



Norrtälje kommuns regler för placering i förskola

Gäller från och med 1 augusti 2026

Beslutsnivå och datum	Barn- och skolnämnden 2026-02-16 §4
Diarienummer	BSN 2025-540 Redaktionella ändringar 2026-07-24
Ersätter	Regler för placering i förskola. 2019-05-27
Giltighet	Tillsvidare
Ansvar	Barn- och utbildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	4
2. Syfte	4
3. Definitioner	4
4. Regleringar kring förskoleplats i skollagen	6
5. Riktlinjer för placering i förskola	6
5.1 Pedagogisk omsorg	6
5.2 Mottagande av barn från annan kommun.....	7
6. Ansökan, urval och platserbjudande	7
6.1 Ansökan.....	7
6.2 Urval placeringsordning	7
6.3 Undantag från huvudreglerna vid platserbjudanden:	8
6.4 Platserbjudande	8
6.5 Svar på platserbjudande	8
6.6 Köaktualisering	9
7. Vistelsetid på förskola	9
7.1 Förvärvsarbete eller studier	9
7.2 Föräldraledighet.....	10
7.3 Arbetssökande	10
7.4 Barnomsorg vid ledighet	10
7.5 Barnomsorg vid sjukdom hos vårdnadshavare.....	11
7.6 Barnomsorg vid oregelbunden arbetstid/ledighet	11
7.7 Behovs- eller timanställda	11
7.8 Permitterade/avgångsvederlag	11
7.9 Andra former av sysselsättning	11
7.10 Allmän förskola	11
7.11 Ansökan om utökad tid.....	12
7.12 Arbetsgivar- eller studieintyg	12
8. Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet.....	12
8.1 Inkomstuppgifter	12
8.2 Vårdnadshavare folkbokförda på olika adresser	12
9. Öppethållande	12
10. Stängningar	13
10.1 Studiedagar och helgdagar	13

10.2 Sommar- och lovöppen verksamhet.....	13
11. Uppsägning av plats och frånvaro.....	13
11.1 Uppsägningstid	13
11.2 Oplanerad frånvaro	14
11.3 Planerad frånvaro längre än 2 månader	14
11.4 Frånvaro vid nyplacering	14
12. Avgifter	14
12.1 Avgifter i pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem.....	14
12.2 Retroaktiv justering	15
12.3 Avgiftskontroll mot Skatteverket	15
13. Personuppgiftsbehandling	15

1. Inledning

Placering i förskola regleras i 8 kap. skollagen (2010:800). Dessa riktlinjer som beslutas av barn- och skolnämnden tydliggör hur kommunen tillämpar detta kapitel.

2. Syfte

Syftet med detta styrdokument är att tydliggöra barn- och skolnämndens styrning av val och placering i förskola. Kriterierna utgör nämndens konkretisering av hur skollagen ska tillämpas i Norrtälje kommun. Dessa kriterier gäller för vårdnadshavare som ansöker om placering i förskola i Norrtälje kommun både hos fristående huvudmän eller i en verksamhet med kommunen som huvudman. För att underlätta hantering av plats i förskola, fritidshem och grundskola har kommunen ett elevregister för alla barn, Edlevo.

3. Definitioner

Allmän förskola är en rättighet för barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Barnet har rätt till minst 525 avgiftsfria timmar per år i förskolan (8 kap. 4 § skollagen). Timmarna ska förläggas till skoldagar under grundskolans terminer. Allmän förskola erbjuds i förskola och inte i pedagogisk omsorg.

Arbetssökande är en person utan anställning som är inskriven vid Arbetsförmedlingen. Arbetssökande som deltar i arbetsmarknadsåtgärder räknas som anställda.

Avgiftsgrundande inkomst: Avgiften för förskola baseras på hushållets bruttoinkomst (inkomst före skatt). Hit hör bland annat lön eller inkomst från eget företag, föräldrapenning, sjukpenning, arbetslöshetsersättning, pension, sjukersättning/sjukbidrag och familjehemsersättning för barn placerade i familjehem. Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande är försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd), bostadsbidrag, barnbidrag och studiemedel (bidrag och lån).

Vistelsetid ska registreras av vårdnadshavare och är tiden barnet planeras vara på förskolan. Uppgiften ska registreras i Edlevo som en medeltid per vecka och utgår från arbetstid inklusive restid.

