



Krisplan inklusive Plan mot våld och hot

Roslagsskolan 2022-2023

Krisplanens syfte och allmänna råd vid kris- eller katastrofsituation

Krishanteringsplanen ska vara väl förankrad hos alla som arbetar på Roslagsskolan. Planen innehåller åtgärder samt arbets- och ansvarsfördelning om olyckshändelse, brand, hot eller dödsfall skulle inträffa.

Planen är framtagen för att skolans personal ska veta hur en kritisk händelse eller katastrof som berör den egna verksamheten, personal, elev och/eller anhörig ska hanteras på ett sätt som gör att vi minimerar psykiska och fysiska skador.

Utöver handlingsplanen behöver all personal i skolan vara beredda och inställda på att i stunden avvika från planerna om situationen kräver detta.

I en krissituation reagerar och hanterar olika individer denna ofta på mycket olika sätt. Att stötta och hjälpa varandra att i den mån det går och är möjligt hålla den för situationen uppsatta krisplanerna är därför mycket viktigt.

Krishanteringsplanen ska finnas synlig och lättillgänglig vid Roslagsskolan expedition, i rektorsrummet, i personalrum, i arbetslagens arbetsrum.

Personer som ingår i krisgruppen ska också ha var sitt exemplar.

All personal ansvarar för att läsa och ta del av handlingsplanen!

POSTADRESS
Box 811
761 28 Norrtälje

BESÖKSADRESS

TELEFON
0176-714 30

E-POST
roslagsskolan@norrtalje.se

PLUSGIRO
3 20 65-5

ORGANISATIONSNUMMER
212000-0217

TELEFAX

WEBB
norrtalje.se

BANKGIRO
451-7694



Hur når vi vårdnadshavare under dagtid?

Telefonnummer till alla elever och vårdnadshavare finns i Unikum.

Hur når vi personalens anhöriga?

Expeditionen ska ha information om anhöriga. De anställda ska lämna uppgift till expeditionen om vem de vill ska kontaktas om något inträffar. Den anställde ansvarar själv för att uppgiften är aktuell.

Rutiner vid schemaändringar

ALLA förändringar, tillfälliga/långvariga, skall alltid anmälas till expeditionen.

- Lokalbyten
- Inställd undervisning
- Resor/utflykter/studiebesök (Allt som kan vara av betydelse: t.ex. resmål, resväg, telefonnummer, medresande, avgångs- och ankomsttider)

Det är viktigt att veta var olika klasser befinner sig om skolan måste utrymmas vid till exempel brand eller bombhot. Dessutom finns det tillfällen då det är angeläget att nå elever/personal för viktiga meddelanden.

Förebyggande arbete ska pågå och i detta ingår kontinuerliga riskbedömningar vid aktivitet som avviker från det normala; t.ex. utflykter, bad m.m. Samt vilka åtgärder som behövs för att förebygga t.ex. olycksfall.

I det förebyggande arbete ingår att ta del av nedanstående checklistor

Checklista för Hot från Sunt Arbetsliv [Checklista-hot-1.pdf](#)

Checklista för för Situation som kan eskalera från Sunt arbetsliv
[Checklista-situation-som-kan-eskalera-2.pdf](#)



Innehållsförteckning

Viktiga Telefonnummer.....	4
Larmlista Roslagsskolan.....	5
Organisationsskiss	6
Definition av kris på Roslagsskolan	8
Sammanställning	9
Generell handlingsplan vid kris.....	9
Handlingsplan vid olycksfall.....	100
Handlingsplan vid skolskjutning.....	11
Handlingsplan vid dödsfall.....	13
Handlingsplan när personal skadas/avlider	14
Handlingsplan för efterarbete	14
Handlingsplan vid brand	15
Utrymning/Evakuering vid brand.....	15-15



