



NORRTÄLJE
KOMMUN

Beslutade av BSN 2016-09-05
Reviderade BSN 2017-03-27

Regler för utbetalning av bidrag till utförare av förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem i Norrtälje kommun



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Allmänt	4
Syfte.....	4
Definitioner	4
Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Norrtälje kommun	5
Krav på folkbokföring och inskrivning	5
Endast en utförare i taget	5
Åldersgränser	5
Uppehåll i placeringen.....	5
Retroaktiv betalning	6
Krav på öppettider.....	6
Grundbelopp för nattomsorg	6
Tidsintervall	6
Utbetalningstillfällen	6
Avgift för förskoleverksamhet och fritidshem	6
Uppsägning av plats	7
Kommunens och verksamheternas rätt att inhämta information	7
Verksamheter som är försatta i konkurs.....	7
Mottagande av barn som inte är folkbokförda i Norrtälje kommun	7
Fristående förskola och pedagogisk omsorg i Norrtälje kommun	7
Kommunal förskola i Norrtälje kommun.....	7
Mottagande av barn folkbokförda i Norrtälje kommun av huvudmän i annan kommun	8
Fristående huvudman i annan kommun	8
Kommunal huvudman i annan kommun.....	9
Tilläggsbelopp.....	9
Förskoleklass, grund- och grundsärskola	10
Krav på folkbokföring och inskrivning	10
Endast en utförare i taget	10
Retroaktiv utbetalning.....	10
Åldersgränser	10
Utbetalningstillfällen	10
Tilläggsbelopp.....	10
Uppsägning av skolplacering	11
Verksamheter som är försatta i konkurs.....	11

Elever som vistas på sjukhus eller motsvarande institution knuten till ett sjukhus	11
Mottagande av elever som inte är folkbokförda i Norrtälje kommun.....	12
Fristående skola i Norrtälje kommun	12
Kommunal skola i Norrtälje kommun	12
Mottagande av elever folkbokförda i Norrtälje kommun av huvudmän i annan kommun.....	13
Fristående huvudman i annan kommun	13

ALLMÄNT

Detta regeldokument omfattar all verksamhet inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem i Norrtälje kommun. Reglerna omfattar även kommunala och fristående utförare i andra kommuner som tar emot barn och elever folkbokförda i Norrtälje Kommun.

SYFTE

Skollagen innehåller regler för mottagande, placering, interkommunal ersättning och bidrag till fristående verksamheter gällande barn och elever i förskole- och skolverksamhet.

Skollagen reglerar dock inte frågan om exempelvis avläsningstillfällen (räkningsdatum) av barn och elever eller när och hur utbetalning av bidrag till utförare ska ske. Dessa frågor tillsammans med vissa andra administrativa frågeställningar mellan hemkommun och utförare har betydelse för verksamheterna och deras förutsättningar att få bidrag från hemkommunen.

Genom att anta regler för utbetalning av bidrag tydliggör Norrtälje kommun som hemkommun på vilka grunder grund- och tilläggsbelopp betalas ut till såväl fristående som kommunala utförare av förskole- och skolverksamhet.

DEFINITIONER

Begrepp	Definition
Bidrag	Ersättning till utförare, består av grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp
Utförare	Huvudman för förskole-/skolenhet eller fristående pedagogisk omsorg
Räkningsdatum	Avläsningstillfälle då antalet barn/elever räknas för att utgöra beräkningsunderlag för utbetalningstillfället
Interkommunal ersättning	Bidrag till annan kommunal utförare än Norrtälje kommun
Pedagogisk omsorg	Andra pedagogiska verksamheter än förskola och fritidshem som har rätt till bidrag från hemkommunen för annan pedagogisk verksamhet, vanligtvis familjedaghem eller familjefritidshem

FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH PEDAGOGISK OMSORG I NORRTÄLJE KOMMUN

Krav på folkbokföring och inskrivning

Bidrag utbetalas för de barn som är inskrivna i förskola, i pedagogisk omsorg eller i fritidshemmet den första vardagen i månaden. Vårdnadshavare ska uppfylla de krav som ställs för att erbjudas en placering, och måste godkänna placering innan bidrag betalas ut till utförare¹.

