



Reglemente för Kommunstyrelsen i Norrtälje kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2019-02-18, § 54.

Avsnitt A

A1. Ansvar och rapporteringskyldighet

§ 1

Samtliga nämnder ska se till att deras verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och andra författningar, de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till lagar och andra författningar för verksamheten, de mål och riktlinjer fullmäktige fastställt samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnderna ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, allt i enlighet med de föreskrifter som fastställs av kommunstyrelsen eller fullmäktige.

Respektive nämnd ansvarar för:

- all förvaltning och verkställighet inom sitt verksamhetsområde,
- upphandling av varor och tjänster inom sitt verksamhetsområde. Nämndsövergripande upphandlingar ansvarar kommunstyrelsen för,
- att verksamheten bedrivs inom den budgetram som fastställts av kommunfullmäktige och följer föreskrifter som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat,
- information till allmänheten och de anställda om den egna verksamheten. Informationen ska publiceras i enlighet med kommunstyrelsens föreskrifter,
- planläggning av den egna verksamheten enligt gällande beredskaps- och krishanteringslagstiftning och enligt de föreskrifter som kommunstyrelsen beslutar,
- reformering av nämndens regelbestånd,
- att behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet, är förenlig med EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 och Lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen).

I egenskap av personuppgiftsansvarig ansvarar nämnd även för att dataskyddsombud utses.



- att nämndens arkiv vårdas och förtecknas enligt bestämmelserna i arkivlagen (1990:782) och arkivreglemente för Norrtälje kommun,
- att föra kommunens talan i mål och ärenden, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning inom nämnden förvaltningsområde såvida kommunfullmäktige ej beslutar annat,
- hantering av e-tjänster och sociala medier inom sitt verksamhetsområde i enlighet med kommunstyrelsens föreskrifter, samt
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som åläggs respektive nämnd,

Samtliga nämnder ska hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som nämnden finner nödvändiga.

Samtliga nämnder får – såvida inte lagstadgad sekretess föreligger eller dataskyddslagstiftning förhindrar - inhämta upplysningar från kommunstyrelsen, övriga nämnder, beredningar och anställda inom kommunen, när det behövs för nämndens verksamhet.

Samtliga nämnder ska verka för att samråd sker med dem som använder nämndens tjänster.

A2. Arbetsformer

Sammansättning

§ 2

Nämndens sammansättning anges i avsnitt B.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 3

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.



En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra efter avbrottet om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet, men har inte rätt att delta i beslut.

Inkallande av ersättare

§ 4

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens kansli. Den ledamot som inte kan närvara svarar för att ersättare för denne kommer till sammanträdet.

Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in ska kallas.

Ersättare för ordföranden

§ 5

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

A3. Sammanträden för nämnd och utskott

Tidpunkt

§ 6

Nämnderna bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Kallelse

§ 7

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara digital och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.



Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Nämnden har rätt att ta upp ärende utanför föredragningslistan.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

§ 8

Det är nämndens ordförandes skyldighet att;

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltningar och verksamhet,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan egen nämnd och kommunens övriga nämnder, samt
- representera nämnden vid kontakter med myndigheter, på konferenser och vid sammanträden om inte respektive nämnd bestämt annat i ett särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden ligger motsvarande uppgifter i första hand på vice ordförande.

Justering av protokoll

§ 9

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som väljs vid sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



Utskott

§ 11

Om nämnden har ett utskott anges dess sammansättning i avsnitt B. Paragraferna 14-17 nedan gäller för nämnd med utskott.

Nämndens ordförande och vice ordförande är ordförande respektive vice ordförande i utskottet.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare har rätt att närvara vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av respektive nämnds vid valet bestämda ordning.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst fyra femtedelar av ledamöterna är närvarande.

Ärenden som ska avgöras av nämnden ska beredas av utskottet. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut till nämnden eller fatta beslut på nämndens vägnar efter delegation från nämnden.

Nämnden har rätt att besluta om att ärenden kan tas upp för behandling utan föregående beredning i utskott.

A4. Delgivning

§ 12

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

A5. Undertecknande av handlingar

§ 13

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.



I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

A6. Organisation

§ 14

Nämndernas förvaltningar benämns kontor. Under nämnden lyder av kommunfullmäktige angivet kontor.

Nämnden ska besluta om kontorets organisation inom budget och de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, samt de övriga föreskrifter som gäller för verksamheten. För det fall två eller flera nämnder har gemensamt kontor ska nämnderna överenskomma om kontorets organisation.

