



NORRTÄLJE
KOMMUN

Författningssamling,
styrdokument

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Beslutsnivå och datum	Kommunfullmäktige, 2026-02-16 §9
Diarienummer	KS 2025-1182
Ersätter	Kommunfullmäktiges arbetsordning, beslutad 2019-11-11 §262
Giltighet	Tills vidare
Ansvar	Kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Norrtälje kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2026-02-16 §9

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Samtliga laghänvisningar i paragraferna nedan refererar till kommunallagen (KL, 2017:725) om inget annat anges.

Antalet ledamöter (5 kap 5–7 §§ KL)

§ 1

Kommunfullmäktige har 61 ledamöter (kommunfullmäktige 1993-12-20 § 336). Antalet ersättare utgör hälften (och avrundas uppåt) av det antal platser som varje parti får i kommunfullmäktige. Dock har varje parti minst två ersättare. Detta regleras i vallagen 14 kap. 17 §.

Ordförande och vice ordförande (5 kap 11 § KL)

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige för den löpande mandatperioden bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Tillsammans utgör de kommunfullmäktiges presidium.

Presidievalet ska förrättas på det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande i kommunfullmäktige den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst sammanhängande tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost ska kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrталje.se
www.norrталje.se

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 5

Presidiet svarar för att:

- planera, och tillse att de sammanträden som kommunfullmäktige fastställer genomförs i enlighet med gällande rätt och denna arbetsordning
- bereda kommunrevisionens budget
- ha regelbundna möten med gruppledarna, kommunrevisorerna och överförmyndaren
- bereda ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning
- planera handläggningen och beslutsprocessen i kommunfullmäktige
- se till att jävsproblematik blir beaktad
- svara för kommunens allmänna representation

Samtliga av presidiets möten ska protokollföras.

Valberedning

§ 6

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige för den löpande mandatperioden en valberedning. Valen förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av november månad.

Till valberedningen väljs en ledamot från vardera i kommunfullmäktige representerade parti.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norttalje.se
www.norttalje.se

Tid och plats för sammanträden (5 kap 12 § KL)

§ 7

För varje år bestämmer kommunfullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången före november månads utgång. Mandatperioden räknas från den 15 oktober.

Om det planerade sammanträdet med den nyvalda kommunfullmäktige inte kan hållas på beslutat datum bestämmer ålderspresidenten, efter samråd med kommunstyrelsens avgående presidium, dag och tid för mandatperiodens första sammanträde.

§ 8

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos kommunfullmäktiges ordförande. Den ska innehålla uppgifter om det eller de ärenden som framställaren önskar få behandlade på det extra sammanträdet.

§ 9

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, underrättar ordföranden snarast varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 10

Kommunfullmäktige sammanträder på den plats som kommunfullmäktiges presidium bestämmer.

Tillkännagivande av sammanträden (5 kap 13–15 §§ KL)

§ 11

Kommunfullmäktiges ordförande ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med kommunfullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

§12

Om ett ärende är så brådskande att det inte hinner tillkännages på det sätt som föreskrivs i 11 §, ska tillkännagivande med uppgift om ärendet anslås senast vardagen närmast före sammanträdesdagen. Dessutom ska tillkännagivandet på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare så, att den kan antas nå dem inom samma tid.

§13

Annonsering ska även ske i annat lämpligt media med syfte att nå så många medborgare som möjligt. Kommunfullmäktiges presidium avgör val av media för annonsering. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 14

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde innan kl. 22:00 på den utsatta sammanträdesdagen samråder kommunfullmäktiges presidium med gruppledarna om förlängning av sammanträdet.

§ 15

Kommunfullmäktige kan därutöver besluta att avbryta sammanträdet för att hålla fortsatt sammanträde en senare dag så att återstående ärenden kan behandlas. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet i enlighet med §11.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall underrättar ordföranden de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norttalje.se
www.norttalje.se

Ärenden och handlingar till sammanträdena (5 kap 22–23 §§ KL)

§ 16

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 17

Styrelsen i Norrtälje Kommunhus AB har rätt att väcka ärenden, som avser sådant företaget är skyldigt att inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande till.

§ 18

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillgängliggöras varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillgängliggöras ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och samtliga handlingar tillgängliggörs om möjligt elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende ska om möjligt finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida.

Interpellationer och frågor bör om möjligt tillgängliggöras samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17–21 §§ KL)

§ 19

Är en ledamot förhindrad att delta i sammanträde eller i en del av ett sammanträde, innehar respektive parti ansvaret för att deras ersättare kallas in.

