



Handlingsplan vid Brand

Roslagsskolan Norrtälje

För att säkerställa att skolan är en trygg miljö för alla som arbetar där är det viktigt med väl utformade och väl kända handlingsplaner. På Roslagsskolan arbetar vi aktivt med ett brandskydd som skyddar liv, hälsa och egendom. I det dagliga arbetet känns en krissituation avlägsen och helst vill man undvika att tänka på olyckor. Men dessvärre händer de ibland ändå trots varsamhet och förebyggande åtgärder. För att minska omfattningen av skador och konsekvenser är det viktigt att veta vem som gör vad, när och i vilken ordning. Idag åligger det skolan att se till att det finns en handlingsplan för brand och det systematiska brandskyddsarbetet. Personal på skolan har en utförlig instruktion och i denna skrift finns utrymningsanvisning och handlingsplanen.

Rektor Ann-Katrin Hegart

Gustav Eklöv
Enligt delegation från rektor

POSTADRESS
Box 811
761 28 Norrtälje

BESÖKSADRESS
Bältartorpsgatan 7

TELEFON
0176-714 30

E-POST
roslagsskolan@norrtalje.se

PLUSGIRO
3 20 65-5

ORGANISATIONSNUMMER
212000-0217

TELEFAX

WEBB
norrtalje.se

BANKGIRO
451-7694



Utrymningsplan vid brand på Roslagsskolan

Då brandlarmet går lämnar samtliga elever och personal byggnaden genom närmaste utgång/nödutgång som är tillgänglig.

Handlingsplan vid brandlarm träder i kraft och evakuering gäller tills Räddningstjänsten ger klartecken till annat.

Alla samlas på fotbollsplanen på skolområdets norra del.

Varje klass har en samlingspunkt där man håller sig för att rapportera närvaro till lärare som tar ansvar för gruppen.

Vi försöker behålla lugnet och informerar varandra för största möjliga trygghet.



Handlingsplan vid brandlarm

Syftet med denna instruktion är att berätta hur personal skall/bör agera vid automatiskt brandlarm (kopplat till Räddningstjänsten).

Syftet med larmet är att få en tidig upptäckt av branden för att:

- Tidigt påbörja utrymning
- Öka chansen att släcka branden medan den är liten
- Räddningstjänsten får ett tidigt larm om vi inte själva kan hantera situationen.

VEM GÖR VAD VID BRAND?

Informera varandra om att brandlarmet är igång och omedelbar utrymning ska ske. Samtliga evakuerar skolbyggnaden och samlas vid fotbollsplanen. Hjälp varandra.

Rektor (eller ställföreträdande person) samordnar information som kommer från personal, läser av läget och ev. centralapparaten samt möter upp Räddningstjänsten och informerar dem om läget.

Rektor (eller ställföreträdande person) håller informationsansvariga från lagen uppdaterade under evakueringen. Rektor delar detta ansvar i samråd med brandansvarig. Ställföreträdande person är i nämnd ordning:

Brandansvarig Gustav Eklöv
Helena Dagerfors
Pernilla Wärme

Personalen i lagen ansvarar för att kontrollera att lagets lokaler är evakuerade, i den mån de förmår, och rapportera läget till rektor/brandansvarig/ställföreträdande, utanför skolbyggnaden. Personalen samlas lagvis på anvisad plats på fotbollsplanen (se särskild bilaga), vid sina elever, och prickar av dem.

Expeditionspersonal ansvarar för att ta med Larpärm (information om var larmet utlösts) och telefon. Om det finns tillfälle för annan personal att ta med dessa vid evakueringen är det ett ansvar att göra detta.

Endast Räddningstjänsten får återställa larmet och endast de ger klartecken att åter gå in i lokalerna på Roslagsskolan.



Utrymning/Evakuering vid brand

1. Larm sker som upprepade korta signaler.
2. Lärare/personal tar den grupp av elever de har lektion med och evakuerar via närmaste nödutgång. Dörren stängs när lärare som sista person lämnar klassrummet. Elev närmast dörren tar täten. Återsamlingsplats är fotbollsplanen bakom idrottshallen. Uppställning sker klassvis i bokstavsordning (efternamn) enligt skiss.
3. Elever i korridor, matsal eller annat utrymme där de ej är under ledning av lärare ansluter till sin klass på fotbollsplanen.
4. Krisledningsgrupp vid fotbollsplanen avvaktar besked från brandansvarig personal. Vid brand ringer krisledningsgruppen 112.
5. Klassföreståndare samlar in närvaro av undervisande lärare och rapporterar till rektor. Om rektor är frånvarande rapporteras till biträdande rektor. Är denna frånvarande: elevhälsoadministratör (Pernilla). Om det är känt att någon saknas anmäls detta.
6. Administratör (Helena)/brandansvarig (Gustav)/ Elevhälsoadministratör Pernilla Wärme placerar sig vid brandtavlan, möter brandkåren, informerar rektor på fotbollsplanen när klarsignal för återvändande kan ges.
7. Krisledningsgruppen lämnar över informationen till insatsledaren som kommer till platsen, men rapporterar aldrig att alla elever och/eller personal är ute ur byggnaden.
8. Samtlig personal är beredd att förflytta sig och elever till alternativ uppsamlingsplats (vid kyla eller om röken ligger över uppsamlingsplatsen). Det sker på order av rektor/insatsledare. Alternativ uppsamlingsplats är kyrkan.