Vid nämndens eller utskottets sammanträde får, om inte nämnden eller utskottet särskilt beslutar, kontorets förvaltningschef, föredragande tjänstemän samt nämndens sekreterare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder. De får delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Nämnden anställer den personal som ska ingå i dess kontor med undantag för vad som följer av Avsnitt B, § 7 i kommunstyrelsens reglemente. Personalhandlingar hanteras i enlighet med arkivmyndigheten (kommunstyrelsens) instruktioner.

Nämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och anställda hos nämnden med undantag för vad som följer av Avsnitt B, § 7 i kommunstyrelsens reglemente eller av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutade föreskrifter.

A7. Delegering från kommunfullmäktige

§ 15

Nämndens delegationer från kommunfullmäktige anges i avsnitt B.

SLUT avsnitt A.



Reglemente för kommunstyrelsen

Avsnitt B

Antagen av kommunfullmäktige 2019-02-18, § 54.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (2017:725) samt i avsnitt A ovan i detta reglemente gäller följande bestämmelser.

Organisation

§ 1

Kommunstyrelsen består av 16 ledamöter och 16 ersättare.

Inom kommunstyrelsen ska finnas tre utskott, arbetsutskott, samhällsbyggnadsutskott och näringslivsutskott.

Samhällsbyggnadsutskott svarar för Norrtälje kommuns detaljplanearbete samt ärenden som handläggs av kommunstyrelsekontorets planavdelning. (Bygg- och miljönämndens presidie är adjungerade vid utskottets sammanträden).

Näringslivsutskottet svarar för Norrtälje kommuns arbete med näringslivsfrågor samt turism- och destinationsfrågor. Näringslivsutskottet svarar även för sysselsättningsfrågor med anknytning till näringsliv-, turism- och destinationsutveckling, samt arbetet för ett bra företagsklimat i Norrtälje kommun.

Övriga frågor svarar arbetsutskottet för.

Respektive utskott består av åtta ledamöter och åtta ersättare.

Kommunfullmäktige utser bland kommunstyrelsens ledamöter; kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd. Andre vice ordförande ska vara oppositionsråd.

Kommunalråd och oppositionsråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Övriga råd ska ägna den arbetstid åt sitt uppdrag som procentuellt motsvarar det arvode denne erhåller för sitt uppdrag som råd.

Nämndens verksamhetsområde

§ 2

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling, samordning och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782).



Kommunstyrelsen är hamnstyrelse.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd.

Ledningsfunktionen

§ 3

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och ekonomi enligt kommunallagen (2017:725). Med kommunstyrelsens ställning som ledande politiskt förvaltningsorgan följer att den har till uppgift att skaffa sig överblick över hela kommunförvaltningen.

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och kommunal verksamhet som bedrivs i sådana juridiska personer som avses i 10 kap. kommunallagen (2017:725) och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens ledningsfunktion innebär att leda och samordna;

- personalpolitiken, med särskilt fokus på jämställdhetsfrågor,
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning och trafiksäkerhet,
- informationsverksamheten, ansvara för varumärket Norrtälje kommun samt övergripande marknadsföring av kommunen,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- effektivisering av det administrativa arbetet samt vidta åtgärder för att nyttja de möjligheter till utveckling som digitalisering ger,
- utvecklingen av informationssystem, IT, IT-säkerhet och kommunikation,
- utvecklingen av brukarinflytande,
- lokalförsörjningen och utvecklingen av den tekniska infrastrukturen,
- översikts- och detaljplanereglering med inriktning att skapa en långsiktigt hållbar utveckling,
- kontinuerlig utveckling av kommunens krisledningsförmåga,



- kommunens övergripande miljöarbete genom att bevaka och driva övergripande och strategiska miljö- och klimatfrågor,
- övrig kommunal verksamhet som enligt lag, annan författning eller detta reglemente kan anses vara kommunstyrelsens skyldighet.

Kommunstyrelsen fullgör markpolitiken, inom av kommunfullmäktige angivna ramar, enligt följande;

- strategiska markförvärv,
- markanvisningar till byggherrar avseende bostäder och lokaler,
- mark- och exploateringsavtal,
- försäljning av tomter för bostäder, lokaler och industrimark,
- försäljning av övriga fastigheter, samt
- upplåtelse av den kommunala marken med arrende eller annan nyttjanderätt.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa;

- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens (2001:453) mål kan uppfyllas,
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för att hälso- och sjukvårdslagens (2017:30) mål kan uppfyllas,
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas, samt
- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen.

