



Antagen av barn- och skolnämnden 2019-11-18 § 130 BSN 2019-640

## Regler för placering i pedagogisk omsorg

### Allmänt

Pedagogisk omsorg är till skillnad mot förskola och fritidshem en verksamhet som ska bedrivas i hemmiljö samma tider som förskola och fritidshem är öppna. I Norrtälje kommun bedrivs pedagogisk omsorg av enskild huvudman. Pedagogisk omsorg kan drivas i olika former t.ex. som familjedaghem, flerfamiljslösningar eller att den ansvarige för verksamheten har anställd personal i sitt hem.

Norrtälje kommun tillämpar maxtaxa. Regler och avgifter gäller för alla som bedriver pedagogisk omsorg och nyttjar pedagogisk omsorg i kommunen. Avgiftsnivåerna för maxtaxan indexregleras och uppräknas årligen.

Plats i pedagogisk omsorg erbjuds till barn som är folkbokförda i kommunen samt barn som i övriga fall ska räknas som bosatta i kommunen enligt skollagen.

Barn från andra kommuner kan erbjudas plats i pedagogisk omsorg i mån av plats eller om det med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få pedagogisk omsorg. De som driver pedagogisk omsorg beslutar själva om mottagande av barn från annan kommun.

Vid växelvis boende ska båda vårdnadshavarna vara platsinnehavare, om båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg.

Norrtälje kommun godkänner inte dubbla placeringar. Växelvis boende är *inte* ett skäl för att erbjudas plats i två olika verksamheter.

Norrtälje kommun äger rätt att begära intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare för att vid behov kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i pedagogisk omsorg och omfattningen av platsbehovet.

Barn har från och med höstterminen det år de fyller tre år dessutom rätt till en plats i allmän förskola. Omfattningen är 525 timmar per år, är avgiftsfri och följer skolans läsårstider. Ingen vistelse medges under skolloven. Tiderna beslutas av rektor på förskolan med barnet och verksamhetens bästa i fokus.

Vårdnadshavare ansvarar för transport mellan verksamheterna.

### Öppettider

Pedagogisk omsorg har öppet från kl. 6.00 eller kl. 6.30 fram till kl. 18.00 eller 18.30 måndag till fredag.

#### **Undantag:**

Midsommarafton, julafton och nyårsafton samt övriga helgdagar då verksamheterna är stängda.



---

### Barn i åldern 1- 6 år som har rätt till en plats i pedagogisk omsorg

- Barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar.
- Barn till arbetslösa vårdnadshavare.
- Barn till föräldralediga vårdnadshavare.
- Barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av pedagogisk omsorg

### Barnens åldrar

Från det att barnet fyller 1 år, till och med vårterminen det år barnet slutar årskurs 6 under förutsättning att den pedagogiska omsorgen har tillstånd för att bedriva fritidshemsverksamhet.

### Stängningar

Pedagogisk omsorg har möjlighet att stänga fyra dagar per år för personalutbildningar, utvärdering och kvalitetsarbete.

Pedagogisk omsorg har möjlighet att stänga en dag i månaden från och med tidigast klockan 16 för planering.

Dagbarnvårdaren är skyldig att informera vårdnadshavarna om stängningen i god tid. Det innebär i Norrtälje Kommun minst två månader innan planerad stängning.

Dagbarnvårdaren är skyldig att ordna tillsyn för de barn, vars vårdnadshavare inte kan ordna ledighet.

Vårdnadshavare är skyldig att i god tid, minst två veckor innan, anmäla till verksamheten om tillsyn behövs under den tiden.

### Semestrar och sommarledighet

Pedagogisk omsorg har skyldighet att ta emot barn under sommaren under förutsättning att vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, är arbetslösa, föräldralediga eller sjukskrivna. En pedagogisk omsorg har under semesterperioden möjlighet att samverka med en annan verksamhet.