Viktiga Telefonnummer

SOS Alarm	112
Polisen mindre brådslande	11414
Vårdguiden	1177
Räddningstjänsten Norrtälje	0176-71592 (tjänstgörande INSATSLEDARE)
Astrid Lindgrens barnsjukhus	08-51770000
Norrtälje sjukhus	0176-10 100
Danderyds sjukhus	08-123 55000
Norrtälje Kommun växel	0176-71000
Rektor, Ann-Katrin Hegart	073-962 30 34
Norrtälje kommuns säkerhetschef, Ola Andersson	0176-716 14
BUP Norrtälje	08-123 273 80
BUP-akuten, Sachsgatan 10 Stockholm Södersjukhuset (nattetid)	08-123 669 00
Skolsköterska Anna Billman Mikael Bernadt	0739623926 0739623936
Kurator Johanna Hagerman	0766996861
MMO (Medmänskligt omhändertagande vid suicidrisk), via Räddningstjänsten	0176-71592 (tjänstgörande INSATSLEDARE)
Sverige Taxi	0176-10800
KIB (Kommunikatör i beredskap)	072 522 50 25 KIB har beredskap följande tider: Måndag – fredag: 16.30 – 22.00 Lördag – söndag: 08.00 – 18.00 Arbetsdag före röd dag: 13.00 - 22.00
TIB (Tjänsteman i beredskap)	073 962 35 02
Jourhavande präst	112



Islamiska Förbundet, Sthlms moské	Vxl 08-50910900
Judiska Församlingen Sthlm	Vxl 08-58785800
Norrtälje-Malsta kyrkoherde	0176-774 92

Larmlista Roslagsskolan

Rektor	Ann-Katrin Hegart	073-9623034	
Lag 2	Maria Lindkvist	073-9611690	
Lag 3	Johanna Eklund	070-2002781	
Lag 4	Petra Jansson	072-3226131	
Lag 5	Dan Svennberg	070-2573518	
Lag 1	Pernilla Wärme	073-3391511	
Städledare	Ida Nedergård	070-0867370	
Bitr. rektor	Anne-Kristine Höljebro	073-9623955	070-8171045 (privat)
Administratör	Helena Dagerfors	073-5582328	073-6503708 (privat)



Organisationsskiss



Rektor

Ann-Katrin Hegart

Krisledningsgrupp

Biträdande rektor Anne-Kristine Höljebro

Administratör Helena Dagerfors

Kurator Johanna Hagerman

Skolsköterska Anna Billman /Mikael Bernadt

Elevhälsoadministratör Pernilla Wärme

SYV Jennie Garper

} Elevhälsoteam

Krisledningsgruppen

- Analysera läge och fatta beslut
- Delegera uppdrag, ge information till övrig personal
- Svara för att det ständigt finns tekniska förutsättningar för att snabbt kunna starta upp krisledningsverksamhet (beredskap LITSare)

Administrativa uppgifter

- Dokumentera händelseutvecklingen och presentera läget
- Inhämta kompletterande uppgifter och underlag om vad som händer
- Delge berörda de beslut som krisledningsgruppen fattat

Kommunikativa uppgifter (rektor)

- Svara för fortlöpande intern information
- Svara för nödvändig extern information, ex media
- Säkerställ att kommunledningen har snabb och rätt information om pågående verksamhet

Elevhälsoteamets särskilda ansvar

- Förser krisledningen med mat, dryck och möjligheter till vila
- Tillse att fungerande lokaler ordnas för eventuellt utsatta
- Svarar för att eleverna är trygga och säkra med stöd och hjälp från övrig personal.