Styrfunktionen

§ 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att;

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar till kommunfullmäktige i ärenden som i lag, annan författning eller reglemente inte är förbehållna annan nämnd,
- ansvara för kommunens riskhanteringsprocess,
- samordna kommunens interna arbete med dataskydd, informationssäkerhet- och säkerhetsskyddsfrågor,



- ansvara för arbetet med att skapa en trygg och säker kommun,
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ansvara för samordningsträffar med nämndsordförandena och förvaltningscheferna, samt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Planeringsfunktionen

§ 5

Kommunstyrelsen fullgör följande av kommunens uppgifter inom plan- och bygglagen (2010:900) samt miljöbalken (1998:808);

- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- framtagande av förslag till regionplan, översiktsplan, detaljplan, fastighetsplan och områdesbestämmelser, samt
- fatta beslut i detaljplaneärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt och därmed sammanhängande fastighetsplan.

I kommunstyrelsens uppgifter ingår;

- att uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, bebyggelseutveckling och fastighetsbildning,
- att övervaka efterlevnaden av den del av plan- och bygglagen (2010:900) och miljöbalken (1998:808) samt med stöd av lagen beslutade föreskrifter, som omfattar kommunstyrelsens uppgifter,
- att i planeringsarbetet, remissärenden och kontakter med bland annat väghållare bevaka trafiksäkerhetsfrågor.



Kommunstyrelsen bevakar kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning, byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och

områdesskydd enligt fastighetsbildningslag (1970:988), anläggningslag (1973:1149), plan- och bygglag (2010:900) och miljöbalken (1998:808).

Kommunstyrelsen bevakar även kommunens intressen när det gäller samfälligheter och enskilda vägar i andra ärenden som är jämförliga med dessa, enligt lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter, om kommunfullmäktige inte beslutar annat.

Ekonomisk förvaltning

§ 6

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen, ha hand om kommunens medelsförvaltning och då följa samt tillse att av kommunfullmäktige fastställd finanspolicy och andra av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter verkställs.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår att;

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, i den mån uppgiften ej ankommer på annan nämnd,
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av annan nämnd,
- ansvara för upphandlingar av varor och tjänster inom sitt verksamhetsområde och nämndsövergripande upphandlingar enligt de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt, samt ha det kommunövergripande ansvaret för utförandet av upphandlingar,
- handha sådan övrig ekonomisk förvaltning som inte ankommer på annan nämnd.

Personalärenden

§ 7

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, utom i de fall där kommunfullmäktige beslutat annat, och har då bland annat att;

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,



- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärd,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, andra bestämmelser och kommunfullmäktiges beslut rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och i anslutning härtill utfärda föreskrifter och allmänna råd,
- lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, samt
- handha personalpolitiska frågor som är kommungemensamma eller som enligt kommunstyrelsens bedömning är sådana att de ska avgöras av kommunstyrelsen i egenskap av central personalmyndighet. I uppgiften ingår att;
 - a. anställa förvaltningschef och bitr. förvaltningschef,
 - b. anställa vikarie för förvaltningschef för en tidsperiod överstigande sex månader,
 - c. besluta om visstidsförordnande (kontraktsanställning),
 - d. besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
 - e. besluta om anställande (ej lasföretråde) på personligt inrättade befattningar,
 - f. besluta om medgivande att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder,
 - g. besluta om trygghets- och grupplivförsäkring samt pensionsbestämmelser,
 - h. besluta om anställning med lönebidrag, samt
 - i. besluta i andra frågor som ankommer på kommunstyrelsen som anställningsmyndighet.

Kommunstyrelsen har ett samordningsansvar enligt arbetsmiljölagen (1977:1160).

Det är kommunstyrelsens skyldighet att själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.



Samhällsskydd- och beredskap

§ 8

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och av kommunfullmäktige fastställt handlingsprogram.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagen (2010:1011) om brandfarlig och explosiva vara.

Kommunstyrelsen fullgör dessutom de frågor som enligt lag eller annan författning ska hanteras av räddningsnämnd.

Teknikärenden

§ 9

Kommunstyrelsen är huvudman (ägarroll) för allmän platsmark enligt plan- och bygglagen (2010:900), vatten- och avloppsvverk samt avfallsanläggningar.

Kommunstyrelsen svarar även som huvudman för kommunens fastigheter och övriga anläggningar (ägarroll).