Ledamot och tjänstgörande ersättare är skyldig att anmäla till sekreteraren om denne avbryter sin tjänstgöring.

§ 20

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

§ 21

Det som sagts om ledamot i 19 och 20 §§ gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

§ 22

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 23

En uppspörsförteckning som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättar kommunfullmäktiges ordförande upprop enligt uppspörsförteckningen. Med upprop jämsställs ledamöternas och ersättarnas inloggning i det IT-baserade sammanträdessystemet när sådant används.

Ledamot och ersättare som infinder sig vid sammanträdet efter uppropet avslutats ska anmäla sin närvaro till sekreteraren som antecknar tjänstgöringen.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (5 kap 69 § KL)

§ 24

Ordföranden bestämmer tid för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 23 § väljer kommunfullmäktige två ledamöter, som tillsammans med ordföranden justerar protokollet från sammanträdet. I förekommande fall ska de även biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärenden

§ 25

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde (ajournering) för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträden (4 kap 22 §, 24 §, 5 kap 32, 39–41, 49, 63, 64 §§ KL)

§ 26

Följande äger rätt att delta i överläggningarna vid kommunfullmäktiges sammanträden:

- Kommunalråd och oppositionsråd som inte är ledamot i kommunfullmäktige får delta i överläggningar och framställa förslag, men inte delta i besluten
- Ordföranden och vice ordförande i en nämnd eller en gemensam nämnd, vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen av ärendet. Gäller även ordförande och vice ordförande som inte är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige
- Den som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret
- Styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2–6 §§ KL får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget
- Ordförande i en styrelse i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i får vid besvarande av en interpellation delta i överläggning som hålls i anledning av svaret
- Ersättare äger rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar.

§ 27

Kommunrevisionens äger rätt att yttra sig vid kommunfullmäktiges sammanträden under följande omständigheter:

- Kommunens revisorer får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Kommunrevisorerna får också delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar ett ärende, som berör kommunrevisorernas egen förvaltning.
- Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör kommunrevisorernas granskning eller kommunrevisorernas egen förvaltning.

§ 28

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, kommunrevisorerna samt anställda

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norttalje.se
www.norttalje.se

hos kommunen för att lämna upplysningar vid kommunfullmäktiges sammanträden. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de, som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, får yttra sig under överläggningarna.

§ 29

Efter beslut av ordföranden får kommunal tjänsteperson yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena och i frågor som rör ärendehandläggningen vid sammanträdena.

Kommundirektören får, när kommunfullmäktige eller ordföranden finner det behövt, lämna upplysningar och yttra sig i ärenden som behandlas vid sammanträdet.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena (5 kap 43 § KL)

§ 30

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett genmäle (replik) med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Direkt efter varje genmäle har huvudtalaren rätt till replik. Replikrätt kan endast ges för rättelse, bemötande av angrepp och upplysning i ärendet gentemot huvudtalaren. Huvudtalaren är den som begärt ordet.

Om ordföranden inte bestämt annat gäller följande rekommenderade talartider:

- tre (3) minuter för inlägg
- en (1) minut för replik

Vid svar på interpellation är det interpellanten som inleder debatten och den som svarar på interpellationen som yttrar sig i andra hand.

Vid behandling av enkel fråga är det frågeställaren som inleder debatten och den som svarar på frågan som yttrar sig i andra hand. Frågeställaren samt den tillfrågade är de enda som får delta i debatten.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån ledamoten ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under vederbörandes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norttalje.se
www.norttalje.se

§ 31

Inför kommunfullmäktiges budgetsammanträde ska kommunfullmäktiges presidium i samråd med samtliga gruppleddare i kommunfullmäktige ta fram ett förslag till arbetsordning för sammanträdet. Arbetsordningen ska beslutas av kommunfullmäktige under budgetsammanträdet inledning.

Denna arbetsordning äger företräde för kommunfullmäktiges arbetsordning i tillämpliga delar under det sammanträdet.

Yrkanden (5 kap 53 § KL)

§ 32

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande, avfatta det skriftligt.

Vid yrkande om återremiss ska detta alltid avfattas skriftligt och ange motivation. Detta ska lämnas in till kommunfullmäktiges presidium innan överläggningarna av berört ärende förklarats avslutade.

Deltagande i beslut (4 kap 24–26 §§ KL)

§ 33

En ledamot, som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. Detta ska antecknas i protokollet.

