



## Vidaredelegering - Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Beslutsnivå och datum	Kultur- och fritidsdirektör (vidaredelegation) 2019-05-10
Diarienummer	2019-000072
Ersätter	Vidaredelegation 2016-12-28
Giltighet	Tills vidare
Ansvar	Kultur- och fritidsdirektör

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation .....	2
Om delegation .....	2
Förutsättningar för delegering .....	2
Vidaredelegation .....	2
Återrapportering av delegationsbeslut .....	2
Delegationsbegränsningar och förhållandet till styrdokument .....	2
Verkställighet och beslutsrätt till följd av befattning .....	3
Brådskandedelegation .....	3
Delegationsförteckning.....	4



## Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

### Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Den som har en sådan rätt kallas delegat.

### Förutsättningar för delegering

Kommunallagen (2017:725) KL, bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Sådan delegation kan ges till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller en anställd i kommunen.

Kultur- och fritidsnämnden delegerar beslutanderätt till ett utskott, en ledamot/ersättare eller anställda enligt företeckning i denna delegationsordning.

### Vidaredelegation

I de fall kultur- och fritidsnämnden delegerat beslutanderätten till förvaltningsdirektören ges också direktören rätt att i sin tur delegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen.

Förvaltningsdirektörens vidaredelegering framgår av detta dokument.

### Återrapportering av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden skall anmälas (åtterrapporteras) till nämnden enligt 6 kap 40 § KL. Detta sker genom att delegationsbeslut redovisas på föredragningslista till nämnden.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering skall anmälas till förvaltningsdirektören enligt 7 kap 8 § KL, på samma sätt som ovan.

### Delegationsbegränsningar och förhållandet till styrdokument

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det ankommer på den enskilde delegaten att alltid ge akt på de begränsningar av delegation som finns i lagstiftning samt att det aktuella beslutet rymms inom den beslutanderätt som delegerats.

Jäv ska i vanlig ordning beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om



det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller nämnden fatta beslut.

#### **Verkställighet och beslutsrätt till följd av befattning**

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras.

Rent förberedande eller verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Beslut där det finns alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i lagens mening.

Hur långt området för ren verkställighet sträcker sig går inte att bestämma i generella termer. Ett visst mått av beslutsfattande anses ingå i respektive befattningshavares ställning då det är fråga om sådant som grundar sig på instruktioner eller befattningsbeskrivningar, och som inte får rättsverkningar för tredje man.

Frågor och handgripliga åtgärder som är att betrakta som ren verkställighet upptas inte i delegationsordningen och ska inte heller anmälas till styrelsen.

#### **Brådskandedelegation**

Enligt 6 kap. 39 § KL får styrelsen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Brådskandedelegering enligt 6 kap 39 § KL omfattas inte av de delegationsbegränsningar som uppställs i 6 kap. 38 § KL. Brådskandedelegering innefattar således samma beslutsområde som kultur- och fritidsnämndens beslutsområde. Utgångspunkten för brådskandedelegationens tillämpning är emellertid att beslutet avser ett ärende som objektivt sett är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.



Delegationsförteckning

Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
<b>A</b>	<b>Allmänt</b>		
A5	Allmänt	Beslut att lämna ut/inte lämna ut allmän handling, samt beslut om förbehåll, (omt ex sekretess) i samband med att allmän handling utlämnas	Nämndsekreterare
<b>B</b>	<b>Ekonomi</b>		
B4	Ekonomi	Ansöka om externa bidrag, statsbidrag/EU-bidrag	Avdelningschef inom respektive avdelning.
<b>C</b>	<b>Personal</b>		
C1	Personal Arbetsmiljö	Arbetsmiljö	Avdelningschef inom respektive avdelning, se AFS 2001:1.
C2	Personal Anställning	Anställning av arbetstagare vid kultur- och fritidskontorets förvaltning, tills vidare eller viss tid samt förordnande om provanställning med undantag av enhetschefer och avdelningschefer.	Avdelningschef inom respektive avdelning.
C4	Personal Anställning	Beslut om bisysslor –i samråd med kultur- och fritidsdirektör.	Avdelningschef inom respektive avdelning.
C9	Personal Ledighet	Semester – förhandling om extra semesterdagar, på grund av förläggning utanför semesters huvudperiod	Avdelningschef inom respektive avdelning.
<b>D</b>	<b>Bidrag</b>		
D1	Bidrag	Beslut om bidrag till fritidsverksamhet/aktivitet upp till 20 000 kr.  Bidrag beviljas på delegation under förutsättning att: - Aktiviteten genomförs inom kommunen och är öppen för allmänheten. - Norrtälje kommuns logotype ska finnas med i marknadsföringen. - Redovisning av aktiviteten ska ske i efterskott.	Avdelningschef inom avdelningen idrott.



D2	Bidrag	<p>Beslut om bidrag till kulturprogram upp till 20 000 kr.</p> <p>Bidrag beviljas på delegation under förutsättning att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Programinnehållet hör till någon av konstarterna scen-, bildkonst, film/foto, litteratur eller är av kulturhistorisk art.</li><li>- Programmet är öppet för allmänheten.</li><li>- Norrtälje kommuns logotype ska finnas med i marknadsföringen.</li><li>- Redovisning av aktiviteten ska ske i efterskott.</li></ul>	Kultursekreterare
D3	Bidrag	<p>Beslut om bidrag till ungdomsaktiviteter "Snabb peng" upp till 5 000 kr.</p> <p>- Bidrag beviljas under förutsättning att kriterierna för utdelning av kultur- och fritidsnämndens stipendium för ungdomverksamhet är uppfyllda.</p>	Avdelningschef/ Kultursekreterare <i>Inom avdelningen idrott och Ung fritid</i>
D4	Bidrag	<p>Beslut om lokalbidrag till bidragsberättigade barn- och ungdomsföreningar.</p>	Avdelningschef <i>inom avdelningen idrott</i>
D5	Bidrag	<p>Bidrag till studieförbund enligt nämndens gällande regler och anvisade medel.</p>	Kultursekreterare
D6	Bidrag	<p>Beslut om att avslå ansökningar om bidrag upp till av nämnden vidaredelegerat bidragsbelopp samt avvisning av ofullständig eller bristfällig ansökan.</p>	Avdelningschef/ Kultursekreterare <i>Inom avdelningen idrott och Ung fritid</i>
D7	Bidrag	<p>Beslut om bidrag till ideella föreningar för kulturminnesvård, marknadsföringsbidrag upp till ett belopp av 10 000 kr.</p>	Kultursekreterare/ Avdelningschef <i>Inom avdelningen kultur</i>
D8	Bidrag	<p>Beslut om bidrag till föreningsverksamhet utanför beslutade bidragsregler upp till 10 000 kr.</p>	Kultursekreterare/ Avdelningschef <i>Inom avdelningen idrott</i>



D9	Bidrag	Beslut om bidrag till föreningar i enlighet med bidragsregler för ideella föreningars jubileer.	Kultursekreterare
<b>E</b>	<b>Lotteritillstånd</b>		
E1	Lotteritillstånd	Tillståndsgivning och registrering enligt lotterilagen (1994:1000)	Avdelningschef <i>inom avdelningen idrott.</i>