



Reglemente för krisledningsnämnd

Antagen av kommunfullmäktige 2014-12-15, § 194

§ 1 Krisledningsnämndens ikraftträdande

Krisledningsnämnden skall fullgöra dess uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Ordföranden i krisledningsnämnden, eller om denne har förhinder, vice ordföranden, bedömer och beslutar om när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden skall träda i funktion.

Om både ordföranden och vice ordföranden har förhinder kan krisledningsnämnden genom majoritetsbeslut besluta om att träda i funktion.

Med extraordinär händelse avses här en sådan händelse som avviker från det normala, och som innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av Norrtälje kommun.

§ 2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten inom nämnden fullgöra ordförandens uppgifter.

Om det kan befaras att en extraordinär händelse har uppkommit eller att det föreligger en överhängande risk för att en sådan händelse kommer att uppkomma får krisledningsnämnden sammankallas via telefonsamtal, e-post, sms eller på annat lämpligt sätt.

Kallelsen skall i övriga situationer på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall då vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör då åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

§ 3 Krisledningsnämndens uppgifter och verksamhetsområde

Krisledningsnämnden leder kommunens verksamhet under extraordinära händelser och får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämndens övertagande av beslutsrätt och verksamhetsansvar från övriga nämnder skall inskränka sig till det som oundgängligt krävs med hänsyn till den aktuella extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

Närmare bestämmelser om nämndens funktion och uppgift redovisas i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. I övrigt tillämpas kommunallagens (1991:900) bestämmelser och vad som annars föreskrivs i detta reglemente.

§ 4 Nämndens sammansättning och arbetsformer

Krisledningsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden. Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden in i dennes ställe.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten inom nämnden fullgöra ordförandens uppgifter. Denne fungerar som ordförande tills en tillfällig ordförande har utsetts.

§ 5 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive nämndsekreterare eller någon annan anställd vid respektive nämnds kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 6 Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

§ 7 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv inkalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats.

§ 8 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten inom nämnden ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 9 Tid för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 10 Justering av protokoll

Nämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 11 Särskilt uttalande

Nämnden beslutar huruvida särskilt uttalande till protokollet skall få göras. Sådant uttalande skall föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärenden som behandlats under sammanträdet.

§ 12 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 13 Delgivning

Delgivning med krisledningsnämnd sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som krisledningsnämnden bestämmer.

§ 14 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn skall undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.
