



Norrtälje kommuns regler för placering i fritidshem

Gäller från och med 1 augusti 2026

Beslutsnivå och datum	Barn- och skolnämnden 2026-05-25 §43
Diarienummer	BSN 2025-540 Redaktionella ändringar 2026-07-24
Ersätter	Regler för placering i fritidshem 2023-05-27
Giltighet	Tillsvidare
Ansvar	Barn- och utbildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	4
2. Syfte	4
3. Definitioner	4
4. Regleringar kring fritidshem i skollagen	5
5. Riktlinjer för placering i fritidshem	6
5.1 Mottagande av barn från annan kommun.....	6
6. Ansökan, urval och platserbjudande.....	7
6.1 Ansökan.....	7
6.2 Svar på platserbjudande	7
6.3 Inskolning.....	7
7. Vistelsetid i fritidshemmet	7
7.1 Förvärvsarbete eller studier	8
7.2 Arbetssökande	8
7.2 Föräldralediga	8
7.4 Sjukdom hos vårdnadshavare.....	9
7.5 Oregelbunden arbetstid/ledighet	9
7.6 Behovs- eller timanställda	9
7.7 Permitterade/avgångsvederlag	9
7.9 Ansökan om utökad tid.....	9
7.10 Arbetsgivar- eller studieintyg	9
8. Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet.....	10
8.1 Inkomstuppgifter	10
8.2 Vårdnadshavare folkbokförda på olika adresser	10
9. Öppethållande	10
10. Stängningar	10
10.1 Studiedagar och helgdagar	10
10.2 Sommar- och lovverksamhet.....	11
11. Uppsägning av plats och frånvaro.....	11
11.1 Uppsägningstid	11
11.2 Oplanerad frånvaro	11
11.3 Planerad frånvaro längre än 2 månader	11
11.4 Frånvaro vid nyplacering	11
12. Avgifter	12

12.1 Avgifter i fritidshem	12
12.2 Retroaktiv justering	12
12.3 Avgiftskontroll mot Skatteverket	12
6. 13. Personuppgiftsbehandling	13

1. Inledning

Placering i fritidshemmet regleras i 14 kap. skollagen (2010:800). Dessa riktlinjer som beslutas av barn- och skolnämnden tydliggör hur kommunen som hemkommun tillämpar detta kapitel.

2. Syfte

Syftet med detta styrdokument är att tydliggöra barn- och skolnämndens styrning av fritidshemmen. Kriterierna utgör nämndens konkretisering av hur skollagen ska tillämpas i Norrtälje kommun. Dessa kriterier gäller för vårdnadshavare som ansöker om placering i fritidshem i Norrtälje kommun både hos fristående huvudmän eller i en verksamhet med kommunen som huvudman. För att underlätta hantering av plats i förskola, fritidshem och grundskola har kommunen ett elevregister för alla barn och elever, Edlevo.

3. Definitioner

Arbetssökande är en person utan anställning som är inskriven vid Arbetsförmedlingen. Arbetssökande som deltar i arbetsmarknadsåtgärder räknas som anställda.

Avgiftsgrundande inkomst: Avgiften för fritidshem baseras på hushållets bruttoinkomst (inkomst före skatt). Hit hör bland annat lön eller inkomst från eget företag, föräldrapenning, sjukpenning, arbetslöshetsersättning, pension, sjukersättning/sjukbidrag och familjehemmersättning för elever placerade i familjehem. Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande är försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd), bostadsbidrag, barnbidrag och studiemedel (bidrag och lån).

Vistelsetid ska registreras av vårdnadshavare och är tiden barnet planeras vara på förskolan. Uppgiften ska registreras i Edlevo som en medeltid per vecka och utgår från arbetstid inklusive restid.

Edlevo är Norrtälje kommuns system för hantering av placering i fritidshem samt databas för vårdnadshavares kontaktuppgifter och folkbokföringsuppgifter. Edlevo går att nå via Norrtälje kommuns webbsida eller finns som en applikation att hämta i Appstore eller Google play till mobiltelefoner. Via Edlevo ska vårdnadshavare ansöka om plats, registrera sitt behov av tid i fritidshemmet samt hantera sina personliga kontaktuppgifter till både fristående och kommunala fritidshem. Kan en vårdnadshavare inte använda Edlevo hänvisas man att kontakta Kontaktcenter i Norrtälje kommun på telefon: 0176-71000 eller besöka något av de öppna besökskontoren.

