



Arbetsordning för kommunfullmäktige i Norrtälje kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2014-12-15, § 195

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter (5 kap 1-3 §§)

1 §

Kommunfullmäktige har 61 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Fullmäktiges presidium (5 kap 6 §)

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Tillsammans utgör de fullmäktiges presidium.

Presidievalet skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad.

Presidiet väljs för den tid fullmäktige bestämmer.

Presidiet svarar för att:

- planera, och tillse att de fullmäktigesammanträden som fullmäktige fastställer genomförs,
- tillse att respektive fullmäktigesammanträde genomförs i enlighet med gällande rätt och denna arbetsordning,
- bereda fullmäktiges ansvarsprövning, vilket bland annat innebär att inhämta eventuella förklaringar, förbereda motivering av fullmäktiges beslut, planera handläggningen och beslutsprocessen i fullmäktige och se till att jävsproblematiken blir beaktad,
- inför varje fullmäktigesammanträde ha överläggning med revisorerna om genomförda eller planerade granskningar eller annat som berör revisorernas verksamhet. Respektive möte ska protokolleras.



3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör den som har varit ledamot längst tid i fullmäktige (ålderspresidenten) som ordförande.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 7 och 8 §§)

5 §

Fullmäktige sammanträder minst åtta gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången före november månads utgång.

Ålderspresidenten bestämmer, efter samråd med kommunstyrelsens avgående presidium, dag och tid för mandatperiodens första sammanträde.

6 §

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden. Den skall innehålla uppgifter om det eller de ärenden som framställaren önskar få behandlade på det extra sammanträdet.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.



7 §

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, underrättar ordföranden snarast varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

8 §

Fullmäktige sammanträder på plats, som fullmäktiges presidium bestämmer.

9 §

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om tid, plats och de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

10 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet för att hålla fortsatt sammanträde en senare dag så att återstående ärenden kan behandlas. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall underrättar ordföranden de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena (5 kap 23-25 §§)

11 §

Styrelsen i Norrtälje Kommunhus AB har rätt att väcka ärenden, som avser sådant företaget är skyldigt att inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande till.



12 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena innehåll och utformning av fullmäktiges temamöten. Tidpunkten för temamöten fastställs av fullmäktige årligen i sammanträdesplanen.

13 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden, som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida och i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda (se även 31 §).

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-17 §§)

14 §

En ledamot eller ersättare, som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens kansli och/eller fullmäktiges sekreterare.

15 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

16 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.



17 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

18 §

En uppsprofsförteckning som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättar ordföranden uppsprop enligt uppsprofsförteckningen. Med uppsprop jämföras ledamöternas och ersättarnas inloggning i det IT-baserade sammanträdes-systemet när sådant används.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (5 kap 61 §)

19 §

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppspropet har förrättats enligt 18 § väljer fullmäktige två ledamöter, som tillsammans med ordföranden justerar protokollet från sammanträdet. I förekommande fall skall de även biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

20 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas, som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.



Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 18 § första stycket och 19 §, 5 kap 53 och 56 §§)

21 §

Ordföranden och vice ordförande i en nämnd, vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen av ärendet. Gäller även ordförande och vice ordförande som inte är ledamot eller ersättare i fullmäktige.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan, som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret. Gäller även ordförande och vice ordförande, som inte är ledamot eller ersättare i fullmäktige.

22 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende, som berör revisorernas egen förvaltning.

23 §

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de, som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, får yttra sig under överläggningarna.

24 §

Efter beslut av ordföranden får kommunal tjänsteman yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena och i frågor som rör ärendehandläggningen vid sammanträdena.

24 a §

Ersättare äger rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar.



Talarordning och ordningen vid sammanträdena (5 kap 39 §)

25 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett genmäle (replik) med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Direkt efter varje genmäle har huvudtalaren rätt till replik. Replikrätt kan endast ges för rättelse, bemötande av angrepp och upplysning i ärendet gentemot huvudtalaren. Huvudtalaren är den som begärt ordet.

Om ordföranden ej bestämt annat gäller följande rekommenderade talartider:

- fem (5) minuter för presentation av ärendet
- fem (5) minuter för inlägg från motionären i samband med besvarande av motion
- tre (3) minuter för inlägg
- en (1) minut för replik

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden (5 kap 41 §)

26 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden, som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot, som har framställt ett yrkande, avfatta det skriftligt.



Deltagande i beslut (4 kap 20 § första stycket)

27 §

En ledamot, som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap 20 § andra stycket, 5 kap 42-44 §§, 46 och 47 §§)

28 §

Omröstning kan genomföras genom upprop av ordföranden enligt uppslagsförteckningen eller med hjälp av IT-baserat voteringsystem.

När omröstningar genomförs genom upprop av ordföranden biträds ordföranden av de två ledamöterna, som har utsetts att justera protokollet.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

I de fall då omröstning sker med hjälp av IT-baserat voteringsstöd finns resultatet tillgängligt för protokollsjusterarna i systemet, som hanteras av fullmäktiges sekreterare.

29 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning, skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- 1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- 2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- 3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.



Motioner

30 §

En motion skall vara skriftlig och framställd av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträde.

Ledamot som lämnar in motion, skall ges möjlighet att förklara och förtydliga syftet med motionen i samband med att den behandlas första gången. Motionären skall också ges möjlighet att framföra önskemål om hur motionen skall beredas.

Kommunstyrelsen skall en gång per halvår redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Interpellationer (5 kap 49-53 §§)

31 §

En interpellation skall vara skriftlig och framställd av en ledamot.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret skall lämnas.

Om interpellationen avser förhållandena i ett sådant företag, som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts, överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.



Frågor (5 kap 54-56 §§)

32 §

Ledamot får ställa muntlig eller skriftlig fråga för att inhämta upplysningar. Muntlig fråga får ställas under sammanträde.

Vad som sägs i 31 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden (5 kap 25-34 §§)

33 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla remitteras.

Fullmäktiges presidium bereder ärenden om ansvarsfrihet för nämnder och ledamöter i nämnder med anledning av revisionsberättelsen.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige skall kommunstyrelsen informera fullmäktige vilka ärenden som är aktuella inom de kommunala förvaltningarna.

Förklaring vid revisionsanmärkning (9 kap 16 §)

34 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

35 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av representanter från samtliga partier som är representerade i kommunfullmäktige.



Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet (5 kap 61 och 62 §§)

36 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap 22 §)

37 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering m.m.

38 §

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.



Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.
