



Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Beslutsnivå och datum	Kultur- och fritidsnämnden 2023-05-25 Kultur- och fritidsdirektör, vidaredelegation 2023-05-25
Diarienummer	KFN 2023-68
Ersätter	Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden beslutad 2020-04-23 § 41. Vidaredelegation 2022-06-21
Giltighet	Tills vidare
Ansvar	Kultur- och fritidsnämnden

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation	2
Om delegation	2
Förutsättningar för delegering	2
Vidaredelegation	2
Återrapportering av delegationsbeslut	2
Delegationsbegränsningar och förhållandet till styrdokument	2
Verkställighet och beslutsrätt till följd av befattning	3
Brådska-delegation	3
Delegationsförteckning	4



Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Den som har en sådan rätt kallas delegat.

Förutsättningar för delegering

Kommunallagen (2017:725) KL, bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Sådan delegation kan ges till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller en anställd i kommunen.

Kultur- och fritidsnämnden delegerar beslutanderätt till ett utskott, en ledamot/ersättare eller anställda enligt företeckning i denna delegationsordning.

Vidaredelegation

I de fall kultur- och fritidsnämnden delegerat beslutanderätten till förvaltningsdirektören ges också direktören rätt att i sin tur delegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen.

Förvaltningsdirektörens vidaredelegering framgår av separat dokument.

Återrapportering av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden skall anmälas (återrapporteras) till nämnden enligt 6 kap 40 § KL. Detta sker genom att delegationsbeslut redovisas på föredragningslista till nämnden.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering skall anmälas till förvaltningsdirektören enligt 7 kap 8 § KL, på samma sätt som ovan.

Delegationsbegränsningar och förhållandet till styrdokument

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det ankommer på den enskilde delegaten att alltid ge akt på de begränsningar av delegation som finns i lagstiftning samt att det aktuella beslutet ryms inom den beslutanderätt som delegerats.



Jäv ska i vanlig ordning beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller nämnden fatta beslut.

Verkställighet och beslutsrätt till följd av befattning

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras.

Rent förberedande eller verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Beslut där det finns alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i lagens mening.

Hur långt området för ren verkställighet sträcker sig går inte att bestämma i generella termer. Ett visst mått av beslutsfattande anses ingå i respektive befattningshavares ställning då det är fråga om sådant som grundar sig på instruktioner eller befattningsbeskrivningar, och som inte får rättsverkningar för tredje man.

Frågor och handgripliga åtgärder som är att betrakta som ren verkställighet upptas inte i delegationsordningen och ska inte heller anmälas till styrelsen.

Brådskandedelegation

Enligt 6 kap. 39 § KL får styrelsen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Brådskandedelegering enligt 6 kap 39 § KL omfattas inte av de delegationsbegränsningar som uppställs i 6 kap. 38 § KL. Brådskandedelegering innefattar således samma beslutsområde som kultur- och fritidsnämndens beslutsområde. Utgångspunkten för brådskandedelegationens tillämpning är emellertid att beslutet avser ett ärende som objektivt sett är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.



Delegationsförteckning

Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
A	Allmänt		
A1	Allmänt	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Kultur- och fritidsnämndens ordförande
A2	Allmänt	Beslut om ordförandes deltagande i kurser och konferenser inom Sverige och Norden	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott
A3	Allmänt	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare inom Sverige och Norden	Kultur- och fritidsnämndens ordförande
A4	Allmänt	Beslut om förrättningsersättning för nämndens ledamöter och ersättare	Kultur- och fritidsnämndens ordförande
A5	Allmänt	Beslut att inte lämna ut allmän handling, samt beslut om förbehåll i samband med att allmän handling utlämnas	Förvaltningsdirektör
A6	Allmänt	Avvisa för sent inkommet överklagande	Förvaltningsdirektör
A7	Allmänt	Utfärda fullmakt att föra kultur- och fritidsnämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet	Förvaltningsdirektör
A8	Allmänt	Organisationsförändringar Inom kultur- och fritidskontorets förvaltning	Förvaltningsdirektör
A9	Allmänt	Avge yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde i kultur- och fritidsnämnden	Kultur- och fritidsnämndens ordförande
A10	Allmänt	Besluta om samtliga verksamheters öppettider	Förvaltningsdirektör
A11	Allmänt	Lämna yttrande i förvaltningsremisser inför kommande beslut i kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott eller nämnd.	Förvaltningsdirektör
A12	Allmänt	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av	Förvaltningsdirektör



		behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	
A13	Allmänt	Ingå personuppgifts-biträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kultur- och fritidsnämndens räkning	Förvaltningsdirektör
A14	Allmänt	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Förvaltningsdirektör
B	Ekonomi		
B1	Ekonomi	Omfördelning av anslag inom en av kultur- och fritidskontorets avdelningar	Förvaltningsdirektör
B2	Ekonomi	Utse attestant	Förvaltningsdirektör,
B3	Ekonomi	Avskrivning ur bokföringen av fordran upp till ett basbelopp (där indrivningen hos inkassoföretag inte bedöms lönsam)	Förvaltningsdirektör
B4	Ekonomi	Ansöka om externa bidrag, statsbidrag/EU-bidrag	Förvaltningsdirektör
B5	Ekonomi NY!	Utdelning av entrébiljett till badhus till besökare som behöver avbryta besöket på grund av anläggningsproblem.	Förvaltningsdirektör
C	Personal		
C1	Personal Arbetsmiljö	Arbetsmiljö	Förvaltningsdirektör
C2	Personal Anställning	Anställning av arbetstagare vid kultur- och fritidskontorets förvaltning	Förvaltningsdirektör
C3	Personal Anställning	Anställning av enhetschefer och avdelningschefer vid kultur- och fritidskontorets förvaltning	Förvaltningsdirektör
C4	Personal Anställning	Beslut om bisysslor	Förvaltningsdirektör
C5	Personal Anställning	Avstängning från arbetsplatsen	Förvaltningsdirektör
C6	Personal Anställning	Varsel/besked/beslut om varning	Förvaltningsdirektör
C7	Personal Anställning	Varsel/besked/beslut om uppsägning av antingen personliga skäl eller arbetsbrist	Förvaltningsdirektör
C8	Personal	Beslut om avskedande	Förvaltningsdirektör



	Anställning		
C9	Personal Ledighet	Semester – förhandling om extra semesterdagar, på grund av förläggning utanför semesters huvudperiod	Förvaltningsdirektör
C10	Personal Ledighet	Beviljande av tjänstledighet	Förvaltningsdirektör
C11	Personal Ledighet	Skyldighet att avbryta semester samt beslut om ersättning	Förvaltningsdirektör
C12	Personal Resor i tjänsten	Beviljande av anställdas resor utanför Sverige men inom Norden för alla anställda vid kultur- och fritidsnämndens förvaltning	Förvaltningsdirektör
C13	Personal Resor i tjänsten	Beviljande av anställdas resor utanför Norden men inom EU för alla anställda vid kultur- och fritidsnämndens förvaltning	Förvaltningsdirektör
D	Bidrag		
D1	Bidrag	<p>Beslut om bidrag till fritidsverksamhet/aktivitet upp till 20 000 kr.</p> <p>Bidrag beviljas på delegation under förutsättning att:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aktiviteten genomförs inom kommunen och är öppen för allmänheten.- Norrtälje kommuns logotype ska finnas med i marknadsföringen.- Redovisning av aktiviteten ska ske i efterskott.	<p>Kultur- och fritidsnämndens ordförande i de fall ansökan inkommer och beslut i bidragsfrågan behöver fattas mellan nämndens ordinarie ansökningsperiod och där till hörande beslutsprocess.</p>



