

Tilläggsbelopp

Barn- och utbildningsförvaltningen

Information om tilläggsbelopp

Läsår 25/26



Syftet med denna
presentation är att tydliggöra
vad som krävs för att få
tilläggsbelopp

Rätt till stöd oavsett tilläggsbelopp

Ett barn har rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte.

Det är inte möjligt att villkora en stödinsats med att den sätts in endast om tilläggsbelopp beviljas.

Det är förskolan eller skolan – inte vårdnadshavare- som söker tilläggsbelopp!



Stödinsatser i förskola och skola - reglerat i lagen



Grundbelopp Skollagen



Förskola 8 kap. 22 §

Annan pedagogisk verksamhet 25 kap. 12 §

Grundbeloppet ska avse ersättning för:

1. Omsorg och pedagogisk verksamhet
2. Pedagogisk material och utrustning
3. Måltider
4. Administration
5. Mervärdeskatt
6. Lokalkostnader

Grundskolan 10 kap. 38 §;

Anpassad grundskola 11 kap. 37 §

**Gymnasiet 16 kap. 53 § ; Anpassad gymnasieskola
19 kap. 46 §**

Grundbeloppet ska avse ersättning för:

1. Undervisning
2. Lärverktyg
3. Elevhälsa
4. Måltider
5. Administration
6. Mervärdeskatt
7. Lokalkostnader

Förskolans verksamhet ska utformas utifrån barns unika stödbehov. (Skolverket)

När ledning och stimulans inte räcker behöver förskolan ge mer ledning och stimulans och anpassa undervisningen utifrån barnets behov.

När förskolan utformar särskilt stöd är det lämpligt att **utgå från analys** av en *pedagogisk kartläggning* och en *handlingsplan*.

Exempel på särskilt stöd:

- Personalförstärkning
- Handledning till personalen
- Minskning av antalet barn i barngruppen

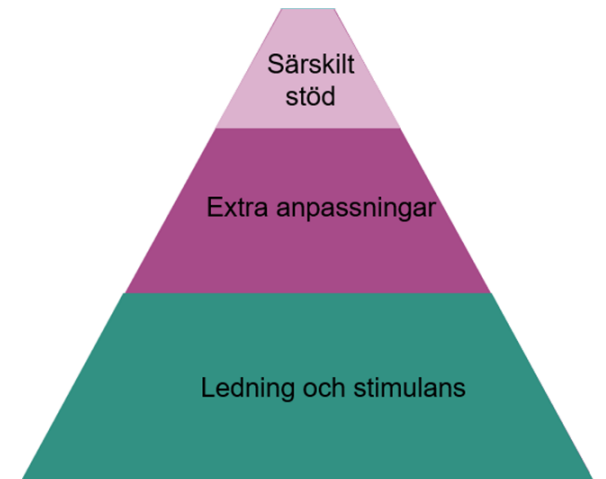


I skolan ska utbildningen ta hänsyn till barns och elevers olika behov. (Skollagen)

Ledning och stimulans ska utformas utifrån elevens egna förutsättningar och behov. Till exempel fler lärare per elev, små grupper i vissa ämnen, generella anpassningar av den fysiska miljön.

Om ledning och stimulans inte räcker, ska läraren göra **extra anpassningar** för elever som behöver det. Det är till exempel extra tydliga instruktioner, anpassade läromedel, digitala verktyg eller speciallärare under kortare tid.

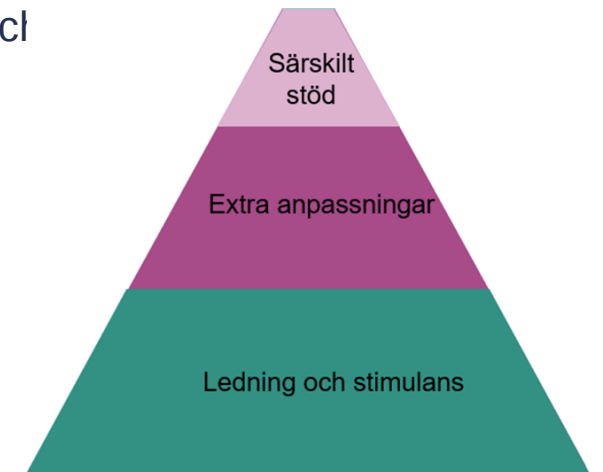
Om extra anpassningar inte räcker, ska rektor snabbt utreda behovet av **särskilt stöd** i samarbete med elevhälsans personal. Om utredningen visar att elever har behov av särskilt stöd ska insatserna dokumenteras i ett åtgärdsprogram.



