

# Avfallsföreskrifter

Gällande 2016-2019

Antagen av kommunfullmäktige 2016-12-19



Renhållningsavdelningen  
[norttalje.se/avfall](http://norttalje.se/avfall)

NORRTÄLJE  
KOMMUN



## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

**1 §** Med stöd av 15 kap. 9 och 11 §§ miljöbalken och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Norrtälje kommun.

### Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 2 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck, inklusive matavfall.
  - b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § AvfallsF.
  - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
  - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säck- avfall.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Teknik- och klimatnämnd.
5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Bygg- och miljönämnd.
6. Med behållare avses kärl, container, underjordsbehållare, säck, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
7. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, mini-reningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall. Oljeavskiljare- och fettavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

Definitioner av vissa avfallsslag samt förklaringar till andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter anges i bilaga 1. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

## **Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn**

**3 §** Teknik- och klimatnämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 8 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av renhållningsavdelningen, nedan kallad renhållaren, eller den/dem som renhållningsavdelningen anlitar för ändamålet. Hanteringen ska ske så att ingen olägenhet ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt uppstår.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av bygg- och miljönämnden och länsstyrelsen.

**5 §** Teknik- och klimatnämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

## **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning, behandling och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgiften framgår av Norrtälje kommuns avfallstaxa.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

## **Hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 2 och hålla det skilt från annat avfall.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 19 eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 2 och 3. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 2.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

### **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

#### *Anskaffande och ägande*

**12 §** De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3.

**13 §** Kärl, säckar, vippcontainrar och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren.

Övrig utrustning för hushållsavfall såsom underjordsbehållare, lastväxlarcontainer, tank för matavfall samt små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och underhålls av fastighetsinnehavaren. Avloppsanläggningar och fettavskiljare skall godkännas av bygg- och miljönämnden, övrig ny utrustning ska godkännas av Teknik- och klimatinämnden.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

#### *Anläggande*

**14 §** Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall får inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen bör vara mindre än 5 meter, om det inte föreligger särskilda skäl. Anläggningen och/eller anslutningspunkten ska vara markerad med skylt som anger fastighetsbeteckning och anläggningstyp. Skylten ska vara placerad minst 1 meter ovanför marknivå och vara väl synlig från tömningsfordonets uppställningsplats. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Området runt lock, manlucka eller kopplingsanordning ska vara röjt. Eventuell koppling för anslutning till slang ska vara anpassade till renhållarens insamlingssystem och väl uppmärkt.

Vid installation av underjordsbehållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och lyftanordning för filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1 000 kilo om inte särskilda skäl föreligger.

Utrymme för hämtning med kranbil ska finnas. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet, och mellan fordonets uppställningsplats och behållaren/fosforfiltret. Detta om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

#### *Rengöring och tillsyn*

**15 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

#### *Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck*

**16 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

#### *Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar*

**17 §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkasett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilo, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilo, om inte särskilda skäl föreligger.

Brunnen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slamanläggningen och/eller anslutningspunkten får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger. Anläggningen och/eller anslutningspunkten ska vara markerad med skylt som anger fastighetsbeteckning och anläggningstyp. Skylten ska vara placerad minst 1 meter ovanför marknivå och vara väl synlig från tömningsfordonets uppställningsplats. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Området runt lock, manlucka eller kopplingsanordning ska vara röjt.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

**18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska **denne sluttömmas**. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren. Sluttömning får endast utföras av renhållaren.

#### *Hämtnings- och transportvägar*

**19 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av Teknik- och klimatnämnden.

**20 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt § 19.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Vid avfallshämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren placera behållaren väl synlig för renhållaren från anöringsplatsen samt hålla anöringsplatsen i sådant skick att risk för skada inte föreligger. Om avståndet mellan anöringsplatsen eller uppställningsplats för hämtningsfordon och behållarens uppställningsplats överstiger 10 meter kan en avgift för gångavstånd tas ut, om inte särskilda skäl föreligger. Avgiften framgår av avfallstaxan.

**21 §** Vid slam-/fetthämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren utöver kraven i 20 § säkerställa att fullgod anöringsplats för renhållningsentreprenörens båt/färja finns. Bryggor för ilandtagning av renhållningsfordon ska vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.