D2	Bidrag	<p>Beslut om bidrag till kulturprogram upp till 20 000 kr.</p> <p>Bidrag beviljas på delegation under förutsättning att:</p> <ul style="list-style-type: none">- Programinnehållet hör till någon av konstarterna scen-, bildkonst, film/foto, litteratur eller är av kulturhistorisk art.- Programmet är öppet för allmänheten.- Norrtälje kommuns logotype ska finnas med i marknadsföringen.- Redovisning av aktiviteten ska ske i efterskott.	<p>Kultur- och fritidsnämndens ordförande i de fall ansökan inkommer och beslut i bidragsfrågan behöver fattas mellan nämndens ordinarie ansökningsperiod och där till hörande beslutsprocess.</p>
D3	Bidrag	<p>Beslut om bidrag till ungdomsaktiviteter "Snabb peng" upp till 5 000 kr.</p> <p>- Bidrag beviljas under förutsättning att kriterierna för utdelning av kultur- och fritidsnämndens stipendium för snabb peng är uppfyllda.</p>	<p>Kultur- och fritidsnämndens ordförande i de fall ansökan inkommer och beslut i bidragsfrågan behöver fattas mellan nämndens ordinarie ansökningsperiod och där till hörande beslutsprocess.</p>
	Bidrag (Tas bort, går direkt till nämnd)	Beslut om lokalbidrag till bidragsberättigade barn- och ungdomsföreningar	Förvaltningsdirektör
	Bidrag (Tas bort, går direkt till nämnd)	Bidrag till studieförbund enligt nämndens gällande regler och anvisade medel	Förvaltningsdirektör
D4	Bidrag	<p>Beslut om att avslå ansökningar om bidrag upp till av nämnden vidaredelegerat bidragsbelopp samt avvisning av ofullständig eller bristfällig ansökan.</p>	<p>Kultur- och fritidsnämndens ordförande i de fall ansökan inkommer och beslut i bidragsfrågan behöver fattas mellan nämndens ordinarie ansökningsperiod och där till hörande beslutsprocess.</p>
D5	Bidrag	<p>Beslut om bidrag till ideella föreningar för kulturminnesvård, marknadsföringsbidrag upp till ett belopp av 10 000 kr.</p>	<p>Kultur- och fritidsnämndens ordförande i de fall ansökan inkommer och beslut i bidragsfrågan</p>



			behöver fattas mellan nämndens ordinarie ansökningsperiod och där till hörande beslutsprocess.
D6	Bidrag	Beslut om bidrag till föreningsverksamhet utanför beslutade bidragsregler upp till 10 000 kr.	Kultur- och fritidsnämndens ordförande i de fall ansökan inkommer och beslut i bidragsfrågan behöver fattas mellan nämndens ordinarie ansökningsperiod och där till hörande beslutsprocess.
D7	Bidrag	Beslut om bidrag till föreningar i enlighet med bidragsregler för ideella föreningsjubileer.	Förvaltningsdirektör
E	Lotteritillstånd		
E1	Lotteritillstånd	Tillståndsgivning och registrering enligt lotterilagen (1994:1000)	Förvaltningsdirektör
F	Lokalupplåtelse		
F1	Lokalupplåtelse	Fastställa regler/ordningsföreskrifter för nyttjande av kommunala lokaler och anläggningar inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.	Förvaltningsdirektör
F2	Lokalupplåtelse	Tillfälligt återkalla rätt att nyttja lokaler och anläggningar.	Förvaltningsdirektör
G	Detaljplaner		
G1	Detaljplaner	Avge yttrande över remisser, i de fall remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie nämndsammanträde.	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott
G2	Detaljplaner	Avge yttrande över remisser, i de fall remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie arbetsutskott eller nämndsammanträde, om ärendet inte berör nämndens verksamhetsområde, eller om nämnden beslutat om ett yttrande och ärendet är utskickat på ny remissomgång som inte föranleder något nytt yttrande.	Förvaltningsdirektör
H	Upphandling		



H1	Upphandling	<p>Inköp/upphandling/hyra av varor och tjänster inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde, dock högst 20 prisbasbelopp.</p> <p>I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut, teckna avtal samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling.</p>	Förvaltningsdirektör
J	Arkiv		
J1	Arkiv	Utse arkivansvariga och arkivredogörare för kultur- och fritidsförvaltningen.	Förvaltningsdirektör