

Reglemente för Utbildningsnämnden i Norrtälje kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2019-02-18, § 54.

Avsnitt A

A1. Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 1

Samtliga nämnder ska se till att deras verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och andra författningar, de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till lagar och andra författningar för verksamheten, de mål och riktlinjer fullmäktige fastställt samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnderna ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, allt i enlighet med de föreskrifter som fastställs av kommunstyrelsen eller fullmäktige.

Respektive nämnd ansvarar för:

- all förvaltning och verkställighet inom sitt verksamhetsområde,
- upphandling av varor och tjänster inom sitt verksamhetsområde. Nämndsövergripande upphandlingar ansvarar kommunstyrelsen för,
- att verksamheten bedrivs inom den budgetram som fastställts av kommunfullmäktige och följer föreskrifter som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat,
- information till allmänheten och de anställda om den egna verksamheten. Informationen ska publiceras i enlighet med kommunstyrelsens föreskrifter,
- planläggning av den egna verksamheten enligt gällande beredskaps- och krishanteringslagstiftning och enligt de föreskrifter som kommunstyrelsen beslutar,
- reformering av nämndens regelbestånd,
- att behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet, är förenlig med EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 och Lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen).

I egenskap av personuppgiftsansvarig ansvarar nämnd även för att dataskyddsombud utses.

- att nämndens arkiv vårdas och förtecknas enligt bestämmelserna i arkivlagen (1990:782) och arkivreglemente för Norrtälje kommun,



- att föra kommunens talan i mål och ärenden, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning inom nämnden förvaltningsområde såvida kommunfullmäktige ej beslutar annat,
- hantering av e-tjänster och sociala medier inom sitt verksamhetsområde i enlighet med kommunstyrelsens föreskrifter, samt
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som åläggs respektive nämnd,

Samtliga nämnder ska hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som nämnden finner nödvändiga.

Samtliga nämnder får – såvida inte lagstadgad sekretess föreligger eller dataskyddslagstiftning förhindrar - inhämta upplysningar från kommunstyrelsen, övriga nämnder, beredningar och anställda inom kommunen, när det behövs för nämndens verksamhet.

Samtliga nämnder ska verka för att samråd sker med dem som använder nämndens tjänster.

A2. Arbetsformer

Sammansättning

§ 2

Nämndens sammansättning anges i avsnitt B.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 3

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra efter avbrottet om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.



Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet, men har inte rätt att delta i beslut.

Inkallande av ersättare

§ 4

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens kansli. Den ledamot som inte kan närvara svarar för att ersättare för denne kommer till sammanträdet.

Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in ska kallas.

Ersättare för ordföranden

§ 5

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

A3. Sammanträden för nämnd och utskott

Tidpunkt

§ 6

Nämnderna bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Kallelse

§ 7

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara digital och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Nämnden har rätt att ta upp ärende utanför föredragningslistan.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.



FÖRFATTNINGSSAMLING

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

§ 8

Det är nämndens ordförandes skyldighet att;

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltningar och verksamhet,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan egen nämnd och kommunens övriga nämnder, samt
- representera nämnden vid kontakter med myndigheter, på konferenser och vid sammanträden om inte respektive nämnd bestämt annat i ett särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden ligger motsvarande uppgifter i första hand på vice ordförande.

Justering av protokoll

§ 9

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som väljs vid sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Utskott

§ 11

Om nämnden har ett utskott anges dess sammansättning i avsnitt B. Paragraferna 14-17 nedan gäller för nämnd med utskott.

Nämndens ordförande och vice ordförande är ordförande respektive vice ordförande i utskottet.



FÖRFATTNINGSSAMLING

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare har rätt att närvara vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av respektive nämnds vid valet bestämda ordning.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst fyra femtedelar av ledamöterna är närvarande.

Ärenden som ska avgöras av nämnden ska beredas av utskottet. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut till nämnden eller fatta beslut på nämndens vägnar efter delegation från nämnden.

Nämnden har rätt att besluta om att ärenden kan tas upp för behandling utan föregående beredning i utskott.