Bidrag till fristående utförare utbetalas enbart för barn som är folkbokförda i Norrtälje kommun.

Endast en utförare i taget

Bidrag betalas enbart ut till en utförare i taget. Undantag gäller för barn som har en placering i pedagogisk omsorg **och** går i allmän förskola 525h/år. Undantag gäller även för barn som har en placering i nattomsorg utöver ordinarie placering.

Åldersgränser

Bidrag utbetalas tidigast från det barnet har fyllt 1 år t.o.m. senast den 30 juni det år barnet fyller 6 år. Undantag gäller för barn som placerats **före** 1 års ålder med stöd av skollagen (2010:800) 8 kap. 7 §.

För sexåringar som går kvar i förskola istället för förskoleklass utgår bidrag enligt reglerna för förskola. Vårdnadshavare betalar avgift enligt reglerna för maxtaxan.

Grundbelopp 1-2 år börjar gälla från det barnet har fyllt ett år t.o.m. senast den månad barnet fyller 3 år. Grundbelopp 3-6 år börjar gälla från månaden efter det att barnet fyllt 3 år t.o.m. senast den 30 juni det år barnet fyller 6 år. Undantag gäller om barnet fyller år på samma dag som är mätdatumet.

Uppehåll i placeringen

Bidrag utgår i högst 3 månader efter ett sammanhängande uppehåll i placeringen. Förskolechef eller verksamhetsansvarig för pedagogisk omsorg/fritidshem är skyldig att rapportera sådant uppehåll till handläggare på barn- och elevadministrationen. Förskolan/pedagogiska omsorgen/fritidshemmet ska informera vårdnadshavare om att placeringen upphör. Undantag gäller för barn som vårdas på sjukhus eller annan institution. Norrtälje kommun kan därefter komma att återkräva bidrag för tid som barnet inte varit närvarande i verksamheten.

¹ Regler för placering i förskola pedagogisk omsorg och fritidshem i Norrtälje kommun

Retroaktiv betalning

Grundbelopp betalas endast ut 1 månad tillbaka i tiden för retroaktivt inlämnade uppgifter.

Vid rättelser i utbetalningsunderlag görs justeringen i normalfallet vid närmast påföljande utbetalningstillfälle.

Krav på öppettider

Grundbelopp utgår med full omfattning till de utförare som erbjuder ett öppethållande med 12 timmar per dag. Om en fristående huvudman väljer att erbjuda ett kortare öppethållande reduceras bidraget i motsvarande omfattning. Ansökan om reducerat öppethållande ska göras i förväg till barn-och skolnämnden.

Grundbelopp för nattomsorg

Grundbelopp för s.k. nattomsorg utgår endast för tider då förskola eller annan pedagogisk omsorg (familjedaghem) är stängda.

Tidsintervall

Grundbelopp mellan 0-15,00 timmar utbetalas för barn som är inskrivna med en genomsnittlig schematid upp till 15 timmar per vecka.

Grundbelopp mellan 15,01-30,00 timmar utbetalas för barn som är inskrivna med en genomsnittlig schematid mellan 15,01-30,00 timmar per vecka.

Grundbelopp från 30,01 timmar utbetalas för barn som är inskrivna med en genomsnittlig schematid överstigande 30 timmar per vecka.

Grundbelopp mellan 0-15,00 timmar utbetalas för barn vars vårdnadshavare är arbetslösa eller föräldralediga, eller mellan 15,01–30,00 timmar om vårdnadshavare och förskola har en överenskommelse om mer tid i förskolan. Maxtid för barnets närvaro är 30 timmar i veckan.

Grundbelopp enligt barnets grundschema utgår högst 30 dagar efter ett nytt barns födelse. Det äldre barnet har under den perioden rätt att behålla den schematid som gällde innan syskonets födelse. Förskolan/pedagogiska omsorgen/fritidshemmet är skyldig att kontrollera att rätt grundbelopp utgår efter den tidsperioden och vårdnadshavaren är skyldig att ändra uppgifterna via e-tjänsten.