Förvärvsarbete avser det arbete som utförs mot skattepliktig inkomst.

Grund för placering reglerar hur mycket tid i fritidshemmet vårdnadshavaren har rätt att nyttja för sitt/sina barn. Det avgörs utifrån vårdnadshavarens sysselsättning om denne arbetar, studerar, är föräldraledig med syskon, arbetssökande eller pensionär.

Hemkommun avses i skollagen som den kommun en person är folkbokförd i. När det gäller personer som är bosatta i Sverige utan att vara folkbokförda är hemkommunen den kommun som de stadigvarande vistas i.

Hushåll avser ensamstående, makar eller sambor. Sambor eller gifta, även om de inte har gemensamma barn, betraktas således som ett hushåll. I kategorin sammanboende ingår personer som lever tillsammans som gifta, i registrerat partnerskap eller i ett samboförhållande. Definitionen är i enlighet med Skatteverkets definition.

Huvudman är den som ansvarar för fritidshemmet. Norrtälje kommun är huvudman för kommunala fritidshemmen. Fristående fritidshem har enskilda huvudmän.

Maxtaxa innebär att det finns ett tak för hur hög fritidshemsavgiften får bli. När ett hushåll betalar den högsta tillåtna avgiften får inga ytterligare avgifter tas ut. Detta gäller för både kommunala och fristående förskolor samt fritidshem. Avgiften regleras årligen.

Studier avses de utbildningar som är godkända för rätt till studiemedel. Även utbildning som bedrivs som kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) är godkänd som studier.

Vårdnadshavare avser den/de personer som har den rättsliga vårdnaden om barnet/eleven. Med vårdnadshavare avses i dessa regler även familjehemsföräldrar.

Växelvis boende avser när vårdnadshavare har gemensam vårdnad om barnet men är folkbokförda på olika adresser. Om båda vårdnadshavarna nyttjar fritidshemsplatsen vid växelvis boende är respektive vårdnadshavare platsinnehavare för sin del av barnets placering oavsett vilket upplägget är gällande vårdnaden (dagar/veckor).

4. Regleringar kring fritidshem i skollagen

Rätt till fritidshemsplats (Skollagen 14 kap. 2–7 §§)

Skollagen 14 Kap. 2 – 3 och 10 §§ träder i kraft 2026-07-01

2 § Fritidshemmet kompletterar utbildningen i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov.

3 § Varje kommun ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i kommunens grundskola och anpassad grundskola. Staten ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i specialskola och sameskola.

Hemkommunen ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever som går i en fristående skola i de fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning.

4 § Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats.

5 § En elev i någon av de skolformer som anges i 3 § ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

6 § Elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

7 § Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år får öppen fritidsverksamhet erbjudas i stället för fritidshem, om eleven inte på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.

8 § Fritidshem ska erbjudas eleverna den del av dagen då eleverna inte går i någon av de skolformer som anges i 3 § och under lov. Fritidshem behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.

9 § Huvudmannen ska se till att elevgrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö.

10 § En elev i grundskola, anpassad grundskola, specialskola eller sameskola ska erbjudas utbildning i fritidshem vid eller så nära som möjligt den skolenhet där eleven får utbildning.

5. Riktlinjer för placering i fritidshem

Rätt till plats i fritidshem har elever som är bosatta i Norrtälje kommun, det vill säga folkbokförda i kommunen. De personkategorier som har rätt till plats trots att de inte är folkbokförda i Norrtälje kommun framgår av skollagens 29 kap. 2 §.

Norrtälje kommun tillåter endast en fritidshemsplats per elev. Det innebär att eleven inte har rätt till plats på två olika verksamheter inom Norrtälje kommun eller i två olika kommuner.

Hemkommunen fullgör sina skyldigheter genom att eleven erbjuds utbildning i fristående verksamhet.

Norrtälje kommun beviljar inte skolskjuts till och från fritidshemmet. Särskilda regler gäller för elever som går i resursklass och anpassad grundskola.

5.1 Mottagande av barn från annan kommun

Elever från andra kommuner kan erbjudas plats i kommunens, eller i en friståendes verksamhet om särskilda skäl föreligger. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot en sådan elev/ ett sådant barn ska den inhämta yttrande från elevens/barnets hemkommun. Fristående utförare i Norrtälje kommun tar själva beslut om placering av elever som inte är folkbokförda i Norrtälje kommun.

