genomförande<br>Sid. 8              |
| Omsorgs och omvårdnadspersonal<br>Biståndshandläggare | <p><b>Uppföljning/informationsöverföring</b><br/>Om den enskildes hälsotillstånd, livssituation eller kognitiva förmåga förändras ska denna information lämnas till leg. personal som gjort egenvårdsbedömningen för omprövning av beslutet.</p>  | 3.1.9 Omprövning av bedömning av egenvård |
| Leg. hälso-och sjukvårdspersonal                      | <p><b>Uppföljning</b><br/>Av planeringen ska det tydligt framgå när uppföljning och omprövning ska genomföras och vem som ansvarar för detta. Bedömningen av egenvård ska följas upp regelbundet. Uppföljningsansvaret kan bara innehas av hälso- och sjukvårdspersonal.</p>  | 3.1.10<br>Uppföljning av planering        |

Mer information och förtydliganden om ex egenvård för barn finns i dokumentet:  
Samverkan när enskilda/patienter behöver praktisk hjälp med egenvård,  
Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län.

Exempel på egenvårdsinsatser inom hemsjukvård hemrehabilitering som kan vara aktuella

- På och avtagning av stödstrumpor, klass 1
- Apoteksärenden
- Öppna läkemedelsförpackningar

- Insatser som personliga assistenter utför efter beslut om insats enligt LSS
- Såromläggning, byte av urinpåse, tömning av stomipåse
- Ge näring genom sond
- Kontrakturprofylax
- Motorisk träning/hemprogram
- Stå- och gångträning