



Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden i Norrtälje kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2019-02-18, § 54.

Avsnitt A

A1. Ansvar och rapporteringskyldighet

§ 1

Samtliga nämnder ska se till att deras verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och andra författningar, de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till lagar och andra författningar för verksamheten, de mål och riktlinjer fullmäktige fastställt samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnderna ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, allt i enlighet med de föreskrifter som fastställs av kommunstyrelsen eller fullmäktige.

Respektive nämnd ansvarar för:

- all förvaltning och verkställighet inom sitt verksamhetsområde,
- upphandling av varor och tjänster inom sitt verksamhetsområde. Nämndsövergripande upphandlingar ansvarar kommunstyrelsen för,
- att verksamheten bedrivs inom den budgetram som fastställts av kommunfullmäktige och följer föreskrifter som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat,
- information till allmänheten och de anställda om den egna verksamheten. Informationen ska publiceras i enlighet med kommunstyrelsens föreskrifter,
- planläggning av den egna verksamheten enligt gällande beredskaps- och krishanteringslagstiftning och enligt de föreskrifter som kommunstyrelsen beslutar,
- reformering av nämndens regelbestånd,
- att behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet, är förenlig med EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 och Lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen).

I egenskap av personuppgiftsansvarig ansvarar nämnd även för att dataskyddsombud utses.



- att nämndens arkiv vårdas och förtecknas enligt bestämmelserna i arkivlagen (1990:782) och arkivreglemente för Norrtälje kommun,
- att föra kommunens talan i mål och ärenden, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning inom nämnden förvaltningsområde såvida kommunfullmäktige ej beslutar annat,
- hantering av e-tjänster och sociala medier inom sitt verksamhetsområde i enlighet med kommunstyrelsens föreskrifter, samt
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som åläggs respektive nämnd,

Samtliga nämnder ska hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som nämnden finner nödvändiga.

Samtliga nämnder får – såvida inte lagstadgad sekretess föreligger eller dataskyddslagstiftning förhindrar - inhämta upplysningar från kommunstyrelsen, övriga nämnder, beredningar och anställda inom kommunen, när det behövs för nämndens verksamhet.

Samtliga nämnder ska verka för att samråd sker med dem som använder nämndens tjänster.

A2. Arbetsformer

Sammansättning

§ 2

Nämndens sammansättning anges i avsnitt B.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 3

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.



En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra efter avbrottet om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet, men har inte rätt att delta i beslut.

Inkallande av ersättare

§ 4

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens kansli. Den ledamot som inte kan närvara svarar för att ersättare för denne kommer till sammanträdet.

Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in ska kallas.

Ersättare för ordföranden

§ 5

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

A3. Sammanträden för nämnd och utskott

Tidpunkt

§ 6

Nämnderna bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Kallelse

§ 7

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara digital och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.



Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Nämnden har rätt att ta upp ärende utanför föredragningslistan.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

§ 8

Det är nämndens ordförandes skyldighet att;

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltningar och verksamhet,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan egen nämnd och kommunens övriga nämnder, samt
- representera nämnden vid kontakter med myndigheter, på konferenser och vid sammanträden om inte respektive nämnd bestämt annat i ett särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden ligger motsvarande uppgifter i första hand på vice ordförande.

Justering av protokoll

§ 9

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som väljs vid sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



Utskott

§ 11

Om nämnden har ett utskott anges dess sammansättning i avsnitt B. Paragraferna 14-17 nedan gäller för nämnd med utskott.

Nämndens ordförande och vice ordförande är ordförande respektive vice ordförande i utskottet.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare har rätt att närvara vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av respektive nämnds vid valet bestämda ordning.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst fyra femtedelar av ledamöterna är närvarande.

Ärenden som ska avgöras av nämnden ska beredas av utskottet. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut till nämnden eller fatta beslut på nämndens vägnar efter delegation från nämnden.

Nämnden har rätt att besluta om att ärenden kan tas upp för behandling utan föregående beredning i utskott.

