

Antagen av kommunfullmäktige 2017-12-18, § 275. Reviderad av kommunfullmäktige 2020-05-11, § 53.

Riktlinjer för e-förslag i Norrtälje kommun

Vilka är riktlinjernas grunder?

I Norrtälje kommun ska det vara möjligt att lämna e-förslag till de kommunala förvaltningarna i syfte att utveckla den lokala demokratin. Följande riktlinjer slår fast vilka regler som gäller för e-förslag, ansvarig nämnd för e-förslag, samt hur förslagen ska hanteras och beredas.

Vilka är utgångspunkterna för E-förslag i Norrtälje kommun?

Det ska vara enkelt att lämna och rösta på e-förslag i Norrtälje kommun. Vidare ska handläggningen av förslagen ske snabbt utan att göra avkall på varken kvalitet eller rättssäkerhet. I kommunalrättslig mening är inte e-förslag att betrakta som medborgarförslag.

Vilka regler gäller för e-förslag?

Vem som helst är fri utan åldersgräns att lämna E-förslag via Norrtälje kommuns webbplats under förutsättning att man uppger sitt namn och identifierar sig elektroniskt. Andra invånare ska kunna stödja e-förslaget genom att rösta på det via Norrtälje kommuns webbplats. Om förslaget får **50** röster ska det kvalificeras för besvarande av berörd instans.

På Norrtälje kommuns webbplats ska det framgå hur man lämnar och stödjer e-förslag. Varje e-förslag ska innehålla en titel och kort beskrivning av förslaget. Den måste tydligt tala om vilket förslag som förslagsställaren tycker Norrtälje kommun ska ta ställning till. Ett E-förslag får endast innefatta ett förslag. Vidare ska förslaget också innehålla förslagsställarens namn och e-postadress. Förslag som är kränkande, oseriösa, eller stötande ska inte godkännas.

Det är bara ett (1) förslag kring samma frågeställning som får publiceras. Om ett förslag inte blir godkänt ska förslagsställaren meddelas varför förslaget inte har accepterats. Avvisade förslag ska sparas tillsammans med motiveringen till varför förslaget inte godkänts.

För att rösta på ett förslag krävs att personen uppger sitt namn och identifierar sig elektroniskt. Förslagsställaren kan dock välja att namnet inte publiceras. Publicerade förslag ska ligga uppe för omröstning i tre månader. När ett förslag fått nödvändigt antal röster ska det kvalificeras för vidare beredning och besvarande av berörd verksamhet. Beslut i ärendet ska fattas så snart som möjligt efter omröstningstidens slut. Om ett förslag uppnår nödvändigt antal röster för kvalificering trots att omröstningstiden inte är avslutad ska det fortsatt vara möjligt att rösta på förslaget. Detta på grund av att antalet röster kan ha betydelse ärendets vidare beredning.

Vem ansvarar för E-förslag?

Det är val- och demokratinämnden genom kommunstyrelsekontoret och dess kansli som ansvarar för e-förslag. Kommunstyrelsekontoret ansvarar för att utse en eller flera moderatorer inom Norrtälje kommuns förvaltningar som sköter administrationen av förslagen. Respektive nämnd/styrelse och/eller förvaltningskontor ansvarar för diarieföring, beredning och beslut av förslaget.

Vilka uppgifter åligger moderatorn?

Moderatorn ansvarar för att kvalitetssäkra och besluta om publicering av förslag. Denne svarar också för kontakten med förslagsställaren. Avseende publicering ska moderatorn så långt som möjligt välja att publicera inkomna förslag och om denne bedömer att förslaget är av intresse för kommunen trots att det rör en annan instans kan moderatorn välja att publicera förslaget ändå. Förslag som lämnats ska publiceras skyndsamt. Följande uppgifter har moderatorn:

- Kontrollera att förslaget rör någon av de kommunala verksamheterna och tydliggöra eventuella oklarheter i förslaget så att det är förståeligt för de som ska rösta.
- Avgöra om frågan är påverkansbar utifrån skälen angivna i dessa riktlinjer.
- Ansvara för att förslag som har kvalificerats sig överlämnas till berörd instans för vidare beredning.
- Bedöma utifrån förslagets karaktär om det ska behandlas politiskt eller på verksamhetsnivå.
- Ansvara för redovisningen över inkomna e-förslag som kvalificerat sig till det kommunala organ som är ansvarig för demokratifrågor.
- Ansvara för kontakten med förslagsställaren avseende hur beredningen kommer att ske och meddela det slutgiltiga beslutet av förslaget.
- Gallra förslag som lämnats utifrån arkivmyndighetens bestämmelser.

Vad gäller för beredningen av E-förslag?

Beslut i ärenden som härrör från E-förslag ska så långt som möjligt fattas inom sex månader från det att förslaget kvalificerade sig för vidare beredning. Det är moderatorn som gör den första bedömningen om förslaget ska behandlas politiskt eller av verksamheten. När förslaget är överlämnat för vidare beredning är det upp till verksamheten att avgöra om förslaget ska behandlas politiskt eller på verksamhetsnivå.

Ärenden gällande e-förslag ska hanteras enligt verksamhetens ordinarie beredningsrutiner och om ärendet ska behandlas politiskt ska ansvarig tjänsteperson skriva ett tjänsteutlåtande där verksamhetens förslag till svar på förslaget presenteras. Av tjänsteutlåtandet ska framgå hur många röster som förslaget fått. Om ärendet inte ska behandlas politiskt ansvarar berörd verksamhet för att upprätta ett svar på förslaget och överlämna det till moderatorn för vidarebefordran till förslagsställaren.