

Krisplan

Rådmansö skola

2019-2020



Innehållsförteckning

Organisationsskiss	2
Definition av kris på Rådmansö skola	3
Sammanställning	4
Generell handlingsplan vid kris	4
Handlingsplan vid olycksfall	4
Handlingsplan vid dödsfall	5
Handlingsplan när nära anhörig skadas/avlider	5
Handlingsplan när personal skadas/avlider	5
Handlingsplan för efterarbete.....	5
Handlingsplan vid brand.....	6
Utrymning/Evakuering vid brand	6
När elev hämtas av påverkad vårdnadshavare	6
När ingen hämtar eleven	6
När elev avviker från skola eller fritidshem	6
Rutiner när elev inte kommer till skola eller fritidshem	7
<u>Larmlista Rådmansö skola</u>	8
<u>Viktiga Telefonnummer</u>	8

Organisationsskiss



Krisledningsgrupp

Bobo Börjesson	Rektor
Johan Westerholm	Pedagogisk ledare åk 4-6
Caroline Johansson	Pedagogisk ledare åk F-3
Susanne "Sussie" Rudefors	Pedagogiska ledare fritids

Elevhälsoteam

Bobo Börjesson	Rektor
Lena Spangenberg	Skolsköterska
Annika Tell	Skolpsykolog
Malin Hagström	Kurator
Anna Lejerbäck	Specialpedagog

Krisplanens tillgänglighet

- All ny personal ska få ett exemplar av krisplanen och få tid till att läsa igenom den
- Alla medlemmar i krisledningsgruppen och elevhälsoteamet ska ha ett exemplar av krisplanen hemma
- Krisplanen ska finnas synlig och lättillgänglig vid skolans expedition, på fritidshemmet och i varje personalrum

Krisledningsgruppen

- Utser en krisledare som leder krisarbetet
- Analyserar läge och fattar beslut
- Ger uppgifter till övrig personal att inhämta kompletterande uppgifter samt delge fattade beslut
- Ger uppgifter och delegera ansvar till personalen för att säkerställa såväl intern som extern information samt service
- Utser en person som dokumenterar händelseutvecklingen
- Utser en person som ansvarar för kommunikationen på skolan, till elever, till vårdnadshavare och till kommunen.

Elevhälsoteamets ansvar

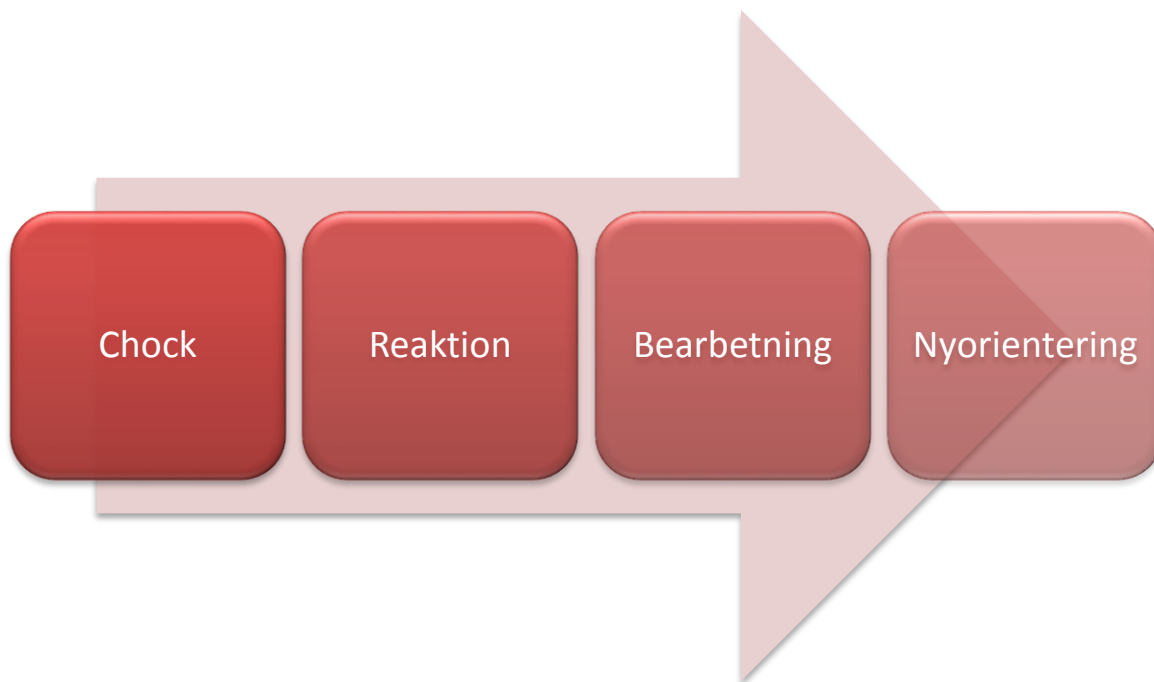
- Svarar för att eleverna är trygga och säkra med stöd och hjälp från övrig personal.

