



Redogörelse för utfört arbete

Fyll i och beskriv vad du gjort under året inom ditt uppdrag samt fyll i om du vill ha arvode eller inte.

Kalenderår eller tidsperiod	Uppdrag ☐ godmanskap ☐ förvaltarskap	Omfattning ☐ bevaka rätt ☐ förvalta egendom ☐ sörja för person
---	---	---

Huvudman	Personnummer	Telefon
Adress		
Vistelseadress		Har huvudmannen flyttat under perioden?

Ställföreträdare	Personnummer	Telefon
Adress		E-post

Hur har samarbetet med huvudmannen fungerat?

--

Kontakter under perioden

Besök hos huvudmannen: ☐ 1-2 ggr/mån ☐ 1-2 ggr/vecka ☐ 1-2 ggr ☐ Inga besök ☐ Antal:	Telefonsamtal med huvudmannen: ☐ 1-2 ggr/mån ☐ 1-2 ggr/vecka ☐ 1-2 ggr ☐ Inga telefonsamtal ☐ Sms/e-post:	Kommentar:
Kontakter med anhöriga eller boendepersonal: ☐ 1-2 ggr/mån ☐ 1-2 ggr/vecka ☐ 1-2 ggr ☐ Inga ☐ Antal:	Övriga kontakter inom uppdraget (förklara till höger): ☐ 1-2 ggr/mån ☐ 1-2 ggr/vecka ☐ 1-2 ggr ☐ Inga ☐ Antal:	Kommentar:

Åtgärder för att bevaka huvudmannens rätt under perioden

Huvudmannen har:	Ja:	Nej:	Redan beviljat:	Behov saknas:	Kommentar:
Hemförsäkring/annan försäkring	☐	☐	☐	☐	
Bostadsbidrag eller bostadstillägg	☐	☐	☐	☐	
Försörjningsstöd	☐	☐	☐	☐	
Merkostnadsersättning	☐	☐	☐	☐	
LSS (lagen om stöd och service)	☐	☐	☐	☐	
Personlig assistans	☐	☐	☐	☐	
Hemtjänst	☐	☐	☐	☐	
Kontaktperson eller boendestöd	☐	☐	☐	☐	
Fondmedel	☐	☐	☐	☐	
Ansökan om skuldsanering	☐	☐	☐	☐	
Avtal med fordringsägare	☐	☐	☐	☐	

Har huvudmannen haft en meningsfull sysselsättning?



Förvalta egendom

Inkomst har förvaltats av: ☐ Ställföreträdare ☐ Huvudmannen	Fickpengar ☐ Överförs till konto som huvudmannen ensam disponerar ☐ Överförs till konto som disponeras för huvudmannens räkning av tex boendepersonal och hemtjänst. ☐ Kontanter lämnas till huvudmannen. ☐ Kontanter lämnas till boendet.	Kommentar:
Utgifter betalas av ☐ Ställföreträdare ☐ Huvudmannen	Skulder ☐ Det har uppstått nya skulder, se kommentar ☐ Huvudmannen har skuldsanering. ☐ Nej, det har inte uppstått nya skulder	Kommentar:
Finns konton med kopplade bankkort? ☐ Ja ☐ Nej	Om ja, skriv kontonummer, bank och vem som har hand om kortet: 	
Ekonomisk förvaltning i övrigt ☐ Omplacering av kapital ☐ Arv ☐ Försäljning/köp av bostadsrätt/fastighet ☐ Övrigt	Kommentar: 	



Arvode, kostnadsersättning och reseersättning

Arvode för ekonomisk förvaltning (inklusive bevaka rätt): ☐ Ja ☐ Nej

Arvode för sörja för person (inklusive bevaka rätt): ☐ Ja ☐ Nej

Kostnadsersättning (om ja, välj ett alternativ):

- med 2 % av prisbasbeloppet: ☐ Ja ☐ Nej

- faktiska kostnader (samtliga kvitton ska bifogas): ☐ Ja ☐ Nej

Milersättning (körjournal ska bifogas) för.....km: ☐ Ja ☐ Nej

Extraordinära insatser under perioden

☐ Jag har utfört arbete utöver det sedvanliga uppdraget, och begär extra arvode för totalt.....timmar avseende:

☐ Avveckling bostad/flytt

☐ Försäljning/köp av fastighet/bostadsrätt

☐ Bevaka rätt vid boutredning och skifte

☐ Löpande kontakter med fordringsägare

Specificera tidsåtgången.

Beskriv vad du gjort, datum och antal timmar:
(använd separat bilaga vid behov)

☐ Ansökan om skuldsanering

☐ Omfattande domstolsförhandling

Uppdrag som inte omfattar förvalta egendom

Huvudregeln är att huvudmannen ska stå för arvodet.

Ange huvudmannens bruttoinkomst.....kr

Ange huvudmannens tillgångar.....kr

Bifoga underlag som styrker uppgifterna.

Jag intygar att lämnade uppgifter är korrekta

Ställföreträdarens namnteckning och namnförtydligande

Datum

Överförmyndarens anteckning