Utbetalningstillfällen

Bidrag utbetalas den 15:e varje månad, eller om utbetalningsdagen är en helgdag, närmast påföljande vardag.

Avgift för förskoleverksamhet och fritidshem

Enligt huvudregeln tillämpar Norrtälje kommun s.k. bruttopeng, d.v.s. grundbeloppet betalas ut utan avdrag för barnomsorgsavgift. Enligt huvudregeln debiterar Norrtälje kommun vårdnadshavare för avgift för förskoleverksamhet och fritidshem. Detta gäller barn folkbokförda i Norrtälje kommun för vilka kommunen betalar grundbelopp till andra huvudmän.

Uppsägning av plats

Grundbelopp utgår i två månader efter att en vårdnadshavare sagt upp sin plats. En uppsägning initieras av vårdnadshavaren, och ska ske på kommunens e-tjänst för vårdnadshavare eller skriftligen. Vid beslut om ny placering sker automatisk uppsägning av den tidigare placeringen enligt gällande regler.

Kommunens och verksamheternas rätt att inhämta information

Kommunen har rätt att inhämta information som kan styrka uppgifter som lämnats i underlaget för utbetalning av grundbelopp.

Utförarna har rätt att inhämta information om vårdnadshavares arbetstid m.m. för att vistelsetiden ska kunna fastställas.

Verksamheter som är försatta i konkurs

Grundbelopp utgår till konkursförvaltaren så länge denne driver verksamheten. Så fort ett barn får en ny placering utgår grundbelopp till den nya utföraren enligt ordinarie regler.

Mottagande av barn som inte är folkbokförda i Norrtälje kommun

Fristående förskola och pedagogisk omsorg i Norrtälje kommun

Fristående förskola som tar emot ett barn från annan kommun förhandlar själv med barnets hemkommun om bidrag för barnet. Inget bidrag utgår från Norrtälje kommun.

Detta gäller även när barnet flyttar ut under pågående placering. Ingen ersättning utgår från Norrtälje kommun från månaden efter det datum barnet blivit folkbokförd i annan kommun. Det åligger fristående huvudman att löpande kontrollera barnets folkbokföringsadress.

Kommunal förskola i Norrtälje kommun

Mottagande av barn

Kommunal förskola i Norrtälje kommun som får ansökan om förskoleplats gällande barn folkbokfört i annan kommun ska omgående vidarebefordra ansökan till barn- och utbildningskontoret som handlägger ärenden om mottagande av barn från annan kommun. Handläggning sker enligt särskild handlägningsrutin. Vid ett mottagande av barn som inte är folkbokförda i Norrtälje kommun ska barn- och utbildningskontoret göra en prövning av på vilka grunder barnet kan/ska tas emot. Detta har betydelse för vilken interkommunal ersättning Norrtälje kommun kan få från barnets hemkommun. Det kan även ha betydelse för kommunens möjlighet att söka statsbidrag för vissa barn. Förskola som tar emot ett barn utan att ovanstående prövning görs, riskerar att inte få bidrag för barnet, eller inte få fullt bidrag. Observera att prövningen alltså måste göras före beslut om mottagande.

Barn som flyttar till annan kommun och vill gå kvar på förskolan

Det finns ingen lagstadgad rätt för barn att gå kvar på en viss förskola om de förhållanden som låg till grund för mottagandet förändras. Ingen ersättning utgår från Norrtälje kommun från månaden efter det datum barnet blivit folkbokförd i annan kommun. För de som vill gå kvar på förskolan ska vårdnadshavare ansöka om förskoleplats i Norrtälje kommun. Handläggning sker av barn- och utbildningskontoret enligt samma rutin som gäller för mottagande av nytt barn från annan kommun.

Interkommunal ersättning

Barn- och utbildningskontoret handlägger frågan om interkommunal ersättning för barn i kommunala förskolor. Bidrag betalas till förskolan. I överenskommelsen med barnets hemkommun om interkommunal ersättning ska kommunen också komma överens med hemkommunen om vem som ska fakturera barnomsorgsavgiften till vårdnadshavarna.