Denna plan är framtagen för att ge skolans personal vägledning vid en akut krisituation. En kris kan vara mer eller mindre allvarlig men vårt agerande kan vara avgörande för hur stora konsekvenser krisen får för alla inblandade. En handlingsplan är endast en generell plan för hur vi skall agera och skolans personal måste alltid vara beredda att improvisera när planen inte överensstämmer med verkligheten. Planen gäller såväl elever som personal vid skolan. Beroende på elevens bakgrund kan vi komma att se mer eller mindre allvarliga stressymptom.

Definition av kris på Rådmansö skola

- Elev/personal vid skolan skadas, insjuknar i en allvarlig sjukdom eller avlider genom olycka eller annan anledning.
- Elevs/personals föräldrar, nära anhörig eller syskon skadas svårt eller avlider.
- Elevs/personals kamrat, vänkrets eller dylikt skadas allvarligt, insjuknar eller avlider.
- Hot eller annan händelse mot elev, personal eller skola.
- Större olycksfall/katastrof i samhället

kris kan förenklat delas in i fyra faser (se figur nedan).



Chockfasen innebär att personen inte är direkt mottaglig för information om vad som har hänt. Förnekelse, gråt, ilska, förvirring och apati är några av symptomen och personen kan växla mellan dessa. Personen får inte lämnas utan uppsikt och det är viktigt med en nära kontakt (gärna kroppskontakt). Denna fas kan vara upp till flera dygn.

Reaktionsfasen innebär att personen förstår att något har hänt men är fortfarande inte direkt mottaglig för någon djupare information. Förtvivlan, gråt och ilska och många frågor är vanliga symptom. Personen måste själv få ställa frågor för att kunna bearbeta händelsen.

Bearbetningsfasen innebär att den akuta fasen är över och personen är mottaglig för att kunna börja diskutera vad som har inträffat. Här övertar skolans elevvårdsteam det direkta arbetet.

Nyorienteringsfasen innebär att personen nu har en förmåga att se framåt och kan normalt fungera relativt normalt. Denna fas kan vara under flera år.

Sammanfattning

Krisledningsgruppen sammankallas på rektors order. Om Rektor ej finns på plats eller är okontaktbar tas ansvar över av rektor utsedd ställföreträdare eller skolans arbetslagsledare/pedagogiska ledare.

Om inte annat sägs samlas krisledningsgruppen på rektors kontor i Sörgården. I händelse av evakuering av byggnaden samlas krisledningsgruppen i fritids lokaler. Elevhälsans huvudsakliga uppehållsplats är i skolsystemers lokaler. Där är skolans uppsamlingsplats för de elever som måste omhändertas (trauma och/eller psykologiskt). Samlingsplats för all personal i händelse av kris (förutom evakuering) är i personalrummet i Sörgården.