#### *Hämtningsområde och hämtningsintervall*

**22 §** Norrtälje kommun är uppdelat i fyra hämtningsområden för hushållsavfall, se tabell 1 samt karta i **bilaga 4**. Teknik- och klimatnämnden beslutar om till vilka områden enskilda fastigheter hör.

Tabell 1: Norrtälje kommuns fyra hämtningsområden

1.	Fastland och öar med fast bro- eller bilfärjeförbindelse
2.	Inre skärgård: Skärgårdsöar utan fast bro- eller bilfärjeförbindelse och fastlandsdelar utan vägförbindelse
3.	Yttre skärgård: fastigheter belägna öster om longituden 19 grader 15 minuter samt inom Kallskärs skärgård, se bilaga 4
4.	Norrtälje hamn: hamnområdet, se karta bilaga 4.

**23 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall i hämtningsområde 1 - 2, sker enligt intervall i bilaga 3. Utöver ordinarie hämtning kan extra hämtningar beställas mot avgift i avfallstaxan. Inom hämtningsområde 3, yttre skärgård sker hämtning enligt separat överenskommelse med

renhållaren. I hämtningsområde 4 Norrtälje hamn sker hämtning av säck och kärlavfall från samtliga hushåll via ett sopsugssystem. Tömning av sopsugssystemet ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

#### *Åtgärder om föreskrift inte följs*

**24 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 §, 1-3 och 6, 8 och 9 styckena samt 20 § 1 stycket och 3-4 stycket inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

#### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**25 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-24 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 2.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker i enlighet med bilaga 3.

#### **Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter**

##### *Uppgiftsskyldighet*

**26 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning. Den som är innehavare av en hamn ska lämna en uppgift om behovet av avfallshantering enligt 24 § Avfalls- förordningen till kommunens Teknik- och klimatnämnd.

#### **Undantag**

##### *Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden*

**27 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljö.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. Ansökan enligt bestämmelserna i, 33, 34 och 37 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

**28 §** Alla undantag som ges enligt dessa föreskrifter är personliga och upphör därmed vid byte av fastighetsägare/nyttjanderättsinnehavare. Undantagen upphör även vid ändrade förhållanden på fastigheten. Vid ändrade förhållanden ska en ny anmälan/ansökan ske. Undantagen upphör om avfallet inte omhändertas på det sätt som angivits i anmälan eller beslut, eller om olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår.

##### *Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall*

**29 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges 30-32 §§ dessa föreskrifter och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö.

**30 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**31 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till teknik- och klimatnämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**32 §** Kompostering av latrin, slam och annat toalettavfall på fastigheten kan, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin, slam och annat toalettavfall genom egen anläggning görs hos Bygg- och miljönämnden och ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

#### *Utsträckt hämtningsintervall*

**33 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan efter anmälan till renhållaren medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

**34 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Bygg- och miljönämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Utsträckt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

**35 §** Utsträckt hämtintervall för fettavskiljare kan medges efter skriftlig ansökan till Bygg- och miljönämnden om anläggningen är ansluten till ett enskilt avlopp, och till Teknik- och klimatnämnden om anläggningen är ansluten till det kommunala avloppsnätet.

#### *Gemensamma behållare*

**36 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som är gränsgrannar kan efter anmälan till renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

#### *Uppehåll i hämtning*

**37 §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid permanentbostad och fritidsbostad kan efter ansökan till Teknik- och klimatnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

**37b §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid verksamheter kan efter ansökan till Teknik- och klimatnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under minst tre månader.



**38 §** Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, både från hushåll och verksamheter, ska ha inkommit renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållsperiodens startdatum.

Uppehåll i hämtning kan medges för högst två år i taget. Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen av hushållsavfall automatiskt, om inte en ny anmälan görs.

Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd taxa.

*Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen*

**39 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om allt sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan efter ansökan till Bygg- och miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Beviljad befrielse gäller i högst tre år efter beslutsdatum. Trots beviljat undantag ska verksamheter rapportera borttransporterade avfallsmängder till teknik- och klimatnämnden enligt 24-25 §§ senast den 31 mars efterföljande kalenderår.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2017 då föreskrifter för avfallshantering för Norrtälje kommun 1 juni 2012 upphör att gälla.