6. Ansökan, urval och platserbjudande

6.1 Ansökan

För att underlätta vid ansökan om plats i fritidshem har kommunen ett gemensamt webbaserat ansökningssystem, Edlevo. I detta system kan vårdnadshavare ansöka om plats till både fristående och kommunala verksamheter i kommunen. Vårdnadshavare kan även kontakta Kontaktcenter på Norrtälje kommun via telefon eller fysiskt besök för att få hjälp att ansöka om plats i fritidshem.

Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. En elev i grundskola, anpassad grundskola eller resursskola ska erbjudas utbildning i fritidshem vid eller så nära som möjligt den skolenhet där eleven får utbildning.

Vårdnadshavare abonnerar på en plats och har inte rätt till något uppehåll i placeringen utan betalar för en plats 12 månader per år oavsett lov, semester, sjukdom och annan ledighet.

6.2 Svar på platserbjudande

När vårdnadshavare accepterar erbjudande om placering innebär det även att de accepterar Norrtälje kommuns beslutade regler för placering i fritidshem.

Platserbjudandet skickas i första hand ut digitalt till vårdnadshavare via e-postadressen som uppgetts vid ansökan om plats. Svaret på erbjudandet hanteras i Edlevo för vårdnadshavare. Vårdnadshavare ska svara inom 8 dagar. Om inte platserbjudandet besvaras tas det bort efter 9 dagar.

Finns ingen angiven e-postadress sänds erbjudandet ut till vårdnadshavarens folkbokföringsadress. Vid gemensam vårdnad och olika folkbokföringsadresser ska båda vårdnadshavare acceptera platserbjudandet.

6.3 Inskolning

I samband med att eleven börjar i fritidshemmet medverkar vårdnadshavare i inskolning av sitt barn. Vårdnadshavare ska ha accepterat platserbjudandet innan inskolning påbörjas. Den dag vårdnadshavare erbjudits plats och tackat ja, räknas som startdatum för placeringen oavsett om inskolningen påbörjas den dagen eller inte. Från det datumet betalar vårdnadshavare avgift.

7. Vistelsetid i fritidshemmet

Med vistelsetid menas den tid under dagen som eleven vistas i fritidshemmet. Aktuell vistelsetid ska alltid vara registrerat i Edlevo av vårdnadshavare, genom att uppge en genomsnittstid per vecka. Schemat bör gälla minst två månader framåt i tiden. Förändras vårdnadshavares behov av vistelsetid ska ändringen anges i Edlevo senast två veckor innan den ska träda i kraft.

Tillfälliga ändringar av vistelsetider meddelas verksamheten direkt i deras närvarosystem eller direkt till personalen på fritidshemmet. Ändringarna ska tillmötesgåas om det inte får större ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser för verksamheten.

7.1 Förvärvsarbete eller studier

Fritidshemmet erbjuder omsorg i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier. Vid studier tas hänsyn utifrån kursen/utbildningens omfattning i procent. Hänsyn tas även till skälig restid till och från arbete eller studieort. Intyg från arbetsgivare eller studieanordnare kan komma att efterfrågas.

Om vårdnadshavare har semester saknas juridisk grund för placering i fritidshemmet. Även om lagen är tydlig med att det krävs en grund för vistelse i fritidshemmet, kan det finnas undantag. Därför behöver en bedömning göras i varje enskilt fall av rektor.

7.2 Arbetssökande

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande har rätt att behålla sin plats i fritidshemmet med en närvarotid på högst 10 timmar i veckan. På skolloven har eleven rätt till närvarotid under ordinarie skoltid och högst 10 timmar.

Den begränsade tiden träder i kraft en månad efter det att vårdnadshavare har blivit arbetssökande eller tidigare om så önskas. Vårdnadshavare är skyldig att anmäla förändringen via Edlevo. Vårdnadshavare som uppgett att de är arbetssökande ska aktivt söka arbete och kunna intyga att de är inskrivna hos Arbetsförmedlingen.

Utökad vistelsetid ska omgående erbjudas barnet då vårdnadshavare erbjuds arbete eller påbörjar en arbetsmarknadsåtgärd.