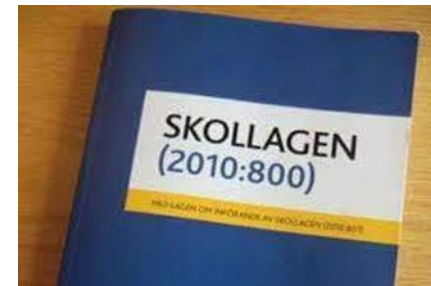
Exempel på insatser som ska täckas av grundbeloppet

Nedanstående är exempel på insatser som ska täckas av förskolans/skolans grundbelopp, dvs för dessa insatser kan förskolan/skolan **inte ansöka om tilläggsbelopp**:

- Individuellt stöd i lärmiljö, till exempel extra genomgång av uppgifter och starthjälp.
- Personligt anpassat kompensatoriskt hjälpmedel i lärmiljö, till exempel Ipad, stavningsprogram etc.
- Specialpedagogiska insatser några tillfällen i veckan.
- Stöd i och utanför lärmiljön i vissa situationer t.ex. vid start –och avslut av arbetsuppgifter och vid övergångar.
- Stöd i läs- och skrivutvecklingen eller stöd i något enskilt ämne.
- Viss stöd av resursperson.
- Små grupper.



Tilläggsbelopp reglerat i Skollagen



Förskola 8 kp. 23 §

Annan pedagogisk verksamhet 25 kap. 13 §

- Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd.
- Tilläggsbeloppet ska vara **individuellt bestämt utifrån barnets behov.**

Skola 10 kap. 39 §, Anpassad grundskola 11 kap. 38 §

Gymnasiet 16 kap. 54 § , Anpassade gymnasieskola
19 kap. 47 §

- Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd
- Tilläggsbeloppet för en elev ska vara **individuellt bestämt utifrån elevens behov.**

För elever som börjar i förskoleklassen samt för nya barn / elever i verksamheten



Nya barn/ elever i verksamheten

- När en ny elev börjar i verksamheten är det viktigt att observera och notera ett eventuellt stödbehov.
- Gör en utredning om särskilt stöd (pedagogisk kartläggning/USS).
- Gör en handlingsplan /ett åtgärdsprogram.
- Följ upp.
- Utvärdera åtgärdsprogrammet.
- Besluta om ett nytt åtgärdsprogram
- När detta har gjorts och ett nytt åtgärdsprogram har skapats kan tilläggsbelopp sökas.

Tilläggsbelopp – ett bidrag utöver grundbeloppet

Extraordinära stödåtgärder är insatser utöver det särskilda stödet. Det handlar om omfattande åtgärder som väsentligt avviker från det förskolan eller skolan ska göra inom grundbeloppet och för dessa insatser kan enskilda huvudmän söka tilläggsbelopp (skolverket).

Tilläggsbelopp kan sökas efter att:

- **Det särskilda stödet har givits under en längre tid**
- **Insatsen har utvärderats**
- **Insatsen har givit resultat**
- **Insatsen utgör en extra kostnad**

Tilläggsbelopp är ett bidrag utöver grundbeloppet, som bara beviljas i undantagsfall!

Extraordinära stödåtgärder



Tilläggsbelopp avser

Extraordinära stödåtgärder

- Individinriktad assistentstöd.
- Anpassning av lokaler (individerriktad) eller en helt anpassad lärmiljö.
- Vissa tekniska hjälpmedel.
- Andra extraordinära stödåtgärder av ingripande karaktär, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter som kan bero på språkliga eller sociala faktorer.

Tilläggsbelopp kan erhållas utöver grundbeloppet om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd och om de stödinsatser som skolan genomför är extraordinära.

(Skolförordningen)

Extraordinära stödåtgärder är insatser utöver det särskilda stödet. Det handlar om omfattande åtgärder som **väsentligt avviker** från det förskolan eller skolan ska göra inom grundbeloppet.

Det kan handla om stödåtgärder då barnet/eleven har:

- Betydande fysiska funktionsnedsättningar exempelvis omfattande rörelsehinder, syn -eller hörselskada.
- Somatisk sjukdom som kräver stöd under hela dagen, såsom svårinställd diabetes typ 1.
- Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykosocial problematik där betydande extraordinära insatser krävs.
- Stora inlärningssvårigheter.
- Långvarig skolfrånvaro.