## Bilaga 1

### Definitioner och ordförklaringar

<b>Abonnemang</b>	Förhållandet mellan Norrtälje kommun och fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren regleras genom abonnemang för hämtning av hushållsavfall. Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte är beviljad dispens är skyldig att ha ett abonnemang för hämtning av säck- och kärlavfall samt latrin i förekommande fall.
<b>Anmälan</b>	Kräver ett beslut och kan innehålla försiktighetsåtgärder
<b>Ansökan</b>	Kräver tillstånd som kan villkoras samt överklagas
<b>Avfall</b>	Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori (enligt avfallsförordningen) och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (MB 15 kap 1 §).
<b>Avfallshantering</b>	Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.
<b>Batteriholk</b>	Med batteriholk avses insamlingsbehållare avsedd för småbatterier. Batteriholkar är placerade bl.a. vid återvinningsstationer (ÅVC) och miljöstationer. Batterier tas även emot vid ÅVC.
<b>Behållare</b>	Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare, container eller någon annan anordning avsedd för uppsamling av hushållsavfall.
<b>Beställd hämtning (budad hämtning)</b>	Med beställd hämtning avses hämtning där fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren kontaktar kommunens renhållningsavdelning för att beställa en hämtning och som utförs utöver eventuellt ordinarie abonnemang.
<b>Bygg- och rivningsavfall</b>	Med bygg- och rivningsavfall avses avfall från ombyggnads-, husbyggnads-, anläggnings- eller rivningsverksamhet, vilket inte ingår i kommunens renhållningsansvar.
<b>El-avfall</b>	Med el-avfall avses elektriska och elektroniska produkter som: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. i sin utformning och för en korrekt funktion är beroende av elektriska strömmar eller elektromagnetiska fält,</li> <li>2. har utrustning för generering, överföring och mätning av elektriska strömmar eller elektromagnetiska fält, eller</li> <li>3. har materiel som ingår eller har ingått i sådana produkter eller utrustning som avses i 1 och 2.</li> </ol>
<b>Engångsbehållare el. engångskärl</b>	Med engångsbehållare avses säck eller latrinkärl, som efter hämtning ersätts med en ny engångsbehållare.

<b>Farligt avfall</b>	Med farligt avfall avses sådant avfall som är markerat med en asterisk (*) i bilaga 2 till avfallsförordningen (2001:1063) eller annat avfall som har en eller flera egenskaper som anges i bilaga 3 till avfallsförordningen (2001:1063).
<b>Fastighetsinnehavare</b>	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den innehavare som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
<b>Fritidsboende</b>	Fritidsboende är den som är folkbokförd på annan fastighet. Fritidsboende kan erhålla hämtning av hushållsavfall på samma sätt som permanentboende i området mot erläggande av avfallsavgift motsvarande en permanentboendes avgift.
<b>Gemensam behållare</b>	Med gemensam behållare avses när två eller tre hushåll i en- och tvåfamiljshus delar på en behållare avsedd för ett hushåll
<b>Gemensamt hämtställe</b>	Gemensamt hämtställe är ett utrymme där fler än två kan lämna avfall. Införandet kan ske i egen regi, av bostadsrättsförening, bostadsbolag eller samfällighet och är då frivilligt. Detta kan även ske på kommunstyrelsens begäran.
<b>Grovavfall</b>	Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl och som uppkommer vid "normalt" boende.
<b>Gångavstånd</b>	Med gångavstånd avses avståndet mellan avfallsbehållaren och hämtningsfordonets uppställningsplats, enkel väg.
<b>Hushållsavfall</b>	Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Hushållsavfall uppkommer vid nyttjande av mark och byggnad för bostadsändamål, vid "normalt" boende.
<b>Hämtställe</b>	Med hämtställe avses utrymme eller plats där en eller fler behållare för avfall är uppställda.
<b>Kompostering</b>	Med kompostering avses biologisk behandling av organiskt material (matavfall, slam, fett, latrin, trädgårdsavfall) som bryts ner under förbrukning av syre.
<b>Kylmöbler</b>	Kylmöbler är ett samlingsnamn på kyl- och frysskåp.
<b>Latrin, slam och fett</b>	Latrin liksom slam från slutna tankar och slamavskiljare samt fett från fettavskiljare ingår i definitionen för hushållsavfall eftersom denna typ av avfall uppstår till följd av mänsklig livsföring och ingår därmed i kommunens renhållningsansvar om avfallet uppstår i enskild anläggning.
<b>Lastväxlarcontainer</b>	En standardiserad container för jordmaterial, sopor, träflis mm. Är tillverkade av stål som en låda, ev. med fällbart tak eller ett skyddsnet. Under ena gaveln sitter stålrullar och i den andra gaveln en ögla så att en anpassad lastbil själv kan dra upp containern på lastbilens ram med en hydraulisk krok. Måtten är anpassade till bredden/längden på lastbilar. Volymen på olika lastväxlarcontainrar varierar normalt med höjden på containern.