Föräldralediga vårdnadshavare som har valt upp till 20 timmar per vecka ska förlägga sommarledighet med *minst* fyra sammanhängande veckor under perioden vecka 25 – 32.

Barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar har inte rätt till vistelsetid hos pedagogisk omsorg under vårdnadshavarnas semester.

### Inskolning

I samband med att barn börjar i pedagogisk omsorg förutsätts att vårdnadshavare medverkar i inskolningen av sitt barn. Det datum vårdnadshavare erbjudits plats och tackat ja till, räknas som startdatum för placeringen oavsett om inskolningen påbörjas den dagen eller inte. Från det datumet betalar vårdnadshavare avgift och barnets inskolning i pedagogisk omsorg ska påbörjas inom en månad från det datumet.

Dagbarnvårdaren kommer överens med vårdnadshavaren om inskolning.



---

## Anmälan om platsbehov och köregler

### **Huvudregel:**

Vårdnadshavare anmäler behov av plats i pedagogisk omsorg via kommunens e-tjänst.

Ansökan om plats kan göras så fort barnet har ett personnummer.

Barnet ska ha fyllt 1 år när placeringen startar.

Det ködatum vårdnadshavare får vid anmälan används för att reglera turordningen vid kö.

Vid samma ködatum ska det barn som bor närmast verksamheten prioriteras (om inget undantag från huvudregeln föreligger för något av barnen).

Vårdnadshavare "abonnerar" på en plats och har inte rätt till något uppehåll i placeringen utan betalar för en plats 12 månader per år oavsett lov, semester, sjukdom och annan ledighet.

Vårdnadshavare väljer ut högst fem pedagogisk omsorg eller förskolor och anger önskad prioritetsordning. Om vårdnadshavare ändrar sina val av pedagogisk omsorg eller förskola kan ködatumet för respektive verksamhet ändras.

När vårdnadshavare tackar ja eller nej till ett erbjudande tas val av lägre prioritet bort.

### **Undantag från huvudregeln:**

- Förtur ska ges till barn i behov av särskilt stöd. Beslut fattas av respektive huvudman.
- Förtur ska i mån av plats ges för syskon, om plats önskas på samma pedagogiska omsorg där syskonet har en pågående placering när det andra barnet ska börja.
- Förtur ska ges till barn från verksamheter som har upphört.

### **Platserbjudande**

Erbjudande om placering skickas till vårdnadshavare via e-post.

Vårdnadshavare ska svara på platserbjudande inom 8 dagar.

Vid växelvis boende ska båda vårdnadshavarna svara på platserbjudandet.

När vårdnadshavare tackar ja till ett platserbjudande, innebär det att vårdnadshavare accepterar de regler för placering i den pedagogiska omsorgen.

Vårdnadshavare som har tackat ja till en plats har två månaders uppsägningstid oavsett om platsen har påbörjats eller inte. Vårdnadshavare har dock rätt att ångra sitt accepterande av platserbjudandet inom en vecka utan att uppsägningstid räknas.

Vårdnadshavare ska ha accepterat platserbjudandet innan inskolning påbörjas.

Pedagogiska omsorgen ska sträva efter att erbjuda plats i enlighet med vårdnadshavarnas önskade startdatum. Dagbarnvårdaren får besluta om mindre avvikelser från önskat startdatum om det finns särskilda skäl utifrån den pedagogiska omsorgens förutsättningar.

Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna schema och aktuella inkomstuppgifter på e-tjänsten. Inkomstuppgifterna kontrolleras årligen med Skatteverket, vilket betyder att kommunen kan komma att reglera avgiften i efterhand.