Edlevo är Norrtälje kommuns system för hantering av placering i förskola samt databas för vårdnadshavares kontaktuppgifter och folkbokföringsuppgifter. Edlevo går att nå via Norrtälje kommuns webbsida eller finns som en applikation att hämta i Appstore eller Google play till mobiltelefoner. Via Edlevo ska vårdnadshavare ansöka om plats, registrera sitt behov av tid på förskola samt hantera sina personliga kontaktuppgifter till både fristående och kommunala förskolor. Kan en vårdnadshavare inte använda Edlevo hänvisas man att kontakta Kontaktcenter i Norrtälje kommun på telefon: 0176-71000 eller besöka något av de öppna besökskontoren.

Förskola är en skolform som barn ska erbjudas från 1 års ålder fram tills barnen får skolplikt och ska börja förskoleklass. Förskola ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn

till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Förvärvsarbete avser det arbete som utförs mot skattepliktig inkomst.

Garantidatum avser det datum som förvaltningen är skyldig att erbjuda förskola enligt skollagen. Barn som har rätt till förskola i Norrtälje kommun ska erbjudas plats i förskola inom fyra månader från ködatum (8 kap. 14 § skollagen), detta kallas garantierbjudande. Om vårdnadshavare ansöker om plats mer än 120 dagar innan önskat placeringsdatum, ska barnet erbjudas plats i nära anslutning till önskat placeringsdatum. Tackar vårdnadshavaren nej till sitt garantierbjudande accepterar denne en längre väntetid på plats.

Grund för placering reglerar hur mycket tid på förskolan vårdnadshavaren har rätt att nyttja för sitt/sina barn. Det avgörs utifrån vårdnadshavarens sysselsättning om denne arbetar, studerar, är föräldraledig med syskon, arbetssökande eller pensionär.

Hemkommun avses i skollagen som den kommun en person är folkbokförd i. När det gäller personer som är bosatta i Sverige utan att vara folkbokförda är hemkommunen den kommun som de stadigvarande vistas i.

Hushåll avser ensamstående, makar eller sambor. Sambor eller gifta, även om de inte har gemensamma barn, betraktas således som ett hushåll. I kategorin sammanboende ingår personer som lever tillsammans som gifta, i registrerat partnerskap eller i ett samboförhållande. Definitionen är i enlighet med Skatteverkets definition.

Huvudman är den som ansvarar för förskola eller pedagogisk omsorg. Norrtälje kommun är huvudman för kommunala förskolorna. Fristående förskolor har enskilda huvudmän.

Maxtaxa innebär att det finns ett tak för hur hög förskoleavgiften får bli. När ett hushåll betalar den högsta tillåtna avgiften får inga ytterligare avgifter tas ut. Detta gäller för både kommunala och fristående förskolor. Avgiften regleras årligen.

Pedagogisk omsorg utgör ett alternativ till förskola och vänder sig till barn i samma ålder. Exempel på pedagogisk omsorg är familjedaghem eller olika flerfamiljslösningar. Hanteras i ett särskilt regelverk för placering i pedagogisk omsorg.

Studier avses de utbildningar som är godkända för rätt till studiemedel. Även utbildning som bedrivs som kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) är godkänd som studier.

Urval anger vilka urvalsgrunder som används om det inte finns plats för alla på vald förskola.

Vårdnadshavare avser den/de personer som har den rättsliga vårdnaden om barnet. Med vårdnadshavare avses i dessa regler även familjehemsföräldrar.

Växelvis boende avser när vårdnadshavare har gemensam vårdnad om barnet men är folkbokförda på olika adresser. Om båda vårdnadshavarna nyttjar förskoleplatsen vid

växelvis boende är respektive vårdnadshavare platsinnehavare för sin del av barnets placering oavsett vilket upplägget är gällande vårdnaden (dagar/veckor).

4. Regleringar kring förskoleplats i skollagen

Rätt till förskoleplats (Skollagen 8 kap. 3–7 §§)

Paragraferna 3–7 i skollagen (2010:800) reglerar rätten till förskola. Förskolan är det första steget i det svenska utbildningssystemet och ska lägga grunden för det lärande som fortsätter resten av livet. Plats i förskola erbjuds barn från 1 år till dess att de börjar grundskola eller anpassad grundskola, i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier.