<b>Miljöstation</b>	Med miljöstation avses uppsamlingsplats för farligt avfall från hushåll.
<b>Miljö-WC-anläggning</b>	Sluten tank med en säkerhetsställd spolvattenmängd som inte överstiger 1 liter vatten per spolning. I denna definition ingår även urintank.
<b>Mindre avloppsanläggning</b>	Enskild avloppsanläggning, eller gemensam avloppsanläggning upp till 200 pe
<b>Nyttjanderätts-havare</b>	Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
<b>Obebodd fastighet</b>	Med obebodd fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn med högst tre dagsbesök och en övernattnings per kalenderår.
<b>Permanentboende</b>	Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.
<b>Producent</b>	Med producent avses: 1. den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller, 2. den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.
<b>Producentansvar</b>	Med producentansvar avses den skyldighet som producenter har att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett sätt som kan krävas för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering. Följande avfallsslag omfattas av producentansvar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- förpackningar</li> <li>- returpapper</li> <li>- avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter</li> <li>- glödlampor och vissa belysningsarmaturer</li> <li>- däck, bilar</li> <li>- bilbatterier</li> <li>- kasserade småbatterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier skall dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som el-avfall</li> <li>- läkemedel</li> </ul>
<b>Renhållningsavdelningen</b>	Kommunens renhållningsavdelning är ansvarig för kommunens renhållning på uppdrag av kommunstyrelsen.
<b>Renhållningsentreprenör</b>	Den eller de som kommunen kontrakterat för att utföra avfallsinsamlingen i kommunen.
<b>Skärgård</b>	Med skärgård avses i denna föreskrift: öar utan fast bro- eller bilfärjeförbindelse samt kustnära fastland utan vägförbindelse.
<b>Små avloppsanläggningar</b>	Små avloppsanläggningar från vilka kommunen i enlighet med den kommunala renhållningsskyldigheten ansvarar för borttransporten av hushållsavfall: Med små avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.
<b>Sopsug</b>	I en sopsugsanläggning transporteras avfallsfraktioner med hjälp av en luftström i rör under marken. Från ett inkast i marknivå, nära bostaden till en container i en sopsugsterminal vilken är placerad i utkanten av ett bostadsområde.

<b>Underjordsbehållare</b>	Behållare som till största delen är nergrävda i marken. Vid tömning lyfts behållaren eller en innerbehållare upp, oftast med hjälp av en kran på hämtningsfordonet.
<b>Säck- och kärlavfall</b>	Med säck- och kärlavfall avses det hushållsavfall som är avsett för säck- eller kärll och som återstår efter att producentansvarsavfall, grovavfall, el-avfall och farligt avfall sorterats ut. Med säck- och kärlavfall avses inte latrin, slam från enskilda avloppsanläggningar eller fett från fettavskiljare.
<b>Verksamhet</b>	Med verksamhet likställs: företag, restauranger, skolor, äldreboende, hamnar, fritidsanläggningar, barnkolonier etc.
<b>Vippcontainer</b>	En vippcontainer töms på plats med en s.k. komprimatorbil. Containern ställs direkt tillbaka och fordonet åker till anläggningen som tar emot avfallet
<b>Återgångsbehållare el. återgångskärl</b>	Med återgångsbehållare avses insamlingsbehållare som efter tömning ställs tillbaka på hämtstället. Återgångsbehållare benämns i avfallsföreskrifterna kärl eller container.
<b>Återvinningscentral</b>	Med återvinningscentral avses anläggning dit hushållen kan transportera det avfall som inte är säck- och kärlavfall, latrin, slam från enskilda avloppsanläggningar och fett från fettavskiljare. Innan avlämning kontrolleras vilka avfallsslag som får lämnas på vilken anläggning.
<b>Återvinningsstation</b>	Med återvinningsstation avses uppsamlingsplats för vissa utsorterade fraktioner av avfall från hushåll så som förpackningar som omfattas av producentansvar, batterier och returpapper.

