

## **Reglemente för revisorernas verksamhet**

*Antagen av kommunfullmäktige 2013-12-09, § 191*

### **Revisionens formella reglering**

#### **§ 1**

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

### **Revisorernas antal och organisation**

#### **§ 2**

Kommunen har minst 5 (fem) revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

#### **§3**

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningssuppdraget.

#### **§ 4**

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer till kommunens aktiebolag och revisorer i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

#### **§ 5**

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

### **Revisorernas uppgifter**

#### **§ 6**

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

#### **§ 7**

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

### **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

#### **§ 8**

För beredning av revisorernas budget utser fullmäktige en särskild oberoende beredning.

#### **§ 9**

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

#### **§ 10**

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

#### **§ 11**

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget.

### **Revisorernas sakkunniga biträden**

#### **§ 12**

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsordning. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

#### **§ 13**

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

### **Revisorernas arbetsformer**

#### **§14**

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

**§ 15**

Mötesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

**§ 16**

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

**§ 17**

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.

**Revisorernas rapportering**

**§ 18**

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

**§ 19**

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas senast 14 (fjorton) dagar efter kommunstyrelsens beslut.

**§ 20**

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.



### **Revisorerna och fullmäktige**

#### **§ 21**

Revisorerna ska under januari månad varje år lämna en revisionsplan för verksamhetsåret till fullmäktiges presidium. Fullmäktiges presidium ska anmäla revisionsplanen till fullmäktige på nästkommande fullmäktigesammanträde.

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst 2 (två) gånger per år.

Minst en representant av revisorerna ska närvara vid fullmäktiges möten när deras ärenden behandlas av fullmäktige för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

### **Revisorernas arkiv**

#### **§ 22**

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

### **Reglementets giltighet**

#### **§ 23**

Reglementet gäller från 2013-12-09 till dess fullmäktige fattar annat beslut.

---