Detta bör du kunna visa när du söker

Extraordinära stödåtgärder

- Av vilken anledning har barnet/eleven rätt till tilläggsbelopp – det vill säga vilka omfattande behov finns som kräver extraordinära stödinsatser och på vilket sätt skiljer sig de extraordinära stödåtgärderna från det särskilda stöd som barnet/eleven har rätt att få inom grundbeloppet?
- Hur har behoven tillgodosetts i verksamheten?
- Om det handlar om en resursassistent – vilka metoder har assistenten använt för att öka barnets/elevens möjlighet att uppnå verksamhetens/utbildningens mål?
- Omfattningen av behovet, timmar/vecka.
- Att insatsen har inneburit en extra kostnad.

Vi försöker i möjligaste mån begära in kompletteringar om vi ser att ansökan är bristfällig. Får vi inte kompletteringarna inom 14 dagar så tas beslutet på det befintliga underlaget.



Alla dessa underlag behövs och **ska** bifogas i ansökan:

Förskola

- Pedagogisk kartläggning inför upprättande av handlingsplan.
- Aktuell handlingsplan (max sex månader gammal) med utvärdering av den föregående.
- Eventuellt utlåtande av läkare eller psykolog.

OBS! Omfördelning av personal och ändrad nyckeltal i barngruppen ingår i grundbeloppet.

Skola

- Aktuell utredning av behov av särskilt stöd (USS).
- **Aktuellt åtgärdsprogram (max sex månader) och utvärdering av det föregående.**
- Aktuella och relevanta utredningar (psykolog, läkare, logoped osv).
- Namn på eventuell resurs och antal timmar då stödet är direkt inriktad mot eleven.

Detta tar vi ställning till inför beslut om tilläggsbelopp:

- Handlar det om **både** omfattande behov **och** extra ordinära insatser?
- Handlar det om extraordinära insatser eller handlar det om särskilt stöd som ingår i grundbeloppet?
- Är insatserna rimliga i förhållande till stödbehovet?
- Har förskolan/ skolan provat och bedömt att alla insatser som är möjliga inom verksamhetens egen organisation inte räcker till?

Domar från förvaltningsdomstolarna



Som stöd i våra bedömningar använder vi oss av beslut från **förvaltningsdomstolar** som består av förvaltningsrätten, kammarrätten och högsta förvaltningsdomstolen. Migrationsdomstolarna är en del av förvaltningsdomstolarna.

Exempel från förvaltningsrätten

- Förvaltningsrätten Stockholm mål nr 14023-20
- Förvaltningsrätten Uppsala mål nr 4388-19 E
- Förvaltningsrätten Stockholm mål nr 15572-20

Exempel från kammarrätten

- Kammarrätten Göteborg mål nr 5916-18
- Kammarrätten Stockholm mål nr 3092-17
- Kammarrätten Sundsvall mål nr 1687-13

Ansök om tilläggsbelopp via E-tjänst

- **Tilläggsbeloppet** är ett bidrag utöver grundbelopp, som bara **beviljas i undantagsfall**.
- Du hittar ansökan på Norrtäljekommuns hemsida bland E-tjänster:
- [Ansökan om tilläggsbelopp - fristående enheter samt kommunala enhet... \(norrtaelje.se\)](#)
- Ansökan inför kommande läsår vill vi ha senast den 31 mars 2025, med undantag nya elever.

Utbetalning



- Observera att det är den mottagande förskolan som ansöker om tilläggsbelopp.
- Observera att det är den mottagande skolan som ansöker om tilläggsbelopp.
- Den sökande verksamheten får ersättning för den innevarande månaden om ansökan inkommit senast den 15:e i den månaden.
- För ansökningarna som kommit efter den 15:e medges tilläggsbelopp från månaden efter att ansökan inkommit.

Beslutet kan överklagas



Beslutet kan enligt Skollagen 28 kap. 5§ 2p. överklagas till allmän förvaltningsdomstol

Om du vill överklaga beslutet ska du skriva till:

Norrtälje kommun
Barn- och utbildningskontoret
Box 803
761 28 Norrtälje

- Ange vilket beslut som överklagas, t.ex. genom att hänvisa till diarienummer, ärendets rubrik eller namnet på den som undertecknat beslutet. Ange också skälet till varför du anser att beslutet är oriktigt och vilken ändring som önskas. Bifoga handlingar eller annat som stöder din uppfattning.
- För att överklagandet skall kunna prövas måste handlingarna ha kommit till barn- och utbildningskontoret senast inom *tre veckor* från den dag du fick del av beslutet.
- Om överklagandet kommit in i rätt tid skickas handlingarna vidare till Förvaltningsrätten i Uppsala även om beslutsfattaren själv ändrar beslutet på det sätt som begärts.

Du är välkommen att kontakta oss vid frågor till

registrator.barn.skola@norrtaelje.se för förskola och grundskola

registrator.utbildning@norrtaelje.se för gymnasieskola