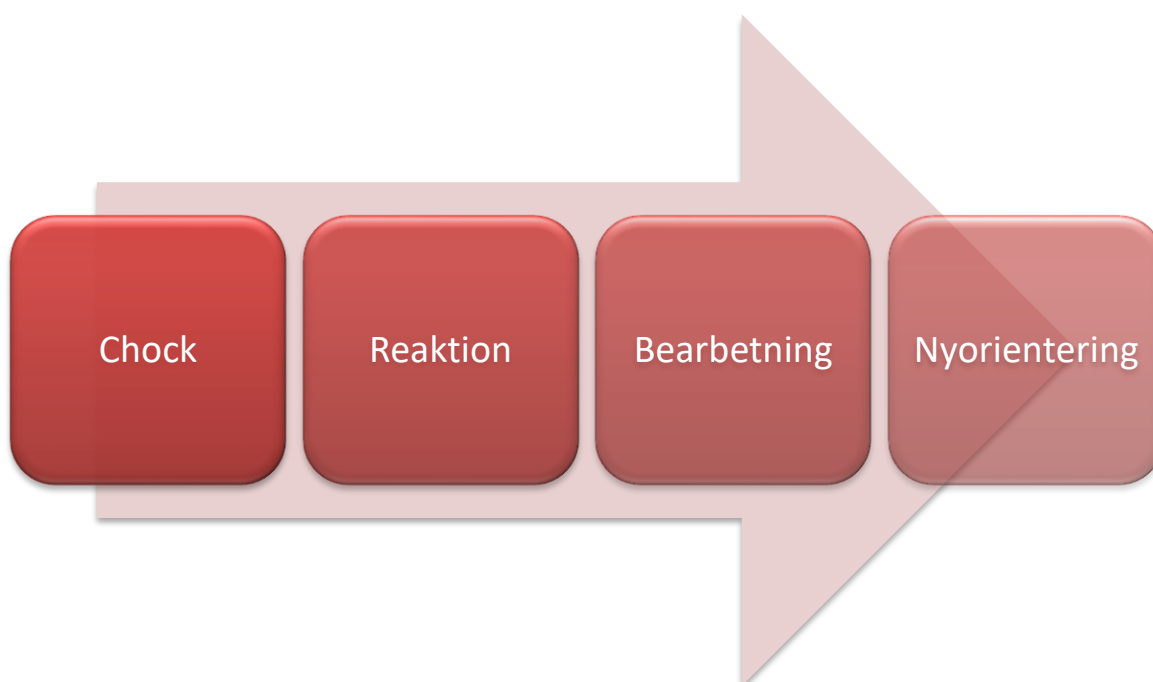
Denna plan är framtagen för att ge skolans personal vägledning vid en akut krissituation. En kris kan vara mer eller mindre allvarlig men vårt agerande kan vara avgörande för hur stora konsekvenser krisen får för alla inblandade. En handlingsplan är endast en generell plan för hur vi skall agera och skolans personal måste alltid vara beredda att improvisera när planen inte överensstämmer med verkligheten. Planen gäller såväl elever som personal vid skolan. Beroende på elevens bakgrund kan vi komma att se mer eller mindre allvarliga stressymptom.



Definition av kris på Roslagsskolan

- Elev/personal vid skolan skadas, insjuknar i en allvarlig sjukdom eller avlider genom olycka eller annan anledning.
- Hot eller annan händelse mot elev, personal eller skola.
- Större olycksfall/katastrof i samhället.

En kris kan förenklat delas in i fyra faser (se figur nedan).



Chockfasen innebär att personen inte är direkt mottaglig för information om vad som har hänt. Förnekelse, gråt, ilska, förvirring och apati är några av symptomen och personen kan växla mellan dessa. Personen får inte lämnas utan uppsikt och det är viktigt med en nära kontakt (gärna kroppskontakt). Denna fas kan vara upp till flera dygn.

Reaktionsfasen innebär att personen förstår att något har hänt men är fortfarande inte direkt mottaglig för någon djupare information. Förtvivlan, gråt och ilska och många frågor är vanliga symptom. Personen måste själv få ställa frågor för att kunna bearbeta händelsen.

Bearbetningsfasen innebär att den akuta fasen är över och personen är mottaglig för att kunna börja diskutera vad som har inträffat. Här övertar skolans elevvårdsteam det direkta arbetet.