3 § Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola. Förskola erbjuds helgfria vardagar men behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.

4 § Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 avgiftsfria timmar om året. Detta utgör den allmänna förskolan.

5 § Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

6 § Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

7 § Barn ska även i andra fall än ovan nämnda erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

5. Riktlinjer för placering i förskola

Rätt till plats i förskola har barn som är bosatta i Norrtälje kommun, det vill säga folkbokförda i kommunen. De personkategorier som har rätt till plats trots att de inte är folkbokförda i Norrtälje kommun framgår av skollagens 29 kap. 2 §.

Norrtälje kommun tillåter endast en förskoleplats per barn. Det innebär att barnet inte har rätt till plats på två olika verksamheter inom Norrtälje kommun eller i två olika kommuner.

Hemkommunen fullgör sina skyldigheter genom att barnet erbjuds utbildning i fristående verksamhet.

5.1 Pedagogisk omsorg

Önskar barnets vårdnadshavare pedagogisk omsorg i stället för förskola, finns det ett antal fristående utförare som bedriver verksamhet (25 kap. 2 § skollagen). Vårdnadshavare vars barn går i pedagogisk omsorg omfattas sedan 2023 av uppsökande verksamhet inom

förskola. Kommunen tar kontakt med vårdnadshavare till barn som inte har en förskoleplats, särskilt inför hösten det år barnet fyller tre år. Målet är att informera om förskolans betydelse för barnets språkutveckling och att erbjuda plats i förskola för barnet.

5.2 Mottagande av barn från annan kommun

Ett barn har rätt att bli mottaget i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun. Barnet blir då placerat i turordning efter barn som bor i Norrtälje kommun. Fristående utförare i Norrtälje kommun tar själva beslut om placering av barn som inte är folkbokförda i Norrtälje kommun.

Efter önskemål från barnets vårdnadshavare får en kommun även i annat fall i sin förskola ta emot ett barn från en annan kommun (8 kap. 13 § skollagen).

6. Ansökan, urval och platserbjudande

6.1 Ansökan

För att underlätta vid ansökan om plats i förskola och pedagogisk omsorg har kommunen ett gemensamt webbaserat ansökningssystem, Edlevo. I detta system kan vårdnadshavare ansöka om plats till både fristående och kommunala verksamheter i kommunen.

Vårdnadshavare kan även kontakta Kontaktcenter på Norrtälje kommun via telefon eller fysiskt besök för att få hjälp att ställa sig i kö till förskola.

Vårdnadshavare kan ansöka om plats på förskola från det att barnet har ett personnummer. Barnet ska ha fyllt ett år när placeringen startar. I ansökan kan upp till fem alternativ anges. Sökta alternativ kan ändras med bibehållet ködatum och önskat placeringsdatum fram till dess att plats erbjudits på önskat alternativ.

6.2 Urval placeringsordning

Placeringsordning anger vilka urvalsgrunder som används om det inte finns plats för alla på en vald förskola.

1. Ködatum, som är den dag då barnet anmäldes till kön, används för att reglera turordningen vid kön till förskolan. Vid samma önskade placeringsdatum och ködatum, placeras äldre barn före yngre.
2. Om flera barn har samma ködatum ska det barn som bor närmast verksamheten prioriteras (om inget undantag från huvudregeln föreligger för något av barnen).
3. Barnet som är först i kön och har önskat startdatum inom 2 månader från det att en plats blir ledig ska erbjudas platsen alternativt att det önskade startdatumet har passerat. Startdatum enligt vårdnadshavares ansökan ska utgå som grund för placering.
4. Alla platserbjudanden förmedlas genom kösystemet för förskoleplatser i Edlevo.

6.3 Undantag från huvudreglerna vid platserbjudanden:

1. Förtur ska ges till barn i behov av särskilt stöd. Vårdnadshavare kan ansöka om förtur i kön av särskilda skäl. Beslut fattas av hemkommunen som beviljar eventuell förtur i kön till en utpekad förskola. Ansökan görs via e-tjänst som nås via Norrtälje kommuns webbplats.
2. Förtur ska i mån av plats ges för syskon, om plats önskas på samma förskola där syskonet har en pågående placering när det andra barnet ska börja.
3. Norrtälje kommun som finskt förvaltningsområde ger förtur för finskspråkiga barn till den finskspråkiga förskolan om vårdnadshavarna ansöker om det. Ansökan till den finskspråkiga förskolan görs i Edlevo.
4. Barn som har beviljad omsorg på tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (OB-omsorg) har förtur till samma förskola där de har sin OB-omsorg.