Arbetssökande vårdnadshavare ska förlägga sommarledighet med minst fyra sammanhängande veckor under perioden v 25 – 32. Om fritidshemmet har stängt eller slås ihop med andra verksamheter, ska ledigheten förläggas under den perioden.

7.2 Föräldralediga

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig har rätt att behålla sin plats i fritidshemmet med en närvarotid på högst 10 timmar i veckan. På skolloven har eleven rätt till närvarotid under ordinarie skoltid och högst 10 timmar.

I samband med föräldraledighet är vårdnadshavare ansvarig för att ändra schema i Edlevo senast 30 dagar efter syskonets födelse. Under den 30-dagarsperioden har barnet rätt till en närvarotid i samma omfattning som innan syskonets födelse.

Undantag: Barn boende i hushåll där den som ska vara föräldraledig inte är vårdnadshavare, har rätt att närvara i verksamheterna utifrån sin vårdnadshavares arbets-/studietider.

Föräldralediga vårdnadshavare ska förlägga sommarledighet med minst fyra sammanhängande veckor under perioden v 25 – 32. Om fritidshemmet har stängt eller slås ihop med andra verksamheter, ska ledigheten förläggas under den perioden.

7.4 Sjukdom hos vårdnadshavare

Barn till vårdnadshavare som blir sjukskriven från sin ordinarie sysselsättning har rätt till fritidshem enligt ordinarie schema under 60 dagar.

7.5 Oregelbunden arbetstid/ledighet

Barn till vårdnadshavare som har en längre sammanhängande och upprepad ledighet i sin tjänst (minst två veckor) har rätt till fritidshem 10 timmar i veckan. På skolloven har eleven rätt till närvarotid under ordinarie skoltid och högst 10 timmar.

Vårdnadshavare som har lång sommarledighet omfattas inte av detta, då det inte är upprepad ledighet. Om vårdnadshavare arbetar natt med merparten av arbetstiden förlagd mellan klockan 21.00 och 06.00 har vårdnadshavaren rätt till sovtid inför och efter arbetsnatt.

7.6 Behovs- eller timanställda

Barn till vårdnadshavare som är behovs- eller timanställda har rätt till fritidshem 10 timmar i veckan. På skolloven har eleven rätt till närvarotid under ordinarie skoltid och högst 10 timmar. Vid arbete utöver dessa timmar ska dialog föras med fritidshemmet utifrån vårdnadshavarens behov av omsorg. Om arbetstiden stadigvarande överstiger 15–20 timmar anges den genomsnittliga tiden per vecka i Edlevo.

7.7 Permitterade/avgångsvederlag

Barn till vårdnadshavare som är permitterade eller erhåller avgångsvederlag får barnet behålla platsen 10 timmar per vecka enligt regler för arbetslöshet. På skolloven har eleven rätt till närvarotid under ordinarie skoltid och högst 10 timmar.

7.8 Andra former av sysselsättning

Barn till vårdnadshavare som är pensionär, uppbär aktivitetsersättning eller sjukersättning har barnet rätt till 10 timmar på fritidshemmet i veckan. På skolloven har eleven rätt till närvarotid under ordinarie skoltid och högst 10 timmar.

7.9 Ansökan om utökad tid

Vårdnadshavare kan ansöka till verksamheten om utökad tid, utifrån skollagen kap. 14 §5 eller §6, om behov finns för barnet eller familjens situation. Rektor beslutar om utökad tid upp till 10 timmar extra per vecka. Ansökan som överstiger 10 timmars utökad tid per vecka beslutas av hemkommunen, rektor ansvarar för att sända in ansökan till hemkommunen.

7.10 Arbetsgivar- eller studieintyg

Barn- och utbildningsförvaltningen eller huvudmannen för fritidshemmet har rätt att vid behov begära in intyg från arbetsgivare, studieanordnare eller berörda myndigheter vid oklarheter rörande aktuell sysselsättning eller arbetsschema. Barn- och utbildningsförvaltningen har rätt att avsluta en placering om godkänd sysselsättning inte kan uppvisas samt att revidering av vistelsetid på fritidshemmet kan ske om underlag för sysselsättning saknas.

8. Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet

Det är vårdnadshavarens ansvar att lämna in korrekta uppgifter till barn- och utbildningsförvaltningen och förändringar ska meddelas skyndsamt i Edlevo. Förändringar kopplade till inkomster, familjeförhållanden, grund för placering är omständigheter som kan påverka barnets rätt till plats, vistelsetider samt förskole- och fritidsavgift. Även kontaktuppgifter såsom mobilnummer och e-post, ska uppdateras vid förändringar.

8.1 Inkomstuppgifter

Vårdnadshavare ansvarar för att meddela rätt inkomst, grund för placering samt familjeförhållanden i Edlevo. Uppgifterna ska meddelas skyndsamt vid förändringar eller på begäran från förvaltningen. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras maxtaxa.

8.2 Vårdnadshavare folkbokförda på olika adresser

Om vårdnadshavare separerar ändras familjeförhållandena och uppgifterna ska uppdateras av vårdnadshavarna i Edlevo. Barn med växelvis boende där båda vårdnadshavarna använder platsen ska ha delad plats. Vårdnadshavare betalar avgift utifrån sin respektive hushållsinkomst. Vid delad plats har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov. Den sammanlagda avgiften överstiger aldrig maxtaxans regleringar. Barn- och utbildningsförvaltningen har rätt att besluta om delad plats om det framkommer uppgifter om att båda vårdnadshavarna använder platsen utan att det registrerats i Edlevo.

9. Öppethållande

Fritidshemmet ska vara öppna mellan klockan 06.00 - 18.00 alternativt 06.30 - 18.30 på helgfria vardagar, om det finns behov av det. Detta kallas ramtid. Tillfälliga avvikelser från ramtiden kan förekomma. Finns det inte behov av att ha öppet hela tiden så har fritidshemmet möjlighet att anpassa sina öppettider efter barnens inlämnade schemabehov.

Anmäler en vårdnadshavare behov av ökad tid mot fritidshemmets anpassade öppettider ska fritidshemmet möta upp behoven upp till 12 timmars öppethållande inom tidsintervallet ovan. Anpassningen ska möjliggöras snarast, dock senast 3 veckor från det att ändringen blir anmäld till rektor. Rektor bör försöka tillmötesgå att öppna lite tidigare eller stänga lite senare om behov finns. En överenskommelse skrivs på att det gäller tre månader i taget.

Verksamheten ska alltså erbjudas den del av dagen då eleverna inte går i skolan samt hela dagar under lov. Fritidshemmet är öppet vardagar men stängd midsommarafton, julafton och nyårsafton.

10. Stängningar

10.1 Studiedagar och helgdagar

Ordinarie verksamhet kan stänga upp till sex dagar per läsår för personalens fortbildning eller planering. Verksamheterna har även möjlighet att stänga klockan 16.00 en dag per

månad för kvällsmöte. Alternativ verksamhet ska erbjudas de barn som har behov av omsorg. Vårdnadshavare som har behov av omsorg under dessa dagar ska anmäla det till verksamheten senast två veckor före aktuellt tillfälle. Fritidshemmets planerade stängningar ska meddelas med minst två månaders framförhållning.

10.2 Sommar- och lovverksamhet

Under sommaren kan fritidshemmet hålla stängt upp till fyra veckor. Alternativ plats ska kunna erbjudas de vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar. Intyg kan komma att begäras på detta. Under skollov kan sammanslagningar förekomma då få elever är i behov av fritidshem.

Föräldralediga och arbetssökande vårdnadshavare ska förlägga sommarledighet med minst fyra sammanhängande veckor under perioden v 25 – 32.

11.Uppsägning av plats och frånvaro

Uppsägning kan endast göras i Edlevo eller till Norrtälje kommuns Kontaktcenter.

11.1 Uppsägningstid

Som uppsägningsdatum gäller den dag barn- och utbildningsförvaltningen mottagit uppsägningen i Edlevo eller då den skriftliga uppsägningen anländer till förvaltningen. Om ett barn har sammanboende vårdnadshavare räcker det med att en av vårdnadshavarna undertecknar uppsägningen.

Vid växelvis boende ansvarar respektive vårdnadshavare för att säga upp sin del av platsen. Om endast en vårdnadshavare använder fritidshemsplatsen, ansvarar den vårdnadshavare som är platsinnehavare för att säga upp placeringen. Uppsägningstiden är 30 dagar och avgift betalas under hela denna tid oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Automatisk uppsägning sker den 31 juli det år barnet fyller 13 år.

