

Kom igång med Microsoft Teams på Mac



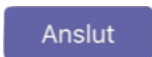
Ladda hem & aktivera Microsoft Teams

1. Starta upp din Mac och se till att du har internetuppkoppling.
2. Klicka *Ladda ned Teams* på [denna sida](#).
3. Öppna *Finder* och leta upp och öppna installationsfilen ”Teams_osx.pkg” i mappen *Hämtade filer*.
4. Gå igenom installationsprocessen genom att klicka på *Fortsätt* → *Fortsätt* → *Installera*. Fyll i ditt lösenord till din Mac för att godkänna installationen. Om din dator ber om lov att få tillgång till ”Installeraren” – klicka OK.
5. Stäng installationsrutan och flytta installationsfilen ”Teams_osx.pkg” till papperskorgen.
6. Klicka på den lila Teams-ikonen i dockan för att öppna programmet för första gången.
7. Fyll i din @norrstalje.se-adress som inloggningsadress och klicka *Logga in*.
8. Fyll i lösenordet till din @norrstalje.se-adress och klicka *Logga in* igen. Om ditt konto inte kan hittas, kontrollera stavningen på din mailadress och försök igen. Kvarstår felmeddelandet? Vänligen kontakta ksnamndsekreteriat@norrstalje.se eller din nämndsekreterare.
9. Klicka på *Fortsätt* för att bekräfta att du tillhör en organisation relaterad till Norrtälje kommun. Om du blir ombedd att komplettera information, be om lov att hoppa över i 14 dagar.

Dessa steg behöver inte upprepas när Teams är konfigurerad med ditt @norrstalje.se-konto på din Mac.

Se inbjudningar & anslut till ett digitalt möte

Inför varje nämndmöte skickar kansliet ut en kalenderinbjudan till den digitala sammankomsten. Vänligen se till att ansluta i god tid innan mötet för att vara redo för upprop vid utsatt klockslag.

1. Öppna Microsoft Teams  på din Mac.
2. Klicka på ikonen *Kalender*  i vänstermarginalen.
3. Klicka på mötet du vill delta i vänster kolumn. Mötena är sorterade i fallande kronologisk ordning.
4. Klicka sedan på knappen  i högermarginalen för att gå med i mötet.
5. Du kan behöva tillåta åtkomst till kamera och mikrofon första gången du ansluter till ett möte.

Väl inne i mötet, vänligen slå av din mikrofon tills du blir ombedd att meddela närvaro under uppropet.

Stäng av eller på din mikrofon genom att klicka på skärmen en gång och sedan på ikonen som är format som en mikrofon.  = Mikrofonen tar upp ljud.  = Mikrofonen är avstängd.

Det är av viktigt att samtliga deltagare i mötet förhåller sig till regeln att mikrofonen förblir avstängd när du inte talar.