En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap 24–25 §§, 5 kap 54–56, 58 §§ KL)

§ 34

Omröstning kan genomföras med hjälp av IT-baserat voteringsystem.

Votering kan också ske på så sätt att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norttalje.se
www.norttalje.se

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot eller tjänstgörande ersättare avge sin röst. Inte heller får någon ledamot eller tjänstgörande ersättare ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

I de fall då omröstning sker med hjälp av IT-baserat voteringsstöd finns resultatet tillgängligt för protokollsjusterarna i systemet.

§ 35

Sluten omröstning kan genomföras genom avlämnande av valsedlar eller med hjälp av IT-baserat voteringsystem.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning, ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- 1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- 2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- 3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

När slutna omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna, som har utsetts att justera protokollet.

I de fall då omröstning sker med hjälp av IT-baserat voteringsstöd finns resultatet tillgängligt för protokollsjusterarna i systemet.

Det som sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner (5 kap 23 § KL)

§ 36

En motion:

- 1 ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- 2 får inte ta upp ämnen av olika slag i en och samma motion.

En motion väcks genom att den lämnas in skriftligen till kommunstyrelsens kansli eller skickas till sekretariatets epostbrevlåda.

En motion ska lämnas in till kommunstyrelsekontorets kansli senast kl. 08:00 arbetsdagen före kommunfullmäktiges sammanträde då den ska väckas. Motioner som lämnas in senare eller på kommunfullmäktiges sammanträde väcks vid påföljande sammanträde. En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion bör beredas så, att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska en gång per halvår redovisa de motioner som är under beredning. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges sammanträde i juni och december.

Interpellationer (4 kap 22 §, 5 kap 59–63 §§ KL)

§ 37

En interpellation ska vara skriftlig och framställd av en ledamot.

En interpellation ska lämnas in till kommunstyrelsekontorets kansli senast kl. 08:00 arbetsdagen före det kommunfullmäktigesammanträde då ledamoten avser ställa den.

Interpellationer som lämnas in senare eller på kommunfullmäktiges sammanträde får framställas vid påföljande sammanträde.

En ersättare får framställa en interpellation bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Interpellationen behandlas under förutsättning att interpellanten tjänstgör vid sammanträdet till vilken interpellationen har anmälts.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet. Svar på interpellationer lämnas till kommunstyrelsens kansli senast klockan 08:00 arbetsdagen före kommunfullmäktigesammanträdet. Interpellationssvar bör delges ledamöter tillsammans med övriga handlingar inför sammanträdet enligt ordförandens beslut. (se § 18)

Om interpellationen avser förhållandena i ett sådant företag, som avses i 10 kap 2–6 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts, överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordförande i styrelsen eller till ordförande i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas, oberoende om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Frågor (5 kap 64 § KL)

§ 38

En fråga bör vara skriftlig, kunna besvaras kortfattat utan föregående utredning och vara undertecknad av en ledamot.

En fråga får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild (5 kap 61 § KL).

En skriftlig frågan ska lämnas till kommunstyrelsens kansli senast klockan 08:00 en arbetsdag före dagen för det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 37 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på fråga behöver dock inte vara skriftligt. Frågor får ställas till samtliga parter till vilka interpellationer får ställas i enlighet med § 37.

Frågan behandlas under förutsättning att den frågande tjänstgör vid sammanträdet till vilken frågan har anmälts.

När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Frågor får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Beredning av ärenden (5 kap 26–36 §§ KL)

§ 39

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla remitteras.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtaelje.se
www.norrtaelje.se

Justering av protokollet (5 kap 69–70 §§ KL)

§ 40

Protokollet ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Om ordalydelsen inte är helt klar ska paragrafen redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap 27 § KL)

§ 41

En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen är personlig och ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Protokollsanteckning

§ 42

Förutom ledamots rättighet att i reservation anföra avvikande mening finns även möjlighet att till protokollet lämna en protokollsanteckning. Om en ledamot vill lämna en protokollsanteckning gör vederbörande det genom att först meddela ordföranden under sammanträdet. Protokollsanteckningen ska därefter lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Vid omedelbar justering av ärendet i vilket protokollsanteckningen ska lämnas sker inlämning senast i samband med att sammanträdet avslutas.

Ordföranden avgör om en protokollsanteckning ska tillföras protokollet.

Expediering och publicering

§ 43

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrthalje.se
www.norrthalje.se

§ 44

Tillkännagivande av justering av kommunfullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras om möjligt på kommunens webbplats.