A4. Delgivning

§ 12

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

A5. Undertecknande av handlingar

§ 13

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.



I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

A6. Organisation

§ 14

Nämndernas förvaltningar benämns kontor. Under nämnden lyder av kommunfullmäktige angivet kontor.

Nämnden ska besluta om kontorets organisation inom budget och de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, samt de övriga föreskrifter som gäller för verksamheten. För det fall två eller flera nämnder har gemensamt kontor ska nämnderna överenskomma om kontorets organisation.

Vid nämndens eller utskottets sammanträde får, om inte nämnden eller utskottet särskilt beslutar, kontorets förvaltningschef, föredragande tjänstemän samt nämndens sekreterare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder. De får delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Nämnden anställer den personal som ska ingå i dess kontor med undantag för vad som följer av Avsnitt B, § 7 i kommunstyrelsens reglemente. Personalhandlingar hanteras i enlighet med arkivmyndigheten (kommunstyrelsens) instruktioner.

Nämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och anställda hos nämnden med undantag för vad som följer av Avsnitt B, § 7 i kommunstyrelsens reglemente eller av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutade föreskrifter.

A7. Delegering från kommunfullmäktige

§ 15

Nämndens delegationer från kommunfullmäktige anges i avsnitt B.

SLUT avsnitt A.



Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden i Norrtälje kommun

Avsnitt B

Antagen av kommunfullmäktige 2019-02-18, § 54.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) samt i avsnitt A ovan i detta reglemente gäller följande bestämmelser.

Organisation

§ 1

Kultur- och fritidsnämnden består av 16 ledamöter och 16 ersättare.

Inom kultur- och fritidsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av 8 ledamöter och 8 ersättare.

Nämndens verksamhetsområde

Obligatoriska uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 2

Kultur- och fritidsnämnden beslutar i frågor om;

- registrering, tillståndsgivning och tillsyn enligt lotterilagen (1994:1000),
- drift av kommunens bibliotek enligt bibliotekslagen (2013:801).

Allmänna uppgifter

§ 3

Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att främja förverkligandet av kommunens mål för kultur- och fritidsverksamhet.

§ 4

I kultur- och fritidsnämndens uppgifter ingår bland annat att;

- ansvara för den kommunala bad-, idrott-, friluft-, kultur-, och fritidsgårdsverksamheten,
- ansvara för övergripande fritidsfrågor samt organisera och utveckla fritidsaktiviteter,



- fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda inom nämndens verksamhetsområde, samt ram för beviljade anslag och fastställda riktlinjer.
- fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda inom nämndens verksamhetsområde, samt ram för beviljade anslag och fastställda riktlinjer.
- utdela stipendier inom ramen för beviljade anslag och fastställda riktlinjer,
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, studieorganisationer och kulturinstitutioner stimulera det arbete de bedriver,
- verka för bevarande och lämplig användning av byggnader, anläggningar, miljöer och föremål av kulturhistoriskt eller estetiskt värde,
- verka för lokalhistorisk forskning, museal och hembygdsvårdande verksamhet,
- bedriva musei- och konsthallsverksamhet,
- ansvara för det kommunala konstinnehavet, vilket bland annat innebär inköp till kommunens konstsamling, utplacera, vårda, dokumentera, inventera och registerhålla kommunens konst, samt vara rådgivande vid offentliga utsmyckningar,
- verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet,
- hyra ut och upplåta vissa kommunala lokaler, fastigheter eller del av fastighet med koppling till nämndens verksamhetsområde, i den mån inte uppgiften vilar på någon annan nämnd. (Kommunstyrelsen hyr ut lokaler, fastigheter eller del av fastighet där uthyrningen som sådan medför en exklusiv rätt till objektet.)

Delegering från kommunfullmäktige

§ 5

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden;

- regler och riktlinjer för kultur- och fritidsnämndens bidragsverksamhet,
- tillämpning av taxor inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde,
- fatta beslut om stipendiebeloppets storlek avseende stipendium till organisationer inom idrotts- och annan ungdomsverksamhet till kultur- och fritidsnämnden.