6.4 Platserbjudande

Placering på förskola erbjuds tidigast åtta månader före önskat placeringsdatum.

Barn som har rätt till förskola i Norrtälje kommun ska erbjudas plats i förskola inom fyra månader från ködatum (8 kap. 14 § skollagen). Detta kallas garantierbjudande. Om vårdnadshavare ansöker mer än 120 dagar innan önskat placeringsdatum, ska barnet få plats i nära anslutning till önskat placeringsdatum.

När vårdnadshavare anmäler behov av förskola eller pedagogisk omsorg i Edlevo anges ett till max fem alternativ. Plats erbjuds i första hand till något av de önskade alternativen. Om detta inte är möjligt erbjuds garantiplats utöver önskemål. När vårdnadshavare erbjudits plats enligt önskemål upphör ansökan att gälla, men vårdnadshavare kan välja att kvarstå i kö till högre listade alternativ.

Vid ansökan till pedagogisk omsorg sker placering i mån av plats. Pedagogisk omsorg omfattas inte av kravet om garantierbjudande (25 kap. 2 § skollagen). Barn som köar till pedagogisk omsorg kan erbjudas plats till både pedagogisk omsorg och förskoleverksamhet i mån av plats. Barn som endast köar till förskoleverksamhet kan inte erbjudas plats i pedagogisk omsorg.

Introduktion ska påbörjas inom 30 dagar från placeringens startdatum. Vid nyplacering gäller inte rätten till längre ledighet. Barnet räknas som nyplacerad i tre månader efter startdatum (se punkt 7.4). Vårdnadshavare betalar avgift från första inskrivningsdagen.

6.5 Svar på platserbjudande

När vårdnadshavare accepterar erbjudande om placering innebär det även att de accepterar Norrtälje kommuns beslutade regler för placering i förskola.

Om vårdnadshavare erbjuds plats inom 120 dagar och tackar nej till garantierbjudandet har Norrtälje kommun fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats inom 120 dagar. Tackar

vårdnadshavare nej till sitt garantierbjudande accepterar de därmed en längre väntetid på placering.

Platserbjudandet skickas i första hand ut digitalt till vårdnadshavare via e-postadressen som uppgetts vid ansökan om plats. Svaret på erbjudandet hanteras i Edlevo för vårdnadshavare. Vårdnadshavare ska svara inom 8 dagar. Om inte platserbjudandet besvaras tas det bort efter 9 dagar. Om vårdnadshavare har fått ett erbjudande om förskoleplats är platsgarantin förbrukad. När vårdnadshavare erbjudits plats enligt önskemål upphör ansökan att gälla men vårdnadshavare kan acceptera ett erbjudande från en lägre listad förskola och stå kvar i kö till högre listade önskemål.

Finns ingen angiven e-postadress sänds erbjudandet ut till vårdnadshavarens folkbokföringsadress. Vid gemensam vårdnad och olika folkbokföringsadresser ska båda vårdnadshavare acceptera platserbjudandet.

Om två vårdnadshavare med gemensam vårdnad inte är överens vid nyplacering ska placering ske utifrån barnets bästa. Folkbokföringsadress eller barnets stadigvarande boendeadress kan vara vägledande vid placering. Om barnet huvudsakligen bor hos den ena vårdnadshavaren är det tillräckligt om denna accepterar erbjudandet.

6.6 Köaktualisering

Var 180:e dag efter det att man ställt sig i kö till en förskola går det ut en fråga om att stå kvar i kö till den/de förskolorna man sökt. Köplatsen tas bort om inte vårdnadshavaren bekräftar att man vill stå kvar i kö.

Om en vårdnadshavare står kvar i kö till högre listade alternativ när man fått en förskoleplats, går det ut en fråga var 90:e dag om de vill stå kvar i kö till den/de förskolorna som önskats högre upp i sina val. Köplatsen tas bort om inte vårdnadshavaren bekräftar att man vill stå kvar i kö.