### **Platsgaranti**



*Platsgaranti gäller inte till pedagogisk omsorg utan enbart till kommunal förskola.*

*Platsgaranti innebär att när en vårdnadshavare har anmält önskemål om barnomsorgsplats ska kommunen erbjuda barnet plats inom fyra månader, under förutsättning att barnet fyllt ett år det datum plats önskas.*

När vårdnadshavare fått ett erbjudande om plats upphör platsgarantin

*Exempel 1: vårdnadshavare gör ansökan den 14 januari, då blir datum för platsgaranti 14 maj.*

*Exempel 2: Vårdnadshavare kan önska plats längre fram i tiden. Vårdnadshavare gör ansökan 14 januari och vill ha plats om fem månader, då blir datum för platsgaranti 14 juni.*

*Kommunen ska ta skälig hänsyn till vårdnadshavares önskemål om val av förskola. Om plats inte kan erbjudas vid den förskola vårdnadshavare valt att stå i kö till, ska plats erbjudas så nära hemmet som möjligt där barnet är folkbokfört.*

### **Föräldralediga vårdnadshavare**

I Norrtälje kommun finns följande *alternativ* för föräldralediga vårdnadshavare med äldre barn i pedagogiska omsorgen:

- Femton timmar per vecka i pedagogisk omsorg. Rätten till en plats omfattar hela året. Tiderna i pedagogisk omsorg beslutas av dagbarnvårdaren med barnet och verksamhetens bästa i fokus, inom tidsspannet kl. 8-14 per dag.
- Upp till 20 timmar per vecka i pedagogisk omsorg. Under veckorna 25-32 ska *minst* fyra veckors sammanhängande ledighet förläggas. Tiderna i pedagogiska omsorgen beslutas av dagbarnvårdaren med barnet och verksamhetens bästa i fokus, inom tidsspannet kl. 8-14 per dag.

I samband med föräldraledighet är vårdnadshavare ansvarig för att ändra schema på e-tjänsten senast 30 dagar efter syskonets födelse. Under den 30-dagarsperioden har barnet rätt till en närvarotid i samma omfattning som innan syskonets födelse. *Undantag:* Barn i hushåll där den som ska vara föräldraledig *inte* är vårdnadshavare. De barnen har rätt att närvara i verksamheterna utifrån vårdnadshavarens schematider.

### **Arbetslösa vårdnadshavare**

I Norrtälje kommun finns följande *alternativ* för arbetslösa vårdnadshavare med barn i pedagogisk omsorg:

- Femton timmar per vecka. Rätten till en plats omfattar hela året. Tiderna i pedagogiska omsorgen beslutas av dagbarnvårdaren med barnet och verksamhetens bästa i fokus.
- Upp till 20 timmar per vecka i pedagogisk omsorg. Under veckorna 25-32 ska *minst* fyra veckors sammanhängande ledighet förläggas. Tiderna i pedagogiska omsorgen beslutas av dagbarnvårdaren med barnet och verksamhetens bästa i fokus, inom tidsspannet kl. 8-14 per dag. Dagbarnvårdaren kan besluta att vistelsetiden läggs på fyra eller fem dagar per vecka.

När förhållanden varaktigt förändras, till exempel för att arbete eller studier påbörjas, ska vårdnadshavaren omgående göra en schemaändring på e-tjänsten



### Närvarotider

Vårdnadshavare är ansvarig för att ändra vistelsetiden på e-tjänsten.

Varje vårdnadshavare ska även lämna schema till den pedagogiska omsorgen som omfattar den tid som motsvarar vårdnadshavares arbets- eller studietid samt resor till och från arbetet. Varje pedagogisk omsorg informerar vårdnadshavarna hur schema ska lämnas. Ändring av fastlagt schema ska göras senast en vecka innan förändringen.

Semester eller annan ledighet är inte ett skäl för att ändra vistelsetiden i e-tjänsten.

Förändringar som avser enstaka tillfällen ska **inte** registreras på e-tjänsten, utan ändringen sker i samråd med verksamheten.

Vårdnadshavare som arbetar natt har rätt till skälig sov- och vilotid både inför och efter arbetspasset.

Närvarotid för barn som beviljats plats i pedagogisk omsorg enligt skollagen (2010:800) 25 kap. 2 §, förläggs utifrån barnets behov.

