



Antagen av barn- och skolnämnden 2019-12-16 § 152

Gäller från och med 2020-01-01

Diarienummer: BSN 2019-713

Regler för placering i omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds - Omsorg på obekvämtid



Innehåll

Allmänt.....	s. 2
Vem kan beviljas barnomsorg på obekväm arbetstid.....	s. 2
Föräldraledighet, sjukdom, semester eller annan ledighet.....	s. 3
Hur ansöker vårdnadshavare om plats i omsorg på obekväm arbetstid.....	s. 3
Inskolning.....	s. 3
Vistelsetid.....	s. 3
Måltider.....	s. 4
Lämning och hämtning.....	s. 4
Uppsägning av plats.....	s. 4
Avgifter.....	s. 4



Allmänt

Enligt Skollagen 25 kap 5 § ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg för barn under den tid då förskola och fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete och familjens situation i övrigt. Verksamheten benämns fortsättningsvis i detta dokument "barnomsorg på obekväm arbetstid".

Norrtälje kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid förlagd på kvällar, nätter eller helger.

Med barnomsorg på obekväm arbetstid avses de tider då ordinarie förskole- eller fritidshems-verksamhet är stängd. Det gäller dock inte de dagar förskola eller fritidshem har stängt för planering.

Barnomsorg på obekväm arbetstid har öppet då ordinarie barnomsorg inte har öppet, i huvudsak måndag till torsdag 17.30 – 07.00, och från och med fredag 17.30 öppet dygnet runt till måndag 7.00.

Behov av barnomsorg på obekväm arbetstid ska vara stadigvarande under minst två månader. Behovet ska vara regelbundet återkommande vid minst två tillfällen per månad och behovet ska uppgå till minst sexton timmar i genomsnitt per månad.

Vårdnadshavare som har behov av barnomsorg på obekväm arbetstid har förtur till förskoleverksamhet dagtid på den förskola som bedriver verksamhet på obekväm arbetstid.

Vårdnadshavare som har sina barn placerade dagtid på den förskola som bedriver barnomsorg på obekväm arbetstid har förtur till en plats i barnomsorg på obekväm arbetstid.

Vårdnadshavare som har sina barn placerade på annan förskola under dagtid eller har barn inskrivna i fritidshemmet ansvarar själv för transport till och från verksamheten.

Vem kan beviljas barnomsorg på obekväm arbetstid?

- Vårdnadshavare som är folkbokförda i Norrtälje kommun med barn från 18 mån (1,5 år) till det år barnet avslutar årskurs 6.
- Vårdnadshavare som har sitt ordinarie arbete på obekväma tider och där barnomsorg inte kan tillgodoses på annat sätt.
- Vårdnadshavare som är ensamstående, gifta eller sammanboende där båda parter arbetar obekväma tider. Med sammanboende menas de som är folkbokförda eller bor på samma adress. Sammanboende jämställs med förälder/vårdnadshavare om han/hon sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande.
- Vårdnadshavare som enligt sitt arbetstidsschema har behov av barnomsorg på obekväm arbetstid vid minst två tillfällen per månad och ett behov av minst sexton timmar i genomsnitt per månad.



- Behovet ska kunna styrkas med ett arbetsgivarintyg och ett arbetsschema som visar barnets behov av omsorg. Vårdnadshavare ska även kunna styrka att man tillsammans med arbetsgivare prövat möjligheten att förändra arbetstiden.

Föräldraledighet, sjukdom, semester eller annan ledighet.

Vårdnadshavare har inte rätt till barnomsorg på obekvämt arbetstid under föräldraledighet, arbetslöshet, sjukdom, semester eller annan ledighet.

Hur ansöker vårdnadshavare om plats i barnomsorg på obekvämt arbetstid?

Ansökan görs via e-tjänsten för vårdnadshavare. Utöver ansökan i e-tjänsten måste följande underlag skickas in:

- Arbetsgivarintyg som styrker hushållets behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid
- Arbetsschema från arbetsgivaren för så lång period som möjligt
- En redogörelse varför barnomsorg på obekvämt arbetstid inte går att ordna på annat sätt och att man tillsammans med arbetsgivaren prövat möjligheten att förändra arbetstiden.

Ansökan behandlas inte förrän samtliga ovanstående handlingar har inkommit.

Beslut om omsorg på obekvämt tid fattas för högst ett år. Därefter ska behovet av omsorg omprövas. Omprövning kan också ske om platsen inte utnyttjas i den omfattning som vårdnadshavare angett i tidigare ansökan som legat till grund för beslut om barnomsorg på obekvämt tid.

Inskolning

Inskolning sker utifrån barnets individuella behov. Vårdnadshavare deltar i verksamheten efter överenskommelse med personal.

Vistelsetid

Vistelsetiden omfattar den tid som motsvarar vårdnadshavarens arbetstid samt resor till och från arbetet. Vistelsetiden styrs av vårdnadshavarens arbetstid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavare är ledig.

Under helger har barn möjlighet att vara i verksamheten under den tid vårdnadshavare behöver sova för att få en dygnsvila motsvarande 8 timmar.

Vårdnadshavare har rätt till dygnsvila även under vardagar under tid då verksamheten för omsorg på obekvämt arbetstid är stängd. Barnen vistas då i sin ordinarie verksamhet. Vårdnadshavaren ansvarar för transport till den ordinarie förskolan, skolan eller fritidshemmet.

Finns två vårdnadshavare, eller vårdnadshavare och sammanboende ska båda parter arbeta för att barnet ska ha rätt att vistas i verksamheten. Med sammanboende menas de som är folkbokförda eller bor på samma adress. Sammanboende jämställs med förälder/vårdnadshavare om han/hon sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande.



NORRTÄLJE KOMMUN

Schema för barnets vistelse ligger till grund för personalens arbetsschema. Vårdnadshavare ska lämna schema minst tre veckor innan planerad vistelse, och schemat bör gälla under minst en månad. Ändringar av schema under pågående månad kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det. Arbetstidsändring ska kunna styrkas med intyg från arbetsgivaren.

Måltider

Måltider serveras vardagar och helger på de tider som verksamheten beslutar. Frukost serveras på vardagar vid behov.

Verksamheten följer Norrtälje kommuns kostpolicy och riktlinjer för måltidsverksamheten.

Lämning och hämtning

Vårdnadshavares arbetsschema styr tider för lämning och hämtning i samråd med verksamheten.

Vardagar:

Lämning bör ske tidigast kl. 17.30.

Hämtning morgontid från kl. 06.00 och kvällstid senast kl. 21.30. Därefter är det nattvila.

Helger:

Lämning morgontid från kl. 06.00

Hämtning kvällstid senast kl. 21.30. Därefter är det nattvila.

Vårdnadshavare vars arbetstid börjar före kl. 06.00 får lämna barnet kvällen innan. Tid för lämning bestäms i dessa fall i samråd med verksamheten.

Uppsägning av plats

Uppsägning ska göras på e-tjänsten eller skriftligt till Norrtälje kommuns kontaktcenter.

Vårdnadshavare som har tackat ja till en plats har två månaders uppsägningstid oavsett om platsen har påbörjats eller inte. Vårdnadshavare har dock rätt att ångra uppsägningen inom en vecka.

Avgifter

Kostnaden för barnomsorg på obekvämt arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa.

Slut