7. Vistelsetid på förskola

Med vistelsetid menas den tid under dagen som barnet är på förskolan. Aktuell vistelsetid ska alltid vara registrerat i Edlevo av vårdnadshavare, genom att uppge en genomsnittstid per vecka. Schemat bör gälla minst två månader framåt i tiden. Förändras vårdnadshavares behov av vistelsetid ska ändringen anges i Edlevo senast två veckor innan den ska träda i kraft.

Tillfälliga ändringar av vistelsetider meddelas verksamheten direkt i deras närvarosystem eller direkt till personalen på förskolan. Dessa ska tillmötesgå om det inte får större ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser för verksamheten.

7.1 Förvärvsarbete eller studier

Förskola erbjuder omsorg i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier. Vid studier tas hänsyn utifrån kursen/utbildningens omfattning i

procent. Hänsyn tas även till skälig restid till och från arbete eller studieort. Intyg från arbetsgivare eller studieranordnare kan komma att efterfrågas.

7.2 Föräldraledighet

I Norrtälje kommun finns följande alternativ för föräldralediga vårdnadshavare med äldre barn i som går i förskola:

- Femton timmar per vecka i förskola. Rätten till en plats omfattar hela året. Tiderna i förskolan beslutas av rektor med barnets och verksamhetens bästa i fokus. Tidsspannet är mellan kl. 08.00-14.00 per dag.
- Upp till 20 timmar per vecka i förskola. Tiderna i förskolan beslutas av rektor med barnets och verksamhetens bästa i fokus, inom tidsspannet kl. 08.00-14.00 per dag. Rektorn kan besluta att vistelsetiden läggs på fyra eller fem dagar per vecka. Under veckorna 25–32 ska minst fyra veckors ledighet förläggas, om förskolan organiseras i sommarförskola förläggs ledigheten till den perioden.

I samband med föräldraledighet är vårdnadshavare ansvarig för att ändra schema i Edlevo senast 30 dagar efter syskonets födelse.

Undantag: Barn boende i hushåll där den som ska vara föräldraledig inte är vårdnadshavare, har rätt att närvara i verksamheterna utifrån sin vårdnadshavares arbets-/studietider.

7.3 Arbetssökande

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande erbjuds plats:

- Femton timmar per vecka i förskola. Rätten till en plats omfattar hela året. Tiderna i förskolan beslutas av rektor med barnets och verksamhetens bästa i fokus. Tidsspannet är mellan kl. 08.00-14.00 per dag. Tiderna anpassas vid behov för efter den arbetssökandes intervjuer eller möten.
- Upp till 20 timmar per vecka i förskola. Tiderna i förskolan beslutas av rektor med barnets och verksamhetens bästa i fokus, inom tidsspannet kl. 08.00-14.00 per dag. Rektorn kan besluta att vistelsetiden läggs på fyra eller fem dagar per vecka. Under veckorna 25–32 ska minst fyra veckors ledighet förläggas, om förskolan organiseras i sommarförskola förläggs ledigheten till den perioden. Sommarledigheten får brytas för aktiva arbetssökande åtgärder som möten med myndigheter eller intervjuer.

Den begränsade tiden träder i kraft en månad efter det att vårdnadshavare har blivit arbetssökande eller tidigare om så önskas. Vårdnadshavare är skyldig att anmäla förändringen via Edlevo. Vårdnadshavare som uppgett att de är arbetssökande ska aktivt söka arbete och kunna intyga att de är inskrivna hos Arbetsförmedlingen. Från arbetssökande som grund för plats till för förvärvsarbete kan ändring ske omgående.

7.4 Barnomsorg vid ledighet

Huvudregeln är att barnet inte deltar i förskola när någon av eller båda vårdnadshavare har semester/ledighet eller lov. Vårdnadshavare som till exempel har en ledig en dag i veckan

från sitt arbete har denna dag ingen sysselsättning som ger rätt till plats. Barnet är ledigt tillsammans med vårdnadshavaren.

Om vårdnadshavare har semester saknas juridisk grund för placering på förskolan. Även om lagen är tydlig med att det krävs en grund för vistelse på förskolan, kan det finnas undantag. Därför behöver en bedömning göras i varje enskilt fall av rektor.