## Bilaga 2

### Anvisningar för Norrtälje kommun om sortering, märkning och överlämnande av hushållsavfall

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan upp- räknade avfallsslag ska utsorteras och hållas avskilt från annat avfall. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Avfall som kan orsaka brand ska inte placeras i avfallsbehållaren så som, varm aska och varm grillkol samt linoljetrasor.

#### 1. Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall enligt avfallsförordningen (2011:927) ska inte blandas med annat avfall (farligt eller icke farligt) och vara tydligt märkt med uppgift om innehåll samt vara så förpackat att det kan hanteras och lagras utan olägenhet för människans hälsa eller miljön. Om möjligt ska farligt avfall lämnas i originalförpackning. Farligt avfall lämnas vid någon av kommunens miljöstationer eller till någon av kommunens återvinningscentraler, se kommunens webbplats ([norrtalje.se/avfall](http://norrtalje.se/avfall)). Gamla och uttjänta läkemedel (till exempel cytostatika) och kanyler kan utgöra farligt avfall och ska lämnas på apotek.

#### 1.1 Småkemikalier med mera

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Oljor (exempelvis smörjolja, motorolja)
- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lågenergilampor och lysrör (exempelvis solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel (exempelvis lacknafta, aceton, trasor med lösningemedel i)
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Farligt avfall som uppkommer i yrkesmässig verksamhet eller som av annan anledning inte är att räkna som hushållsavfall får inte lämnas vid miljöstation. Det kan lämnas på återvinnings- centralen mot en avgift.

#### 1.2 Batterier

Batterier (även bilbatterier och större startbatterier) omfattas av producentansvar och kan lämnas till vissa försäljningsställen, kommunens miljöstationer eller återvinningscentraler. Även kasserade varor med inbyggda miljöfarliga batterier ska lämnas till batteriinsamlingen. Batteriet ska vara demonterat från varan där det var inbyggt. Småbatterier kan även lämnas till återvinningsstationer och batteriholkar, se även kommunens webbplats ([www.norrtalje.se/avfall](http://www.norrtalje.se/avfall)).

Exempel på batterier som utgör farligt avfall är:

- Nickel/kadmiumbatterier
- Kvicksilverbatterier
- Blybatterier

### **1.3 Elektriska och elektroniska produkter**

Avfall av/från elektriska och elektroniska produkter omfattas av producentansvar och ska lämnas in vid någon av kommunens återvinningscentraler.

Avfall från av/från elektriska och elektroniska produkter kan i annat fall efter beställning till kommunens renhållningsavdelning hämtas av renhållningsentreprenören mot avgift.

### **1.4 Kasserade kylmöbler**

Kasserade kylmöbler ska lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler. Kylmöbler kan även efter beställning till kommunens renhållningsavdelning hämtas av renhållnings-entreprenören. Kylmöbler ska hanteras varsamt samt i upprätt läge för att inte riskera att kylmediet läcker ut samt hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling.

## **2. Grovavfall**

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis uttjänta möbler, cyklar och liknande.

Grovavfall från hushållen ska lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler enligt anläggningens anvisningar. Grovavfall kan i annat fall efter beställning till kommunens renhållningsavdelning hämtas av renhållningsentreprenören mot avgift.

Grovavfall ska sorteras enligt renhållningsavdelningens anvisningar.

Avfall som uppstår vid rivning, om- eller nybyggnad är bygg- och rivningsavfall vilket inte omfattas av kommunens ansvar och därmed inte räknas som grovavfall. Följande produkter är exempel på avfall som **inte** räknas som grovavfall:

- Fasta installationer till bostaden
- Båtar och båtdelar
- Bilar
- Jordbruksredskap
- Taggtråd och stängsel

Grovavfall förpackas i lämpligt emballage i längder om högst 1,2 meter och vikter om högst 15 kilo. Skrymmande grovavfall, till exempel möbler eller cyklar hämtas i befintligt skick. Trädgårdsmaskiner och liknande ska vara tömda på olja och bensin. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfallet ska placeras i anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats/angöringsplats.