11.2 Oplanerad frånvaro

Om en vårdnadshavare, utan att i förväg meddela fritidshemmet, inte nyttjar platsen på en månad ska fritidshemmet avisera vårdnadshavaren om uppsägning av platsen. Uppsägningstiden är därefter 30 dagar, och avgift debiteras vårdnadshavare under hela perioden.

11.3 Planerad frånvaro längre än 2 månader

Vid elevens planerade frånvaro från fritidshemmet, får platsen behållas i två månader. Därefter kan placeringen avslutas med omedelbar verkan. Vårdnadshavare ansvarar för att ansöka om frånvaro längre än två månader.

11.4 Frånvaro vid nyplacering

Vid nyplacering gäller inte rätten till ledighet. Eleven räknas som nyplacerad i tre månader efter startdatum. Påbörjas inte placeringen inom 30 dagar sägs platsen upp med omedelbar verkan.

12. Avgifter

12.1 Avgifter i fritidshem

Norrtälje kommun tar ut en avgift från vårdnadshavare för fritidshemsverksamheten. Detta gäller barn folkbokförda i Norrtälje kommun för vilka kommunen betalar grundbelopp till andra huvudmän. Avgiften räknas ut utifrån hushållets inkomst, hur många barn som ingår i hushållet samt huruvida barnen går på förskola eller fritidshem.

Norrtälje kommun tillämpar maxtaxa. Detta innebär att det finns ett tak för hur hög avgiften får bli. Hushållet betalar den högsta tillåtna avgiften och då får inga ytterligare avgifter tas ut. Detta gäller för både kommunala och fristående fritidshem. Avgiftsnivån för maxtaxa och taket för maxtaxan indexeras årligen. Det är kommunfullmäktige som fastställer avgiftens konstruktion och tillämpning.

Vårdnadshavare ansvarar för att meddela rätt inkomst, grund för placering samt familjeförhållanden så att barnomsorgsavgiften för hushållet blir korrekt beräknad. Uppgifterna ska meddelas skyndsamt vid nyplacering, vid förändringar eller på begäran från förvaltningen. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras maxtaxa.

En placering är avgiftspliktig när vårdnadshavare tackat ja till platsen. Avgift betalas från det ursprungliga startdatum som har accepterats och beräknas på hushållets gemensamma månadsinkomst före skatt. Avgift ska betalas tolv månader per år, även under lov, semester, stängningsdagar och annan ledighet. Avgift ska även betalas om barnet är sjukt, ledigt eller är hemma av annan anledning.

12.2 Retroaktiv justering

När vårdnadshavare uppdaterar placerings- eller inkomstförändringar justeras avgiften från det att förändringen registrerats i Edlevo. Retroaktiva justeringar som beror på för sent anmälda ändringar från vårdnadshavare hanteras i samband med avgiftskontrollen mot Skatteverket. Handläggargel justeras skyndsamt.

12.3 Avgiftskontroll mot Skatteverket

Avgiftskontrollen mot Skatteverket gäller samtliga vårdnadshavare som har eller har haft en placering under granskat taxeringsår.

Barn- och utbildningsförvaltningen inhämtar uppgifter från Skatteverket om deklarerad inkomst. Kontroll av inlämnade inkomstuppgifter till barn- och utbildningsförvaltningen sker i efterhand. Deklarerad inkomst jämförs med den inkomstuppgift som vårdnadshavare redovisat till barn- och utbildningsförvaltningen i Edlevo.

Om inlämnad inkomstuppgift för det året har varit lägre än den faktiska inkomsten innebär det att barn- och utbildningsförvaltningen i efterhand kan fakturera avgiften. För att avgiftskontrollen ska bli korrekt, genomförs även folkbokföringskontroller. Vid ändrade familjeförhållanden ska ändring av familjebild göras av vårdnadshavare i Edlevo.

6.13. Personuppgiftsbehandling

De personuppgifter som vårdnadshavare anger kommer att användas till nödvändig administration inom barn- och utbildningsförvaltningen. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR).

Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling, besök gärna: Så hanterar [Norrtälje kommun personuppgifter](#)¹, vänd dig till Norrtälje kommun eller till barn- och skolnämnden: registrator.barn.skola@norrtalje.se.

¹ ¹ <https://www.norrtalje.se/info/kommun-och-politik/om-webbplatsen/personuppgifter/>