7.5 Barnomsorg vid sjukdom hos vårdnadshavare

Barn till vårdnadshavare som blir sjukskriven från sin ordinarie sysselsättning har rätt att vara på förskolan enligt ordinarie schema under 60 dagar.

7.6 Barnomsorg vid oregelbunden arbetstid/ledighet

Barn till vårdnadshavare som har en längre sammanhängande och upprepad ledighet i sin tjänst (minst två veckor) har rätt till barnomsorg 15–20 timmar i veckan. Vårdnadshavare som har lång sommarledighet omfattas inte av detta, då det inte är upprepad ledighet. Om vårdnadshavare arbetar natt med merparten av arbetstiden förlagd mellan klockan 21.00 och 06.00 har vårdnadshavaren rätt till sovtid inför och efter arbetsnatt.

7.7 Behovs- eller timanställda

Barn till vårdnadshavare som är behovs- eller timanställda har rätt till barnomsorg minst 15–20 timmar i veckan som för arbetssökande. Vid arbete utöver dessa timmar ska dialog föras med förskolan utifrån vårdnadshavarens behov av omsorg. Om arbetstiden stadigvarande överstiger 15–20 timmar anges den genomsnittliga tiden per vecka i Edlevo.

7.8 Permitterade/avgångsvederlag

Om vårdnadshavare är permitterade eller erhåller avgångsvederlag får barnet behålla platsen 15–20 timmar per vecka enligt regler för arbetslöshet.

7.9 Andra former av sysselsättning

Om en vårdnadshavare är pensionär, uppbär aktivitetsersättning eller sjukersättning har barnet rätt till 15 timmar på förskola i veckan.

7.10 Allmän förskola

Allmän förskola är en rättighet för barn från och med höstterminen det år ett barn fyller tre år. Barnet har rätt till minst 525 avgiftsfria timmar per år i förskolan (skollagen 8 kap. 4 §). Timmarna förläggs till skoldagar under grundskolans terminer. Allmän förskola erbjuds i förskola och inte i pedagogisk omsorg.

Alla barn inom angivet åldersspann har rätt till denna omsorgsform, oavsett vårdnadshavarens sysselsättning. Denna ingår i den ordinarie verksamheten men begränsas till grundskolans läsårstider. Avgiften reduceras från september det året barnet fyller tre utifrån regleringen om allmän förskola.

Vårdnadshavare kan ansöka om avgiftsfri allmän förskola. Ansökan görs av vårdnadshavare via e-tjänst som nås via Norrtälje kommuns webbplats. Uppsägningstiden vid byte från en betalplats till avgiftsfri allmän förskola är en månad. Vid byte från avgiftsfri allmän förskola till

en förskoleplats för studier eller förvärvsarbete, kan den nya placeringen påbörjas så snart verksamheten ser att det är möjligt dock senast inom 14 dagar.

7.11 Ansökan om utökad tid

Vårdnadshavare kan ansöka till hemkommunen om utökad tid om de anser att det behövs för barnet eller familjens situation. Ansökan görs till Norrtälje kommun som hemkommun som behandlar ansökan utifrån skollagen 8 kap. 5§ eller 7§. Hemkommunen inhämtar vid behov yttrande från ansvarig rektor under handläggningen. Ansökan görs av vårdnadshavare via e-tjänst som nås via Norrtälje kommuns webbplats.

7.12 Arbetsgivar- eller studieintyg

Barn- och utbildningsförvaltningen eller huvudmannen för förskolan har rätt att vid behov begära in intyg från arbetsgivare, studieanordnare eller berörda myndigheter vid oklarheter rörande aktuell sysselsättning eller arbetsschema. Barn- och utbildningsförvaltningen har rätt att avsluta en placering om godkänd sysselsättning inte kan uppvisas samt att revidering av vistelsetid på förskolan kan ske om underlag för sysselsättning saknas.

8. Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet

Det är vårdnadshavarens ansvar att lämna in korrekta uppgifter till barn- och utbildningsförvaltningen och förändringar ska meddelas skyndsamt i Edlevo. Förändringar kopplade till inkomster, familjeförhållanden, grund för placering är omständigheter som kan påverka barnets rätt till plats, vistelsetider samt förskoleavgift. Även kontaktuppgifter såsom mobilnummer och e-post, ska uppdateras vid förändringar.