A4. Delgivning

§ 12

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

A5. Undertecknande av handlingar

§ 13

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

A6. Organisation

§ 14

Nämndernas förvaltningar benämns kontor. Under nämnden lyder av kommunfullmäktige angivet kontor.



FÖRFATTNINGSSAMLING

Nämnden ska besluta om kontorets organisation inom budget och de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, samt de övriga föreskrifter som gäller för verksamheten. För det fall två eller flera nämnder har gemensamt kontor ska nämnderna överenskomma om kontorets organisation.

Vid nämndens eller utskottets sammanträde får, om inte nämnden eller utskottet särskilt beslutar, kontorets förvaltningschef, föredragande tjänstemän samt nämndens sekreterare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder. De får delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Nämnden anställer den personal som ska ingå i dess kontor med undantag för vad som följer av Avsnitt B, § 7 i kommunstyrelsens reglemente. Personalhandlingar hanteras i enlighet med arkivmyndigheten (kommunstyrelsens) instruktioner.

Nämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och anställda hos nämnden med undantag för vad som följer av Avsnitt B, § 7 i kommunstyrelsens reglemente eller av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutade föreskrifter.

A7. Delegering från kommunfullmäktige

§ 15

Nämndens delegationer från kommunfullmäktige anges i avsnitt B.

SLUT avsnitt A.



Reglemente för utbildningsnämnden

Avsnitt B

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) samt i avsnitt A ovan i detta reglemente gäller följande bestämmelser.

Organisation

§ 1

Utbildningsnämnden består av 16 ledamöter och 8 ersättare.

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Utskott ska bestå av 8 ledamöter och 8 ersättare.

Nämndens verksamhetsområde

§ 2

Utbildningsnämndens uppgifter omfattar utbildning inom de frivilliga skolformerna för ungdomar som avslutat sin grundskole-utbildning eller motsvarande, samt för vuxna.

Utbildningsnämnden ska verka för att alla elever i Norrtälje kommun ges en likvärdig utbildning, och att alla utbildningsanordnare ges transparenta och konkurrensneutrala förutsättningar att bedriva utbildning.

Obligatoriska uppgifter enligt gällande speciallagstiftning

§ 3

Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för ungdom och vuxna enligt skollagen (2010:800) och tillämpliga skolförordningar.

Nämnden leder och samordnar verksamheten inom följande skolformer:

- gymnasieskolan,
- gymnasiesärskolan,
- särskild utbildning för vuxna,



- kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå,
- uppdragsutbildning,
- utbildning i svenska för invandrare (SFI).

Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgift som bidragsgivare till fristående verksamhet, samt utövar kommunens rätt till insyn i fristående verksamheter belägna i kommunen. Vidare fullgör nämnden kommunens uppgifter i övrigt som rör fristående verksamheter inom nämndens ansvarsområde.

Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på kommunen för elevhälsan i kommunal gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Utbildningsnämnden fullgör kommunens ansvar att hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning (aktivitetsansvaret).

Utbildningsnämnden fullgör kommunens ansvar enligt lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

§ 4

Utbildningsnämnden ska;

- verka för en helhetssyn på de frivilliga skolformerna för ungdomar och vuxna i kommunen,
- tillsätta de beredningsorgan som krävs för att fullgöra uppgift bland annat som antagningsnämnd,
- i samverkan med andra berörda aktörer verka för att utveckla och underlätta etablering av eftergymnasiala utbildningar i kommunen.

Allmänna uppgifter

Utbildningsnämnden förvaltar de donationer som lämnats till nämnden. Kommunstyrelsen har dock rätt att besluta om föreskrifter för nämndens donationsförvaltning.



Delegering från fullmäktige

§ 5

Utbildningsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- uttagande av avgifter enligt av fullmäktige bestämd taxa eller riktlinjer inom nämndens verksamhetsområde,
- kortidsuthyra lokaler som nämnden nyttjar i den mån inte uppgiften ska utföras av annan nämnd. Med korttid avses tid understigande 7 timmar.

SLUT avsnitt B.