## **3. Trädgårdsavfall från hushåll**

Trädgårdsavfall som uppkommer vid "normal" skötsel av tomtmark och som inte komposteras eller eldas kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler enligt anläggningens anvisningar.

## **4. Avfall under producentansvar**

Enligt förordningen (2014:1073) om producentansvarsavfall för förpackningar ska hushåll och andra förbrukare sortera ut förpackningar från hushållsavfall och annat avfall och lämna dem för borttransport i de insamlingssystem som producenterna eller kommunens renhållningsavdelning tillhandahåller för sådant avfall. Detta gäller dock inte förpackningar som på grund av sitt tidigare eller resterande innehåll utgör farligt avfall.

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas vid återvinningsstationer i kommunen eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent. Förpackningar som omfattas av farligt avfall hanteras enligt avsnittet om farligt avfall.

Dryckesförpackningar (exempelvis lättmetallburkar och PET-flaskor) omfattas av förordningen (2005:220) om retursystem för plastflaskor och metallburkar, vilket innebär att den som tappar upp innehållet i förpackningen eller den som för in varan till Sverige ska se till att förpackningen ingår i ett godkänt retursystem. För konsument innebär detta att dryckesförpackning i ovan nämnda material bör lämnas till respektive förpacknings retursystem, vilka ofta är belägna i anslutning till matbutiker.

Returpapper omfattas av förordningen (2014:1074) om returpapper, vilket innebär att hushåll och andra konsumenter av tidningar ska sortera ut returpapper ur hushållsavfallet och annat avfall samt lämna det till det insamlingssystem som producenterna tillhandahåller för sådant avfall. För insamlingsplatser av returpapper se kommunens webbplats ([norrtaalje.se/avfall](http://norrtaalje.se/avfall)).

För övrigt avfall som omfattas av producentansvar hänvisas till producenternas insamlings- system eller försäljningsställen för respektive produkt, se producenternas hemsidor eller kommunens webbplats ([norrtaalje.se/avfall](http://norrtaalje.se/avfall))

## **5. Latrin**

Latrinbehållaren ska förslutas av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren och placeras vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Latrinbehållaren ska kunna hämtas med kärra.

Latrin eller latrinbehållaren får inte inneslutas i särskilt emballage och får inte tillföras ämne eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen, till exempel får inte saneringsmedel innehållande karbolcalc, fenol, formalin eller liknande desinfektionsmedel tillföras behållaren.

## **6. Stickande och skärande avfall**

Stickande och skärande avfall som utgörs av säck- och kärlavfall ska sorteras ut och hållas åtskilt från annat avfall samt emballeras så att skaderisken minskar för renhållningsentreprenören. Emballage av stickande och skärande avfall ska märkas med varningstext om innehållet och placeras på eller vid sidan av avfallsbehållaren väl synligt för renhållnings- entreprenören.

Stickande och skärande avfall som används vid hantering av läkemedel (till exempel kanyler) lämnas till apotek. Apotek tar endast emot kanyler som ligger i en särskild behållare, vilken kan hämtas kostnadsfritt på apotek.

## **7. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt**

Mindre sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan läggas väl förpackat i restpåsen. För större djur eller större mängder avfall kontakta kommunens renhållnings- avdelning för ytterligare information om döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.

## **8. Matavfall**

Med matavfall avses särskilt utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall som samlas in separat för biologisk behandling alternativt kompostering. Matavfall utgörs av matrester, hushållspapper, kasserade livsmedel utan förpackning och liknande avfall. För de som valt abonnemang med sortering av matavfall gäller att matavfall, ska sorteras för sig och placeras i ett separat kärl eller påse som töms av renhållaren.

## **9. Frityroljor och andra matlagingsoljor**

Fett (frityrfett och matoljor) från livsmedelsanläggningar samlas upp i separata behållare och lämnas till kommunens återvinningscentraler enligt anläggningens anvisningar.