8.1 Inkomstuppgifter

Vårdnadshavare ansvarar för att meddela rätt inkomst, grund för placering samt familjeförhållanden i Edlevo. Uppgifterna ska meddelas skyndsamt vid förändringar eller på begäran från förvaltningen. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras maxtaxa.

8.2 Vårdnadshavare folkbokförda på olika adresser

Om vårdnadshavare separerar ändras familjeförhållandena och uppgifterna ska uppdateras av vårdnadshavarna i Edlevo. Barn med växelvis boende där båda vårdnadshavarna använder platsen ska ha delad plats. Vårdnadshavare betalar avgift utifrån sin respektive hushållsinkomst. Vid delad plats har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov. Den sammanlagda avgiften överstiger aldrig maxtaxans regleringar. Barn- och utbildningsförvaltningen har rätt att besluta om delad plats om det framkommer uppgifter om att båda vårdnadshavarna använder platsen utan att det registrerats i Edlevo.

9. Öppethållande

Förskolorna ska vara öppna mellan klockan 06.00 - 18.00 alternativt 06.30 - 18.30 på helgfria vardagar, om det finns behov av det. Detta kallas ramtid. Tillfälliga avvikelser från ramtiden

kan förekomma. Finns det inte behov av att ha öppet hela tiden så har förskolan möjlighet att anpassa sina öppettider efter barnens inlämnade schemabehov.

Anmäler en vårdnadshavare behov av ökad tid mot förskolans anpassade öppettider ska förskolan möta upp behoven upp till 12 timmars öppethållande inom tidsintervallet ovan. Anpassningen ska möjliggöras snarast, dock senast 3 veckor från det att ändringen blir anmäld till rektor. Rektor bör försöka tillmötesgå att öppna lite tidigare eller stänga lite senare om behov finns. En överenskommelse skrivs på att det gäller tre månader i taget.

Förskolan är öppen vardagar men stängd midsommarafton, julafton och nyårsafton.

10. Stängningar

10.1 Studiedagar och helgdagar

Ordinarie verksamhet kan stänga upp till sex dagar per läsår för personalens fortbildning eller planering. Verksamheterna har även möjlighet att stänga klockan 16.00 en dag per månad för kvällsmöte. Alternativ verksamhet ska erbjudas de barn som har behov av omsorg. Vårdnadshavare som har behov av omsorg under dessa dagar ska anmäla det till verksamheten senast två veckor före aktuellt tillfälle. Om studiedag/helgdag infaller på en dag då vårdnadshavare har barnet i verksamheten, är det inte möjligt att byta omsorgsdag för barnet. Förskolans planerade stängningar ska meddelas med minst två månaders framförhållning.

10.2 Sommar- och lovöppen verksamhet

Under varje sommar kan vissa förskolor hålla stängt upp till fyra veckor. Om en förskola håller stängt ska det alltid erbjudas plats på alternativ förskola. Detta kan innebära att en eller flera förskolor går ihop för att erbjuda omsorg under sommarmånaderna för de vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar. Intyg kan komma att begäras på detta. Även under andra skollov kan sammanslagningar förekomma då få barn är i behov av förskola.

11. Uppsägning av plats och frånvaro

Uppsägning kan endast göras i Edlevo eller till Norrtälje kommuns Kontaktcenter.

11.1 Uppsägningstid

Som uppsägningsdatum gäller den dag barn- och utbildningsförvaltningen mottagit uppsägningen i Edlevo eller då den skriftliga uppsägningen anländer till förvaltningen. Om ett barn har sammanboende vårdnadshavare räcker det med att en av vårdnadshavarna undertecknar uppsägningen.

Vid växelvis boende ansvarar respektive vårdnadshavare för att säga upp sin del av platsen. Om endast en vårdnadshavare använder förskoleplatsen, ansvarar den vårdnadshavare som är platsinnehavare för att säga upp placeringen. Uppsägningstiden är 30 dagar och avgift betalas under hela denna tid oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Automatisk uppsägning sker den 31 juli det år barnet fyller 6 år.

11.2 Oplanerad frånvaro

Om en vårdnadshavare, utan att i förväg meddela förskolan, inte nyttjar platsen på en månad ska förskolan avisera vårdnadshavaren om uppsägning av platsen. Uppsägningstiden är därefter 30 dagar, och avgift debiteras vårdnadshavare under hela perioden.

