



Allmänna villkor vid förhyrning av lokal

Kultur- och fritidsförvaltningen, Norrtälje kommun

Allmänna villkor bokning

1. Bokning kan endast göras av myndig person och anläggningar får endast användas för i bokningsbekräftelsen angiven tid och ändamål. Hyresgästen är skyldig att rätta sig efter kompletterande villkor samt anvisningar som lämnas av ansvarig bokare eller personal. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timme enligt taxa.
2. Om den bokade tiden inte används enligt överenskommelse eller vid annat avtalsbrott kan Norrtälje kommun besluta om att hyresavtalet omedelbart upphör.
3. Bokningar får inte överlåtas eller säljas till annan.
4. Norrtälje kommun äger rätt att avboka hyrestid för skola, arrangemang, match eller dylikt och medför ej skadeståndsskyldighet för Norrtälje kommun.
5. Användare av lokalerna ska främja och respektera demokratiska principer, mänskliga rättigheter och jämställdhet mellan män och kvinnor. Lokalbokning och badhus har rätt att neka bokningsförfrågan och avboka redan bokade tider om dessa krav inte uppfylls. Hyresgästen har inte rätt till ersättning i sådana fall.
6. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som parterna inte kan råda över och som innebär att lokal inte kan brukas enligt avtalet, medför ej skadeståndsskyldighet för parterna.

Allmänna villkor uthyrning

7. Anläggningar uthyres i befintligt skick. Det ankommer hyresgästen att bedöma och själv ta ansvar för att lokal eller anläggning lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser.
8. Vid skada på anläggningen eller övriga egendom, skall anmälan utan dröjsmål göras till lokalbokningen eller via kommunens e-tjänst för felanmälan Tyck till. Vid skada kan ersättning komma att utkrävas.
9. Hyresgästen ansvarar själv för skada eller förlust av medförda tillhörigheter till anläggningen.
10. Angränsande lokaler som dusch och omklädningsrum disponeras maximalt 20 minuter före och 20 minuter efter avtalad tid.
11. Förberedelser samt bortplockning av material ska ske inom den bokade tiden.
12. Det åligger hyresgästen att själv inhämta och följa de myndighetskrav som finns. Det åligger också hyresgästen att följa brandskyddsföreskrifter och tillse att det i anläggningar inte vistas fler personer än tillåtet enligt angivet maxantal och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
13. Hyresgästen ska utse en ansvarig ledare som ansvarar för den avsedda verksamheten på plats. Deltagare får uppehålla sig i lokalerna endast då ledaren är närvarande.
14. Den ansvarige ledaren på plats ska informera sig om utrymningsplanen och ansvarar för att deltagare utryms vid eventuell brand. Ledaren ansvarar för att deltagarna informeras om de risker som kan vara förenade med verksamheten och för att skydds-föreskrifter och övriga anvisningar följs. När bokningen gäller badhus ska ledaren utöver detta vara 18 år fyllda, simkunnig (200m) samt kunna utföra HLR, vattenlivräddning och första hjälpen.
15. Vid varje bokningstillfälle ansvarar ledaren för att kontrollera lokaler och utrustning före användning.

POSTADRESS

Box 817, 761 28 Norrtälje
Kultur- och fritidsförvaltningen

BESÖKSADRESS

Gustaf Adolfs väg 53
761 42 Norrtälje

KONTAKT

lokalbokning.kommunen@norrtalje.se
www.norrtalje.se



16. Ledaren ansvarar för att material, redskap och dylikt återställs till anvisad plats. Ledaren ansvarar också för att ljuset släcks och att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta vid bokningens slut.
17. Hyresgästen ansvarar för grovstädning i anläggningen samt nyttjade biutrymmen.
18. Mat- och alkoholförtäring får ej förekomma om inte särskild överenskommelse har gjorts med Norrtälje kommun. Generellt rökförbud gäller.
19. Djur (förutom ledarhund) får inte vistas i lokalerna.
20. El scootrar, cyklar och andra fordon får inte förvaras i anläggningen utan ska lämnas utanför.
21. Önskan om sponsorbudskap och reklam samt om TV-, film- eller annan digital upptagning görs i samråd med ansvarig enhetschef.

Avbokning

22. Avbokning kan ske per mejl eller telefon till lokalbokningen eller till respektive badhus samt i Rbok för hyresgäster som har ett eget inlogg. Om avbokning inte inkommit enligt nedan angiven tidsram (eller om tiden ej har nyttjats) gäller ordinare taxa samt eventuella straffavgifter.
23. För att inte som hyresgäst bli betalningsskyldigt för icke nyttjad tid gäller nedan:
 - Att avbokning inkommit senast 72 timmar innan förhyrningen sker.
 - Att avbokning inkommit senast 30 dagar innan första dagen för större arrangemang, om inte annat skriftligen avtalats.
24. Utställd faktura ska vara betald senast på förfallodagen. Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. Efterdebitering av kunden kan förekomma med anledning av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller i övrigt då aktuell lokal förorsakats extra kostnader.