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter avseende;

- Investeringar i gator, parker, torg och övriga allmänna platser samt gatubelysning enligt plan- och bygglag (2010:900). Ansvarer omfattar inte drift och förvaltning.,
- Investeringar för kommunal vatten- och avloppsförsörjning enligt lag om allmänna vattentjänster. Ansvarer omfattar inte drift och förvaltning.

Investeringar i kommunens fastigheter

§ 10

I kommunstyrelsens uppgifter ingår;

- att ansvara för investeringar i och beslut om ny-, om och tillbyggnation, av kommunens fastigheter, byggnader och andra anläggningar, såsom verksamhetslokaler, reglerings- och saneringsfastigheter. Ansvarer omfattar inte drift och förvaltning.
- att besluta om offentliga utsmyckningar,
- att ansvara för kommunens nybyggnation, och förändring av kommunens gator, parker, torg och övriga allmänna platser samt skogar, hamn, vatten- och avloppsreningsverk med tillhörande ledningsnät såvida uppgiften ej åvilar annan nämnd,



- att ansvara för lokalförsörjning till kommunala verksamheter. Ansvaret omfattar inte drift och förvaltning.
- att tillse att nödvändiga underhålls- och driftsplaner inom kommunstyrelsens verksamhetsområde upprättas i erforderlig omfattning,
- samt att tillse att fastställda avgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområde debiteras och inbetalas.

Krisledningsnämnd – krisberedskap

§ 11

Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd och fullgör kommunens ansvar enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden ska även ansvara för att det inför varje ny mandatperiod utarbetas en krisledningsplan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser. Planen ska underställas kommunfullmäktige för godkännande.

Kommunstyrelsen har i sin egenskap av krisledningsnämnd rätt att i den omfattning som är nödvändig i förhållande till den extraordinära händelsens omfattning och art, ta över övriga nämnders ansvarsområden.

Övriga uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 12

Kommunstyrelsen beslutar om yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200),

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens officiella anslagstavla.

Allmänna uppgifter

§ 13

Kommunstyrelsen har vidare hand om;

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- förvaltningarnas lokalförsörjning såsom samordning och planering,
- utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
- turistverksamhet/turistfrågor, och destinationsarbete



- bidragsgivning till frivilliga försvarsorganisationer,
- ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen,
- konsumentvägledning,
- kontaktcenter och därtill hörande frågor, samt
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 14

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden;

- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och till ett belopp av högst 20 mkr i varje enskilt fall¹,
- för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra fastställd detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål,
- frågor som rör tillämpningen av handlingsprogrammet enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor,
- besluta om och utta avgift enligt av kommunfullmäktige bestämd taxa, lag eller föreskrift inom räddningstjänstens ansvarsområde,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är delegerat till annan nämnd, av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige,
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i gällande lagstiftning tillförsäkra kommunens rätt till eller belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt, anläggningsrätt, nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan, samt medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom om det avser högspänningsledning ovan jord,

¹ Reviderad 2011-06-20



- beslut om att arrendera ut, hyra ut eller annars upplåta fastighet eller del därav, samt beslut om att hyra ut lokal eller del därav,
- beslut om att arrendera eller hyra fastighet eller del därav, samt beslut om att hyra lokal eller del därav,
- ärenden angående ersättning för gatumark och bidrag till gatukostnader,
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen (2010:900), fastighetsbildningslagen (1970:988), anläggningslagen (1973:1149) eller ledningsrättslagen (1973:1144) tillförsäkra kommunen rätt till, eller belasta kommunens mark med, servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, med undantag för högspänningsledning (10 KV eller mer) ovan mark,
- bevilja utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt uttag och utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder,
- bevilja igångsättning av samtliga anläggnings- och byggnadsobjekt som upptagits i den årliga investeringsbudgeten eller som fullmäktige beslutat särskilt om,
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag och organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
- beslut om inrättande och/eller förändring av naturreservat, naturminne och djurskyddsområde enligt miljöbalken (1998:808), samt besluta om dels dispens från av därtill höriga föreskrifter dels tillstånd enligt föreskrift,
- fastställa hyror i kommunens fastigheter,
- tillämpning av hamnordning och hamntaxa för Norrtälje hamn samt för fartyg eller gods, där uttrycklig bestämmelse saknas i hamntaxan, i enskilt fall bestämma särskild skild hamnavgift,
- besluta om investeringar inom ramen för kommunfullmäktiges beslut om investeringsbudgetrutiner,
- besluta om och utta avgifter enligt av kommunfullmäktige bestämd plantaxa, samt
- besluta om remissvar till länsstyrelsen i fråga om inrättandet av natur- och kulturresevat.

SLUT.