## **10.Slam från fettavskiljare**

Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att en god funktion upprätthålls.  
Fettavskiljare ska tömmas av kommunens upphandlade entreprenör.

## Bilaga 3

### Hämtningsintervall och behållartyper

#### Hämtningsintervall

Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker minst med nedanstående intervall om inte undantag eller ansökan beviljas om annat hämtningsintervall:

Hämtningsintervall och tidpunkter för hämtning beslutas av kommunfullmäktige och presenteras närmare i renhållningstaxan.

<b>Hämtningsintervall</b>		
<b>Säck- och kärlavfall – Fastland</b>		
Permanentboende	En- och tvåbostadshus	Varannan vecka
Permanentboende	Flerbostadshus	Varannan vecka
Fritidsboende Sommarhämtning	En- och tvåbostadshus	Varannan vecka under april t o m september
Fritidsboende med året runt hämtning	En- och tvåbostadshus	Varannan vecka under april t o m september. Var fjärde vecka övrig del av år
Annan verksamhet	Permanent	Varannan vecka
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Varannan vecka under säsong
<b>Säck- och kärlavfall – Skärgård (öar utan bro- eller bilfärjeförbindelse samt kustnära fastland utan vägförbindelse).</b>		
Hushållsavfall hämtas inte från fastigheter belägna öster om longituden 19 grader 15 minuter samt inom Kallskärs skärgård.		
Permanentboende	En- och tvåbostadshus	Varannan vecka
Fritidsboende	En- och tvåbostadshus	Varannan vecka under juni - juli, var fjärde vecka för maj, aug - nov
Annan verksamhet	Permanent	Varannan vecka
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Varannan vecka
<b>Latrin – Fastland</b>		
Permanentboende	En- och tvåbostadshus	Var tredje vecka
Fritidsboende	En- och tvåbostadshus	Hämtning enligt särskilt schema
Annan verksamhet	Permanent	Beställd hämtning under hela året
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Beställd hämtning under säsong

**Latrin – Skärgård (öar utan bro- eller bilfärjeförbindelse samt kustnära fastland utan vägförbindelse).**

Permanentboende	En- och tvåbostadshus	Beställd hämtning under hela året
Fritidsboende	En- och tvåbostadshus	Hämtning enligt särskilt schema under maj t o m november
Annan verksamhet	Permanent	Beställd hämtning under hela året
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Beställd hämtning under säsong

**Slam enskilda avloppsanläggningar (fastland och skärgård)**

	<b>Anläggning</b>	<b>Tömningsintervall</b>
<b>Permanentboende och verksamheter</b>	Slamavskiljare, BDT (bad-, disk- och tvätt)	Varje år
	Slamavskiljare WC	Varje år
	Sluten tank	Varje år
	Sluten tank med vakuumenteknik	Vartannat år
<b>Fritidsboende</b>	Slamavskiljare, BDT (bad-, disk- och tvätt)	Vartannat år, Vart tredje år*
	Slamavskiljare WC	Vartannat år
	Sluten tank	Varje år, (vartannat år om $\geq 6$ m <sup>3</sup> )
	Sluten tank med vakuumenteknik	Vart tredje år

Tömning av din slamanläggning bör ske enligt rekommendation i beslutet från Bygg- och miljönämnden avseende slamanläggningen. Tätare eller glesare tömning kan medges av renhållningsavdelning enligt tabellen ovan. I särskilda fall går det att söka dispens för större tömningsintervall genom en ansökan till Bygg- och miljönämnden.