Nyorienteringsfasen innebär att personen nu har en förmåga att se framåt och kan normalt fungera relativt normalt. Denna fas kan vara under flera år.



Sammanställning

Krisledningsgruppen sammankallas på rektors order. Om Rektor ej finns på plats eller är okontaktbar tas ansvar över av rektor utsedd ställföreträdare, biträdande rektor, eller skolans arbetslagsledare.

Om inte annat sägs samlas krisledningsgruppen på Roslagsskolans rektorsexpedition. I händelse av evakuering av byggnaden samlas krisledningsgruppen i Roslagsskolans gymnastiksal. Skolsköterskans mottagning är skolans uppsamlingsplats, om inte annat meddelats, för de elever som måste omhändertas (trauma och/eller psykologiskt). Samlingsplats för all personal i händelse av kris (förutom evakuering) är i personalrummet på Roslagsskolan.

Generell handlingsplan vid kris

1. Den person som befinner sig på plats eller som får information om en akut kris larmar 112, om så bedöms vara nödvändigt, samt kontaktar omedelbart rektor eller av rektor utsedd ställföreträdare. Krisledningsgruppen sammankallas så fort som möjligt.
2. Krisledningsgruppen samlas och utvärderar kort situationen och beslutar därefter om vilka uppgifter som ska utföras enligt planen.
3. Krisledningsgruppen bedömer läget i stort, beslutar om omedelbara åtgärder och ger direktiv till stödfunktioner. Resursfunktioner (såsom resurs från Norrtälje kommun) kallas in vid behov.
4. Rektor beslutar om undervisning skall ställas in eller på annat sätt anpassas efter situationen.
5. Skolans personal informeras fortlöpande. När så bedöms lämpligt informeras anhöriga och därefter övriga elever och föräldrar. Information kan ske enskild eller samlad.
6. Om undervisningen fortlöper och eleverna befinner sig kvar i skolan ska det om möjligt finnas minst två vuxna närvarande i gruppen (klassen). Detta innebär att vid kriser som involverar hela eller stora delar av skolans elever måste ändringar göras i schema, grupsammansättningar mm för att säkerställa att eleverna inte lämnas ensamma.
7. Kommunen informeras om läget, vidtagna åtgärder och vilka åtgärder rektor avser vidta.
8. Krisledningsgruppen fortsätter arbetet beroende på vilken fas man befinner sig i och när så bedöms lämpligt återkopplas till elever, föräldrar och personal. Om nödvändigt ordna varm dryck i matsal eller på annan plats beroende på situationen.
9. Krisledningsgruppen analyserar gjorda erfarenheter, genomför nödvändiga förändringar och anmäler eventuellt vidare till ansvarig myndighet. (Arbetsmiljöverket, Skolverket, Brandförsvaret m.m.)