För vårdnadshavare som är arbetslös eller har tillfälliga anställningar med olika varaktighet ska ett flexibelt förhållningssätt gälla i den pedagogiska omsorgen, för att vårdnadshavare ska ha möjlighet att snabbt komma i arbete.

Vid växelvis boende ansvarar vårdnadshavarna var för sig för inlämnande av aktuellt schema.

Om en vårdnadshavare, utan att i förväg meddela pedagogiska omsorgen, inte nyttjar platsen på en månad ska den pedagogiska omsorgen avisera vårdnadshavaren om uppsägning av platsen. Uppsägningstiden är därefter två månader, och avgift debiteras vårdnadshavare under hela perioden.

Vårdnadshavare kan ansöka skriftligen om dispens för ledighet upp till 3 månader.

### Uppsägning av plats

Uppsägning kan endast göras på e-tjänsten eller till Norrtälje kommuns kontaktcenter.

Vårdnadshavare som har tackat ja till en plats har två månaders uppsägningstid oavsett om platsen har påbörjats eller inte. Vårdnadshavare har dock rätt att ångra uppsägningen inom en vecka.

Vid växelvis boende ska respektive vårdnadshavare säga upp sin plats.

Avgift ska betalas för platsen under uppsägningstiden oavsett om den nyttjas eller inte.

*Automatisk uppsägning* sker den 30 juni det år barnet fyller 6 år.



---

### **Avgifter**

Kommunen tillämpar maxtaxa och inga extra avgifter får tas ut.

Det datum vårdnadshavare erbjudits plats och tackat ja till, räknas som startdatum för placeringen oavsett om inskolningen påbörjas den dagen eller inte. Från det datumet betalar vårdnadshavare avgift. Månadsavgiften debiteras i efterskott.

Månadsavgift betalas 12 månader per år. Avgift betalas även om vårdnadshavares barn inte varit närvarande med anledning av ledighet eller sjukdom.

Avgiften betalas månadsvis och beräkningen grundar sig på 30 dagar, oavsett hur många dagar aktuell månad har.

Avgiften för en plats fastställs utifrån det schema och de inkomstuppgifter som vårdnadshavare registrerat på e-tjänsten.

Inkomstuppgift begärs in en gång per år. Begärd inkomst ska lämnas på e-tjänsten inom 14 dagar. Vid en nyanmälan ska vårdnadshavaren själv uppge inkomst när man tackar ja till platsen. I annat fall debiteras högsta avgift.

Vårdnadshavare ansvarar för att omgående anmäla ändrad inkomst via e-tjänsten. Då justeras avgiften från det datum ändringen avser, dock högst 2 månader bakåt i tiden.

Inlämnad inkomstuppgift kontrolleras mot Skatteverket, vilket innebär att om de inkomstuppgifter som lämnats är felaktiga kan avgiften justeras i efterhand. Vid sådan kontroll kan avgiften komma att justeras för ett längre tidsintervall.

Om vårdnadshavare inte betalar avgiften i tid debiterar kommunen dröjsmålsränta från och med förfallodagen enligt gällande lagstiftning.

### **Avgiftsgrundande inkomst**

Hushållets gemensamma ekonomi ligger till grund för avgiften. Det är hushållets sammanlagda bruttoinkomster per månad, det vill säga lön före skatt och alla andra skattepliktiga inkomster som ska anges. Anmälan ska göras på e-tjänsten.

Förändrade familjeförhållanden påverkar avgiften vid till exempel skilsmässa, giftermål eller nytt samboförhållande. Platsinnehavaren ska omgående anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften.

Om ett barn har växelvis boende debiteras avgift till båda vårdnadshavarna om båda vårdnadshavare är platsinnehavare. Avgiften grundar sig på respektive vårdnadshavares schema och respektive hushålls inkomster. Den sammanlagda avgiften kan dock inte överstiga högsta avgiften för en plats, enligt reglerna för maxtaxa.