Mottagande av barn folkbokförda i Norrtälje kommun av huvudmän i annan kommun

Fristående huvudman i annan kommun

Fristående huvudman som tar emot barn folkbokförd i Norrtälje kommun ska omedelbart informera Norrtälje kommun om att barnet tagits emot. Motsvarande gäller även när ett barn slutar vid den fristående förskolan eller är frånvarande från verksamheten mer än tre månader.

Ovanstående ska tillämpas även för barn som tas emot i pedagogisk omsorg.

Bidrag betalas tidigast från det räkningsdatum som infaller månaden efter det datum då Norrtälje kommun delgivits mottagande förskolas beslut.

Om barnet har uppsägningstid på en förskola i Norrtälje kommun, betalas bidrag ut tidigast från den månad som infaller efter att uppsägningstiden om två månader har gått ut.

Om Norrtälje kommun inte informeras om att ett barn slutat kan kommunen återkräva utbetalt bidrag för den period barnet inte varit närvarande i verksamheten. Retroaktivt bidrag beviljas inte om ett barn tas emot utan att Norrtälje kommun informerats.

Bidrag betalas endast ut 1 månad tillbaka i tiden för retroaktivt inlämnade uppgifter. Bidrag betalas ut automatiskt efter att Norrtälje kommun godkänt placeringen.

Fristående utförare i annan kommun ska kunna styrka att de är godkända som huvudman/har beviljats rätt till bidrag av sin hemkommun samt i förekommande fall att de uppbär F-skattsedel.

Kommunal huvudman i annan kommun

Kommunala huvudmän som tar emot barn folkbokförda i Norrtälje kommun ska före beslut om mottagande inhämta yttrande från Norrtälje kommun i de fall mottagandet grundar sig på skollagen 8 kap. 13 § 1 st. (särskilda skäl) eller motsvarande för pedagogisk omsorg. Även vid mottagande av andra skäl bör kommunen före beslut inkomma med förfrågan om överenskommelse om interkommunal ersättning för barnen.

Kommun som tar emot barn utan att inhämta yttrande från Norrtälje kommun får högst av Norrtälje kommun fastställt bidrag, och tidigast från det räkningsdatum som infaller månaden efter det datum då Norrtälje kommun delgivits mottagande kommuns beslut. Om mottagande kommuns ersättning är lägre betalar Norrtälje kommun mottagande kommuns ersättning.

Om barnet har uppsägningstid på en förskola i Norrtälje kommun, betalas bidrag ut tidigast från den månad som infaller efter att uppsägningstiden om 2 månader har löpt ut.

Huvudregeln är att ersättning betalas ut från Norrtälje kommun.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp betalas ut efter ansökan från fristående verksamheter för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Beslut om tilläggsbelopp fattas av Norrtälje kommun.

FÖRSKOLEKLASS, GRUND- OCH GRUNDSÄRSKOLA

Krav på folkbokföring och inskrivning

Grundbelopp utbetalas för de elever som är inskrivna i förskoleklass, grund- och grundsärskola den första vardagen i månaden. Undantag gäller vid ny termin utbetalas grundbeloppet för de elever som är inskrivna första skoldagen. Vårdnadshavare måste gemensamt godkänna placering innan bidrag betalas ut till utförare.

Grundbelopp till fristående verksamheter utbetalas enbart för elever som är folkbokförda i Norrtälje kommun

Endast en utförare i taget

Grundbelopp betalas endast ut till en utförare i taget.

Retroaktiv utbetalning

Grundbelopp betalas endast ut 1 månad tillbaka i tiden för retroaktivt inlämnade uppgifter.

Vid rättelser i utbetalningsunderlag görs justeringen i normalfallet vid närmast påföljande utbetalningstillfälle.

Enligt skollagen ska elever skrivas ut skyndsamt. Norrtälje kommun kan komma att återkräva bidrag för tiden som eleven inte varit placerad.