11.3 Planerad frånvaro längre än 2 månader

Vid barns frånvaro från förskolan, får platsen behållas i två månader. Därefter kan placeringen avslutas med omedelbar verkan. Vårdnadshavare ansvarar för att ansöka om frånvaro längre än två månader.

Ett barn kan endast ha en längre frånvaro (1 - 2 månader) per 6-månadersperiod utan att förlora sin plats. Juli månad räknas inte med som ledig månad. Prövningen av den längre ledigheten görs av hemkommunen.

11.4 Frånvaro vid nyplacering

Vid nyplacering gäller inte rätten till ledighet. Barnet räknas som nyplacerad i tre månader efter startdatum. Påbörjas inte placeringen inom 30 dagar sägs platsen upp med omedelbar verkan.

12. Avgifter

12.1 Avgifter i pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem

Norrtälje kommun tar ut en avgift från vårdnadshavare för förskoleverksamheten. Detta gäller barn folkbokförda i Norrtälje kommun för vilka kommunen betalar grundbelopp till andra huvudmän. Avgiften räknas ut utifrån hushållets inkomst, hur många barn som ingår i hushållet samt huruvida barnen går på förskola eller fritidshem.

Norrtälje kommun tillämpar maxtaxa. Detta innebär att det finns ett tak för hur hög avgiften får bli. Hushållet betalar den högsta tillåtna avgiften och då får inga ytterligare avgifter tas ut. Detta gäller för både kommunala och fristående förskolor. Avgiftsnivån för maxtaxa och taket för maxtaxan indexerar årligen. Det är kommunfullmäktige som fastställer avgiftens konstruktion och tillämpning.

Vårdnadshavare ansvarar för att meddela rätt inkomst, grund för placering samt familjeförhållanden så att barnomsorgsavgiften för hushållet blir korrekt beräknad. Uppgifterna ska meddelas skyndsamt vid nyplacering, vid förändringar eller på begäran från förvaltningen. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras maxtaxa.

En placering är avgiftspliktig när vårdnadshavare tackat ja till platsen. Avgift betalas från det ursprungliga startdatum som har accepterats och beräknas på hushållets gemensamma månadsinkomst före skatt. Avgift ska betalas tolv månader per år, även under lov, semester, stängningsdagar och annan ledighet. Avgift ska även betalas om barnet är sjukt, ledigt eller är hemma av annan anledning.

12.2 Retroaktiv justering

När vårdnadshavare uppdaterar placerings- eller inkomstförändringar justeras avgiften från det att förändringen registrerats i Edlevo. Retroaktiva justeringar som beror på för sent anmälda ändringar från vårdnadshavare hanteras i samband med avgiftskontrollen mot Skatteverket. Handläggargel justeras skyndsamt.

12.3 Avgiftskontroll mot Skatteverket

Avgiftskontrollen mot Skatteverket gäller samtliga vårdnadshavare som har eller har haft en placering under granskat taxeringsår.

Barn- och utbildningsförvaltningen inhämtar uppgifter från Skatteverket om deklarerad inkomst. Kontroll av inlämnade inkomstuppgifter till barn- och utbildningsförvaltningen sker i efterhand. Deklarerad inkomst jämförs med den inkomstuppgift som vårdnadshavare redovisat till barn- och utbildningsförvaltningen i Edlevo.

Om inlämnad inkomstuppgift för det året har varit lägre än den faktiska inkomsten innebär det att barn- och utbildningsförvaltningen i efterhand kan fakturera avgiften. För att avgiftskontrollen ska bli korrekt, genomförs även folkbokföringskontroller. Vid ändrade familjeförhållanden ska ändring av familjebild göras av vårdnadshavare i Edlevo.

13. Personuppgiftsbehandling

De personuppgifter som vårdnadshavare anger kommer att användas till nödvändig administration inom barn- och utbildningsförvaltningen. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR).

Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling, besök gärna: Så hanterar [Norrtälje kommun personuppgifter](#)¹, vänd dig till Norrtälje kommun eller till barn- och skolnämnden: registrator.barn.skola@norrtalje.se.

¹ <https://www.norrtalje.se/info/kommun-och-politik/om-webbplatsen/personuppgifter/>