Generell handlingsplan vid kris

1. Den person som befinner sig på plats eller som får information om en akut kris kontaktar omedelbart rektor alternativt larmar 112 om så bedöms vara nödvändigt. Krisledningsgruppen orienteras så fort som är möjligt och kommunens TIP (tjänsteman i beredskap) kontaktas på 073-962 35 02
2. Krisledningsgruppen samlas och utvärderar kort situationen och beslutar därefter om vilka uppgifter som ska utföras enligt planen.
3. Krisledningsgruppen bedömer läget i stort, beslutar om omedelbara åtgärder och ger direktiv till stödfunktioner. Resursfunktioner (såsom resurs från Norrtälje kommun) kallas in vid behov.
4. Rektor beslutar om undervisning skall ställas in eller på annat sätt anpassas efter situationen.
5. Skolans personal orienteras fortlöpande. När så bedöms lämpligt orienteras anhöriga och därefter övriga elever och föräldrar. Information kan ske enskild eller samlad.
6. Om undervisningen fortlöper och eleverna befinner sig kvar i skolan ska det om möjligt finnas minst två vuxna närvarande i gruppen (klassen). Detta innebär att vid kriser som involverar hela eller stora delar av skolans elever måste ändringar göras i schema, grupsammansättningar mm för att säkerställa att eleverna inte lämnas ensamma.
7. Kommunen orienteras om läget, vidtagna åtgärder och vilka åtgärder rektor avser vidta.
8. Krisledningsgruppen fortsätter arbetet beroende på vilken fas man befinner sig i och när så bedöms lämpligt återkopplas till elever, föräldrar och personal. Om nödvändigt ordna varm dryck i matsal eller på annan plats beroende på situationen.
9. Krisledningsgruppen drar erfarenheter, genomför nödvändiga förändringar och anmäler eventuellt vidare till ansvarig myndighet. Arbetsmiljöverket, Skolverket, Brandförsvaret m.m.

Handlingsplan vid olycksfall

1. Ge första hjälpen och kontakta skolsköterskan alternativt för den skadade till skolsköterskans rum. När skolsköterskan är frånvarande kan eleven behöva föras till Norrtälje sjukhus. Vid svårare skada ring 112 och uppge: vem du är, antal skadade, typ av skada, när skadan inträffade, att olyckan skett på Rådmansö skola, vidtagna åtgärder och var den skadade kommer att finnas för avtransport.
2. Stanna med den skadade. Identifiera andra inblandade och se till att de blir omhändertagna av personal. Få bort andra elever från platsen. Vid anafylaktisk chock (allergi m.m.) finns motmedel (ex. epipen) oftast hos eleven. Ring alltid 112 och kontakta elevens förälder. Förstahjälpensats finns på expeditionen i Sörgården(personalhuset) och i fritids lokalen.
3. Kontakta någon ur krisledningsgruppen och informera om vad som har hänt och vidtagna åtgärder.
4. Krisledningsgruppen beslutar om vilka ur krisledningsorganisationen som skall sammankallas och ser till att nödvändiga åtgärder vidtas.
5. Krisledningsgruppen samlar personal/ elever vilka kan ge information om händelsen och initierar en undersökning.
6. Krisledningsgruppen informerar fortlöpande personal. Mentor kontaktar anhöriga. Vid allvarigare skada kontaktar rektor anhöriga. Vid dödsfall är detta polisens ansvar. Mentor orienterar respektive klass.
7. Kommunen orienteras och instruktion begärs avseende hantering media.
8. Krisledningsgruppen ser till att de som behöver avlastningssamtal identifieras och tas omhand.
9. Rektor beslutar om undervisning skall ställas in, anpassas eller om en samling skall genomföras. Föräldrar till berörda elever kontaktas särskilt och hämtar eventuellt sitt/sina barn på skolan. Om förälder ej kan hämta skall skolpersonal skjutsa elever hem/ordna annan transport.
10. Om nödvändigt ordna varm dryck i matsal eller på annan plats beroende på situationen.
11. Krisledningsgruppen fortsätter arbetet och säkerställer att stöd finns även under kvällar och eventuell helg. Övertid beordras av rektor.

Handlingsplan vid dödsfall

1. Se tillämpliga delar handlingsplan vid olycksfall.
2. Observera att vid dödsfall eller allvarligare skada skall skolans personal inte meddela anhöriga! Detta är polisens ansvar.
3. Till platsen kallas alltid Krisledningsgruppen samt PL
4. Krislåda som finns på expedition tas fram och placeras ut på plats enligt rektors direktiv.
5. Krisledningsgruppen bedömer vilket stöd personal/elever, familjen, klassen och skolan kan komma att behöva.
6. Krisledningsgruppen bedömer vilken hjälp som behövs från samhället därefter enligt familjens önskemål.

