



Till vårdnadshavare för barn med  
skyddade personuppgifter

## Unga med skyddade personuppgifter

Enligt skattemyndigheten bör personer som har skyddade personuppgifter inte finnas med i olika system där uppgifter om person och adressuppgifter är offentliga.

Med skyddade personuppgifter kommer barnet/eleven inte att finnas med i vårt system där barn/elever registreras. Därifrån hämtas uppgifter till bl.a. klasslistor, skolkataloger och elevfoton. Även du som har ett barn i förskoleåldern fyller i denna blankett, så att vi får in korrekta uppgifter.

### Fronter

Fronter är en lärplattform för elever, personal och föräldrar. I Fronter finns uppgifter om din/barnets/elevens placering i klass, grupp, avdelning. Nedan kan ni välja att ha ett aliaskonto med ett fingerat namn i Fronter.

### Datorkonto

Datorkonton och lösenord skapas för att eleven ska kunna använda skolans datorer. Nedan kan ni välja att ha ett aliaskonto med ett fingerat namn för att kunna använda skolans datorer även om barnet/eleven inte är registrerad i vårt system.

### Ja, tack. Vi vill gärna ha:

- Ett Fronterkonto med alias (inga omdömen eller frånvaro registreras i Fronter)
- Ett datorkonto med alias
- Inga datorkonton (barn i förskoleålder eller i fristående verksamhet)

- Nej, tack.** Vi vill INTE ha ett fronter- eller datorkonto och kommer inte att kunna ta del av information från skolan i Fronter.

Namn/barnets namn	Personnummer
Hemkommun (folkbokföringskommun)	Telefon (frivilligt)
Förskole- eller fritidsplacering	Antal timmar/vecka
Skolans namn	Klass

Ort och datum	Namn/Vårdnadshavare
Ort och datum	Namn/Vårdnadshavare

### Tagit del

Ort och datum	Förskolechef/Rektor
---------------	---------------------

#### POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje

#### BESÖKSADRESS

PLUSGIRO  
Estunavägen 14

#### TELEFON

0176-710 00

#### E-POST

barn.skolnamnden@norrtalje.se  
utbildningsnamnden@norrtalje.se

3 20 65-5

#### ORGANISATIONSNUMMER

212000-0217

#### BANKGIRO

#### TELEFAX

0176-717 70

#### WEBB

www.norrtalje.se

451-7694



Hantering av uppgifter:

Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i datalagen och personuppgiftslagen. Alla uppgifter kommer att hanteras manuellt. Sekretess kommer att iakttas.

**Vårdnadshavare lämnar ifylld blankett till förskolechef/rektorer.**

Till enheten:

Lägg det brev som ska förmedlas i ett väl förslutet kuvert, märk kuvertet med SEKRETESS. Detta kuvert läggs sedan i ett kuvert som adresseras till (alt. internkuvert)

**Norrtälje Kommun**

Barn- och elevadministration

Box 803

761 28 NORRTÄLJE

Systemförvaltare beställer ett manuellt konto från IT-avdelningen. Uppgifter om alias-kontot skickas sedan till förskolechef/rektorer för enheten.

Alla ändringar av placering skall meddelas Barn- och elevadministration skyndsamt.