Handlingsplan vid olycksfall

1. Vid allvarigare och mer omfattande olycka, ring 112 och uppge: vem du är, antal skadade, typ av skada, när skadan inträffade, att olyckan skett på Roslagsskolan, vidtagna åtgärder och var den skadade kommer att finnas för avtransport.
Vid mindre och begränsad skada ge första hjälpen och kontakta skolsköterskan Anna Billman 073-9623926 eller Mikael Bernadt 0739623936 alternativt för den skadade till skolsköterskans rum. Är skolsköterskan frånvarande kan eleven behöva föras till Norrtälje sjukhus.
2. Stanna med den skadade. Identifiera andra inblandade och se till att de blir omhändertagna av personal. Få bort andra elever från platsen. Vid anafylaktisk chock (allergi m.m.) finns motmedel (ex. EpiPen) oftast hos eleven. Finns även hos skolsköterskan. Ring alltid 112 och kontakta elevens vårdnadshavare. (Vid allvarigare skada kontaktar rektor anhöriga. Vid dödsfall är detta polisens ansvar.)
3. Förstahjälpensats finns på expeditionen hos admin.
4. Hjärtstartare finns till vänster om expeditionens entrédörr.
5. Kontakta någon ur krisledningsgruppen och informera om vad som har hänt och vidtagna åtgärder.
6. Krisledningsgruppen beslutar om vilka ur krisledningsorganisationen som skall sammankallas och ser till att nödvändiga åtgärder vidtas.
7. Krisledningsgruppen samlar personal/ elever vilka kan ge information om händelsen och initierar en undersökning.
8. Krisledningsgruppen informerar fortlöpande personal. Mentorerna informerar respektive klass. Var noga med att endast delge fakta.
9. Kommunen informeras och vid behov konsulteras kommunikationsavdelningen för hantering av media. Endast rektor har kontakt med media.
10. Krisledningsgruppen ser till att de som behöver avlastningssamtal identifieras och tas omhand.
11. Rektor beslutar om undervisning skall ställas in, anpassas eller om en samling skall genomföras. Föräldrar till berörda elever kontaktas särskilt och hämtar eventuellt sitt/sina barn på skolan. Om förälder ej kan hämta skall skolpersonal skjutsa elever hem/ordna annan transport.
12. Om nödvändigt ordna varm dryck i matsal eller på annan plats beroende på situationen.
13. Krisledningsgruppen fortsätter arbetet och säkerställer att stöd finns även under kvällar och eventuell helg. Övertid beordras av rektor.



Hot, våld eller misshandel utförd av elev eller vårdnadshavare på skolan

Vid akut situation: Då elev eller personal hotas eller misshandlas av annan elev eller vårdnadshavare **Kalla på hjälp från annan personal! Försök att på ett säkert sätt avbryta situationen, se till att andra närvarande elever förs i säkerhet. Vid behov ring 112. Rektor ska omedelbart meddelas. Var noga med att omedelbart och under hela akuta situationen dokumentera händelseförloppet så detaljerat som möjligt.**

Se vidare under "Generell handlingsplan vid kris"

- Bryt eventuellt undervisningen och vid behov avsluta skoldagen omedelbart för de klasser vilket detta är möjligt.
- Stäng av inblandad/inblandade elev/elever under pågående utredning.
- Hot, våld eller misshandel ska **alltid** anmälas till polisen. Beroende på situationen avgörs vem som ska anmäla. Skolan samråder vid behov med polisen om det är skolan eller vårdnadshavare som ska anmäla om detta är oklart.
- KIA anmäl

Vid hot, våld eller misshandel bör kort och saklig information ges till all personal samt vårdnadshavare för att förhindra ryktesspridning



Hot utifrån

1. Om personal eller elev hotas ska den som först får vetskap om hotet omedelbart meddela rektor.
2. Rektor polisanmäler och sammankallar berörda för samtal.
3. Samtalet ska resultera i ett beslut om åtgärder och hur uppföljning ska ske.
4. KIA anmäl

Vid hot, våld eller misshandel bör kort och saklig information ges till all personal på skolan samt vårdnadshavare för att förhindra ryktesspridning

Att tänka på:

- Behov av läkarvård
- Behov av transport och medföljande
- Stöd till såväl drabbad som förövare
- KIA anmäl
- Anmälan till arbetsmiljöverket
- Anmäl till Försäkringskassan
- Rektor eller delegerad underrättar inblandades anhöriga
- Dokumentera händelsen

Handlingsplan vid skolskjutning

1. Närvarande på skolan låser in sig i ett rum
2. Barrikadera dörren.
3. Skapa tystnad.
4. Försök inte attackera gärningsmannen.
5. Larma på 112. Tala så tyst som möjligt.

Se vidare under "Generell handlingsplan vid kris"



Bombhot

Om skolan blir bombhotad är det viktigt att ta hotet på allvar, men det är inte rektor som ska avgöra äktheten i hotet. Det ska polisen göra. Det är polisen som avgör vad som ska göras men rektor förbereder sig på samma sätt som vid en brandövning och aktualiserar följande:

- Rektor kontaktar polis om rektor inte är på plats, görs det av den som uppfattat hotet samråd med ansvarig på plats
- Utrym, vid beslut om detta, lokalerna.