Handlingsplan när nära anhörig skadas/avlider

1. Den som inledningsvis får informationen kontaktar krisledningsgruppen.
2. Elevhälsoteamet och mentor/klasslärare kallas alltid till krisledningsgruppen i dessa fall. I händelse av att den drabbade är personal tillkallas även ALL, samt om möjligt en god vän till den skadade.
3. Krisledningsgruppen bedömer vilket stöd personal/eleven, familjen och klassen kan komma att behöva.
4. Krisledningsgruppen kontaktar personal/elevens anhöriga för att utröna vilka önskemål familjen har samt ber om tillstånd att orientera omgivningen.
5. Krislådan tas eventuellt fram och placeras ut på plats enligt Rektor.
6. Tar om hand personal/eleven på plats och därefter enligt familjens önskemål.

Handlingsplan när personal skadas/avlider

1. Se tillämpliga delar handlingsplan vid olycksfall.
2. Observera att vid dödsfall eller allvarligare skada skall skolans personal inte meddela anhöriga! Detta är polisens ansvar.
3. Vid mindre skada och där personen själv ger tillstånd, kan anhöriga kontaktas. Kontaktlista finns på expeditionen.
4. Elevhälsoteamet kallas alltid till krisledningsgruppen vid allvarligare skada/dödsfall.
5. Krisledningsgruppen bedömer vilket stöd personal/elever, familjen och klassen kan komma att behöva.
6. Krislådan tas fram och placeras ut på plats enligt rektors direktiv.
7. Krisledningsgrupp ser till att person tas om hand av personal på plats och därefter enligt familjens önskemål.

Handlingsplan för efterarbete

Beroende på vad som har inträffat kan efterarbetet vara mer eller mindre omfattande.

Krisledningsgruppen möts och utvärderar kontinuerligt läget. Krisledningsgruppen måste vara beredd att lyssna på signaler från föräldrar, elever, övrig personal och lärare för att fånga upp de elever som kan ha behov av avlastningssamtal och/eller debriefing. Krisledningsgruppen tar fram en plan för att säkerställa att alla vid skolan kommer till ett avslut. Det är av stor vikt att Krisledningsgruppen kontaktar anhöriga och frågar i vilken omfattning skolan kan få delta i arbetet. En begravning kan vara en oerhört jobbig situation men samtidigt bör eleverna på något sätt få visa sitt deltagande om så är möjligt. Exempel på sorgearbete i klass:

- Samtal under mentortid och eventuellt med hjälp av elevvårdsteamet.
- Lyssna på elevernas önskemål och försök gå dem till mötes.
- Religionen kan alltid vara en tröst och själavårdare finns enligt larmlistan.
- Information läggs ut på Fronter och skickas per mail.
- Minnesstund kan planeras i samråd med Jourhavande Präst

Handlingsplan vid brand

En gång varje termin genomförs en formell utrymningsövning där alla på skolan deltar.

Utrymning/Evakuering vid brand

1. Larm sker som upprepade korta signaler.
2. Lärare/personal tar den grupp av elever de har lektion med och evakuerar via närmaste nödgång. Dörren stängs när lärare som sista person lämnar klassrummet. Alla skall gå lugnt och sansat, om möjligt, på ett led. Elev närmast dörren tar täten. Utrymning sker via märkt nödgång till återsamlingsplats på ången mellan idrottshall och sjön. Vid utrymningsplatsen ska eleverna stå klassvis i åldersordning.
3. Elever i korridor, matsal eller annat utrymme där de ej är under ledning av lärare skall om möjligt evakuera samlat eller åtminstone i par och förflytta sig till återsamlingsplats.
4. Krisledningsgrupp vid ången avvaktar besked från brandansvarig personal. Vid brand ringer krisledningsgruppen 112 för att säkerställa larmning till räddningstjänst. Utvärderar situationen och är beredd samverka med insatsledaren från Räddningstjänsten.
5. Återsamling sker i ordinarie klass i första hand på ången mellan idrottshallen och sjön. Alternativ återsamlingsplats är i idrottshallen eller på skolgården utanför Sörgården. Mentor/klasslärare tar över sin klass och ser till att alla elever är tysta och står/sitter stilla.
6. Arbetslagsledare samlar in närvaro av undervisande lärare och rapporterar sedan till rektor. Om rektor är frånvarande rapporteras till administratören. Om det är känt att någon saknas anmäls detta, samt var de sist kunde observeras
7. Krisledningsgruppen lämnar över informationen till insatsledaren som kommer till platsen, men rapporterar aldrig att alla elever och/eller personal är ute ur byggnaden.
8. Samtlig personal är beredd att förflytta sig och elever till alternativ uppsamlingsplats (vid kyla eller om röken ligger över uppsamlingsplatsen). Det sker på order av rektor/insatsledare. Alternativ uppsamlingsplats är kyrkan.