Åldersgränser

Kommunfullmäktige i Norrtälje kommun fastställer årligen bidragsbelopp till såväl kommunal som fristående verksamhet. Vilka åldersintervall som gäller för grundbeloppet framgår av kommunfullmäktiges beslut.

Utbetalningstillfällen

Grundbelopp utbetalas den 15:e varje månad eller, om utbetalningsdagen är en helgdag, närmast påföljande vardag.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp betalas ut efter ansökan från fristående skolor för elever som behöver extraordinära stödåtgärder utöver den vanliga undervisningen. Beslut om tilläggsbelopp fattas av Norrtälje kommun

För elever i grundsärskolan och fritidshem för särskoleelever betalas tilläggsbelopp ut i form av så kallad nivåpeng baserat på beslut av Norrtälje kommun i samband med mottagandet av eleven i särskolan, eller vid omprovning.

Uppsägning av skolplacering

Uppsägning av skolplacering initieras av vårdnadshavaren, och ska ske skriftligt till Norrtälje kommun/barn- och elev-administrationen. En skolenhet kan inte ensidigt säga upp en skolplacering utan att vårdnadshavare undertecknat uppsägningen.

I det fall eleven har två vårdnadshavare ska uppsägningen undertecknas av båda.

Rektor för en skolenhet har ansvar för att skolplikten fullgörs, fram till dess att eleven blivit utskriven från skolenheten. Elev kan enligt huvudregeln inte skrivas ut från en skolenhet utan att det finns ett beslut om ny skolplacering. Muntlig uppsägning från vårdnadshavare ska inte heller godtas utan att det finns ett beslut om ny skolplacering.

Om elev är frånvarande och rektor får kännedom om att en elev flyttat utan att anmäla utflyttning ska detta omgående anmälas till Norrtälje kommun/barn- och elev-administrationen så att kommunens skolpliktsbevakning kan påbörjas. Se även "Rutiner vid elevers ogiltiga frånvaro och för att bevaka skolplikten" på www.norrtalje.se.

I det fall Norrtälje kommun/barn- och elevadministrationen får del av ett beslut att eleven tagits emot vid en ny skolenhet sker automatiskt uppsägning av föregående placering från och med det datum eleven tagits emot vid den nya skolenheten. I dessa fall krävs ingen skriftlig uppsägning. Norrtälje kommun/barn- och elev-administrationen ska delge rektor beslut om att en elev tagits emot vid en ny skolenhet.

I samband med uppsägning av skolplacering avslutas eventuell fritidshemsplats automatiskt.

Verksamheter som är försatta i konkurs

Grundbelopp utgår till konkursförvaltaren så länge denne driver verksamheten. Så fort ett barn får en ny skolplacering utgår grundbelopp till den mottagande utföraren enligt gällande regler.

Elever som vistas på sjukhus eller motsvarande institution knuten till ett sjukhus

Elever som vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution knuten till ett sjukhus, och därför inte kan delta i den ordinarie undervisningen ska enligt huvudregeln få särskild undervisning som anordnas av sjukhuset eller institutionen. Sådana elever ska dock inte skrivas ut från sin ordinarie skolenhet.

Norrtälje kommun ingår i den överenskommelse om kostnadsdelning för särskild undervisning vid sjukhus som tecknats mellan kommunerna i Stockholms län genom Kommunförbundet Stockholms län. Överenskommelsen innebär att Norrtälje kommun betalar en fast summa per år till de kommuner som är huvudman för de s.k. "sjukhusskolorna". Överenskommelsen bygger på att läraren på sjukhusskolan ska ha kontinuerlig kontakt med elevens ordinarie skola (rektor och huvudlärare/mentor) samt elevens vårdnadshavare.

Skolenheten får fullt bidrag för eleven under den tid eleven vårdas på sjukhus.

Mottagande av elever som inte är folkbokförda i Norrtälje kommun

Fristående skola i Norrtälje kommun

Fristående skola som tar emot en elev från annan kommun förhandlar själv med elevens hemkommun om bidrag för eleven. Inget bidrag utgår från Norrtälje kommun.