Handlingsplan vid dödsfall

1. Se tillämpliga delar handlingsplan vid olycksfall.
2. Observera att vid dödsfall eller allvarligare skada **skall skolans personal inte meddela anhöriga! Detta är polisens ansvar.**
3. Till platsen kallas alltid Krisledningsgruppen.
4. Krislåda som finns uppe på hyllan vid kopieringsmaskinen på expedition tas fram och placeras ut på plats enligt krisledningens direktiv.
5. Krisledningsgruppen bedömer vilket stöd personal/elever, familjen, klassen och skolan kan komma att behöva.
6. Krisledningsgruppen bedömer vilken hjälp som behövs från samhället därefter enligt familjens önskemål.



Handlingsplan när personal skadas/avlider

1. Observera att vid dödsfall eller allvarigare skada **skall skolans personal inte meddela anhöriga! Detta är polisens ansvar.**
2. Vid mindre skada och där personen själv ger tillstånd, kan anhöriga kontaktas. Kontaktlista finns på expeditionen.
3. Krisledningsgruppen sammankallas alltid vid allvarigare skada/ dödsfall.
4. Krisledningsgruppen bedömer vilket stöd personal/elever, familjen och klassen kan komma att behöva.
5. Krislådan tas fram och placeras ut på plats enligt krisledningens direktiv.
6. Krisledningsgrupp ser till att person tas om hand av personal på plats och därefter enligt familjens önskemål.

Handlingsplan för efterarbete

Krisledningsgruppen möts och utvärderar kontinuerligt läget. Krisledningsgruppen tar fram en plan för att säkerställa att alla vid skolan kommer till ett avslut. Krisledningsgruppen kontaktar anhöriga och initierar ett samarbete där det önskas.

Exempel på sorgearbete i klass:

- Samtal under mentortid och eventuellt med hjälp av elevhälsoteamet.
- Lyssna på eleverna.
- Kort, faktabaserad nödvändig information läggs ut på Unikum.
- Minnesstund kan planeras i samråd med berörd församling och anhöriga.



Handlingsplan vid brand

Se brandpärm i entrén rektorsexpedition

Utrymning/Evakuering vid brand

1. Larm sker som upprepade korta signaler.
2. Lärare/personal tar den grupp av elever de har lektion med och evakuerar via närmaste nödutgång. Dörren stängs när lärare som sista person lämnar klassrummet. Elev närmast dörren tar täten. Återsamlingsplats är fotbollsplanen bakom idrottshallen. Uppställning sker klassvis i bokstavsordning (efternamn) enligt skiss.
3. Elever i korridor, matsal eller annat utrymme där de ej är under ledning av lärare ansluter till sin klass på fotbollsplanen.
4. Krisledningsgrupp vid fotbollsplanen avvaktar besked från brandansvarig personal. Vid brand ringer krisledningsgruppen 112.
5. Klassföreståndare samlar in närvaro av undervisande lärare och rapporterar till rektor. Om rektor är frånvarande rapporteras till biträdande rektor. Är denna frånvarande: utsedd personal från ledningsgruppen. Om det är känt att någon saknas anmäls detta.
6. Administratör (Helena)/brandansvarig (Gustav) placerar sig vid brandtavlan, möter brandkåren, informerar rektor på fotbollsplanen när klarsignal för återvändande kan ges.
7. Krisledningsgruppen lämnar över informationen till insatsledaren som kommer till platsen, men rapporterar aldrig att alla elever och/eller personal är ute ur byggnaden.
8. Samtlig personal är beredd att förflytta sig och elever till alternativ uppsamlingsplats (vid kyla eller om röken ligger över uppsamlingsplatsen). Det sker på order av rektor/insatsledare. Alternativ uppsamlingsplats är kyrkan.