När elev hämtas av påverkad vårdnadshavare

1. Bedömning att föräldern kan ta med barnet hem - informera annan anhörig
2. Bedömning att föräldern är så påverkad att risk finns för att något kan hända – kontakta annan anhörig omedelbart och kontakta socialtjänsten på **0176- 710 00** eller utanför kontorstid kontaktas Socialjouren på **08-410 200 40**.
3. Om föräldern tänker köra bil – anteckna reg. numret och ring polisen. Dokumentera alla händelser kring påverkade vårdnadshavare som hämtar/lämnar elev och informera rektor snarast.

När ingen hämtar eleven

1. Rektor/arbetslagsledare underrättas
2. Vänta till kl. 18:00 samt försök att nå förälder eller annan anhörig
3. Efter kl. 18:00 kan man ta med barnet hem, vid behov i samråd med rektor. Sätt en skriven lapp på dörren med telefonnummer så att föräldern kan ta kontakt.
4. Vid behov – meddela socialtjänsten och polisen. Socialtjänsten på **0176- 710 00** eller utanför kontorstid kontaktas Socialjouren på **08-410 200 40**.

Rutiner när elev avviker från skola eller fritidshem

1. Efter 20 minuter ska kontakt tas med vårdnadshavare
2. Efter 45 minuter informeras rektor eller den som har delgivits ansvaret
3. Rektor/ansvarig beslutar om vidare åtgärd.
4. Är vårdnadshavare informerade diskuteras vidare åtgärd med vårdnadshavare
5. Nås ej vårdnadshavare eftersökt eleven hos polis 114 14

Rutiner när elev inte kommer till skola eller fritidshem

Dag 1:

1. Frånvaro på elev sätt inom första 20 minuterna av varje lektion
2. Efter 20 minuter informeras ska kontakt tas med vårdnadshavare
3. Nås ej vårdnadshavare informeras rektor och flera kontaktförsök till vårdnadshavare görs under förmiddagen och eftermiddagen.
4. Rektor/ansvarig beslutar om vidare åtgärd.

Dag 2:

1. Mentor/administratör försöker nå vårdnadshavare igen – telefonsamtal, mail, sms
2. Informera rektor

Dag 3:

1. Rektor/ansvarig kontaktar förvaltning och socialtjänsten

För kontaktuppgifter och larmlista se nästa sida

Larmlista Rådmansö skola

Alla i Rådmansö skolas Krisgrupp ska ha ett exemplar av krisplanen hemma och i skolan.

Krisplanen ska finnas i krislådan (som finns på expedition) samt i personalrummet och i varje skolbyggnad.

Krisledningsgrupp:	Telefon arbete	
Bobo Börjesson	0176-747 92	073-962 39 46
Johan Westerholm (Brandansvarig)	070-554 22 87	
Caroline Johansson	070-542 13 51	
Susanne "Sussie" Rudefors	070-086 72 73	

Viktiga Telefonnummer

SOS Alarm	112
Polisen mindre brådskande	11414
Sjukvårdsrådgivningen	320100
Räddningstjänsten Norrtälje	0176-71000
Astrid Lindgrens Barnsjukhus	08-517 70000
Norrtälje sjukhus	0176-326000
Danderyds sjukhus	08-123 55 000
Norrtälje Kommun växel	0176-71000
Norrtälje kommuns säkerhetschef	0176-71057
BUP Norrtälje	0176-327 380
BUP-akuten	08-616 6900
Skolpsykolog (Via central elevhälsans chef Peter Ceder)	070-0867300
Jourhavande präst	112
Rådmansö församlingspräst	0176-76600
Skolsköterska Lena Spangenberg	073-9623925
Kurator Malin Hagström	073-9623995
Taxi	0176-108 80
Kyrkan jourvaktmästare (nyckel)	0176-76613 alt 070-324 91 12
MMO (Medmänskligt Omhändertagande vid suicid), vi räddningstjänsten	0176-715 92
TIB (Tjänsteman i beredskap)	073-962 35 02