Detta gäller även när eleven flyttar ut under pågående läsår. Inget bidrag utgår från Norrtälje kommun från månaden efter det datum eleven blivit folkbokförd i annan kommun. Det åligger fristående huvudman att löpande kontrollera elevernas folkbokföringsadress.

Kommunal skola i Norrtälje kommun

Mottagande av ny elev

Kommunal skola i Norrtälje kommun som får ansökan om skolplacering från elev folkbokförd i annan kommun ska omgående vidarebefordra ansökan till barn- och utbildningskontoret som handlägger ärenden om mottagande av elever från annan kommun. Handläggning sker enligt särskild handlägningsrutin.

Vid ett mottagande av elev som inte är folkbokförd i Norrtälje kommun ska barn- och utbildningskontoret göra en prövning av på vilka grunder eleven kan/ska tas emot. Detta har betydelse för vilken interkommunal ersättning Norrtälje kommun kan få från elevens hemkommun. Det kan även ha betydelse för kommunens möjlighet att söka statsbidrag för vissa elever.

Skola som tar emot en elev utan att ovanstående prövning görs, riskerar att inte få bidrag för eleven, eller inte få fullt bidrag. Observera att prövningen alltså måste göras före beslut om mottagande.

Elev som flyttar till annan kommun under pågående läsår och vill gå kvar på skolenheten

Elev i kommunal skola som flyttar till annan kommun under pågående läsår har rätt att gå kvar hela läsåret².

Elev som flyttar till annan kommun under pågående läsår och vill gå kvar i skola i Norrtälje kommun ska inför nytt läsår ansöka om skolplacering i Norrtälje kommun. Handläggning sker av barn- och utbildningskontoret enligt samma rutin som gäller för mottagande av ny elev från annan kommun. Undantag gäller för elever som flyttar under årskurs 8 eller 9. Om eleven flyttar under årskurs 8 har eleven rätt att gå kvar i årskurs 9³.

Interkommunal ersättning

Barn- och utbildningskontoret handlägger frågor om interkommunal ersättning för elever i kommunala skolor. Bidrag betalas till skolenheten.

² Skollagen (2010:800) 10 kap. 28 § 1 st.

³ Skollagen (2010:800) 10 kap. 28 § 2 st.

Mottagande av elever folkbokförda i Norrtälje kommun av huvudmän i annan kommun

Fristående huvudman i annan kommun

Fristående huvudman som tar emot skolpliktig elev folkbokförd i Norrtälje kommun ska omedelbart informera Norrtälje kommun om att eleven tagits emot⁴

Motsvarande gäller även när en elev slutar vid den fristående skolan, eller utan giltig orsak är frånvarande i betydande utsträckning från obligatoriska inslag.

Ovanstående ska tillämpas även för elever som tas emot i förskoleklass.

Bidrag betalas tidigast från det räkningsdatum som infaller månaden efter det datum då Norrtälje kommun delgivits mottagande skolas beslut om mottagande.

Huvudregeln är att bidrag betalas ut från Norrtälje kommun.

Kommunal huvudman i annan kommun

Kommunala huvudmän som tar emot elever folkbokförda i Norrtälje kommun ska före beslut om mottagande inhämta yttrande från Norrtälje kommun i de fall mottagandet grundar sig på skollagen 10 kap. 25 § 1 st. (särskilda skäl) eller motsvarande regler för förskoleklass. Även vid mottagande av andra skäl bör kommunen före beslut inkomma med förfrågan om överenskommelse om interkommunal ersättning för eleven.

Kommun som tar emot elev utan att inhämta yttrande från Norrtälje kommun får högst av Norrtälje kommun fastställt bidrag, och tidigast från det räkningsdatum som infaller månaden efter det datum då Norrtälje kommun delgivits mottagande kommuns beslut. Om mottagande kommuns ersättning är lägre betalar Norrtälje kommun mottagande kommuns ersättning.

Bidrag betalas ut enligt överenskommelse med mottagande kommun.

Slut

⁴ Skollagen (2010:800) 7 kap. 22 § 2 st.