\*Gäller skärgård

**Fett från fettavskiljare**

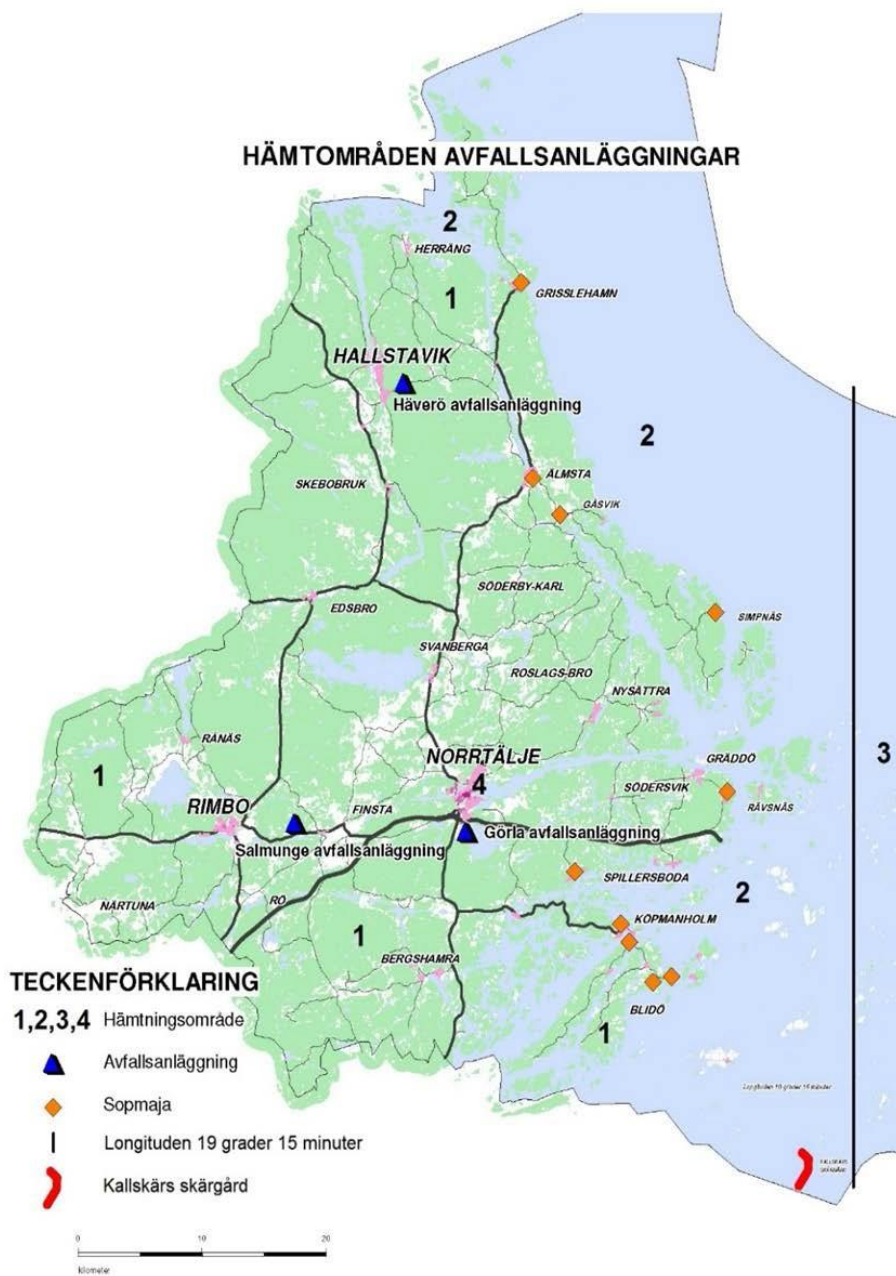
		4 gånger per år eller enligt villkor i beslut
--	--	---

*Tillåtna behållartyper i Norrtälje kommun indelat i två hämtningsområden.*

Behållare	Fastlandhämtning	Skärgårdshämtning
Kärl, 190 l	x	-
Kärl, 240 l	x	-
Kärl, 370 l	x	-
Kärl, 660 l	x	-
Container, 2 – 35 kbm	x	-
Vippcontainer, 2 kbm	x	-
Vippcontainer, 4 kbm	x	-
Vippcontainer, 6 kbm	x	-
Vippcontainer, 8 kbm	x	-
Lastväxlar container, 10 – 30 kbm	x	-
Komprimator, 0 – 30 kbm	x	-
Krantömmande behållare, 1 kbm	x	-
Krantömmande behållare, 2 kbm	x	x
Krantömmande behållare, 3 kbm	x	-
Krantömmande behållare, 5 kbm	x	x
Säck, 160 l	x	x
Latrinkärl, 23 l	x	x

## Bilaga 4. Kartor visande kommunens hämtningsområden och gränsdragning mot Kallskärs skärgård

Karta 1. Översikt hämtningsområden i Norrtälje kommun



Karta 2. Hämningsområde 4 Norrtälje hamn

