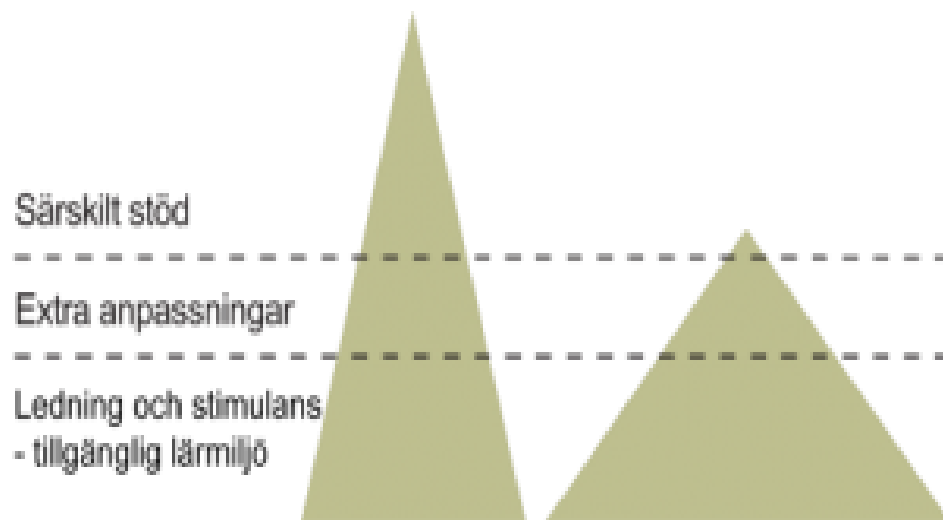




Elevhälsoplan för Rådmansö skola

2019-2020





Innehåll

| | |
|--|----|
| Inledning..... | 3 |
| Syftet med elevhälsoplanen | 3 |
| Mål med elevhälsoarbetet | 3 |
| Främjande, förebyggande och åtgärdande insatser | 4 |
| Främjande arbete | 4 |
| Förebyggande verksamhet | 4 |
| Förebyggande arbete | 5 |
| Åtgärdande/Hantering av elevhälsoärenden | 6 |
| Ansvar för elevhälsoarbetet | 6 |
| Övergripande elevhälsoarbete | 6 |
| Mentors ansvar | 6 |
| Närvaro och tillsyn | 6 |
| Undervisande lärare | 7 |
| Arbetslagledaren/arbetslagets ansvar..... | 7 |
| Elevhälsoteam, EHT | 7 |
| Elevhälsoteamet och teamets ansvarsområden..... | 7 |
| Rektor | 8 |
| Elevhälsosamordnaren | 8 |
| <i>Specialpedagog/ Speciallärare</i> | 8 |
| Skolkurator | 8 |
| Skolsköterska..... | 9 |
| Studie- och yrkesvägledare, SYV..... | 9 |
| Fritidspersonalens roll | 9 |
| Trygghetsteam..... | 10 |
| Skolpsykolog | 10 |
| Skolläkare | 10 |
| Samarbetspartners | 11 |
| Arbetsgång vid elevhälsoärenden | 11 |
| Uppföljning och utvärdering av det lokala elevhälsoarbetet | 12 |
| Elevhälsokonferens (EHK)..... | 12 |
| Definitioner | 12 |
| Extra anpassning..... | 12 |
| Särskilt stöd | 13 |
| Åtgärdsprogram | 13 |
| Rådmansö skolans prioriterade mål för elevhälsoarbete 2019 - 2020..... | 13 |
| Blanketter/Bilagor | 13 |
| Källhänvisning/Styrdokument | 13 |



Inledning

I skollagen anges att elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Hälsa och lärande går hand i hand. Att främja hälsa innebär arbete på organisations- grupp- och individnivå.

Skolan arbetar aktivt med att skapa förutsättningar för att alla elever ska ha möjlighet att utvecklas positivt efter egna förutsättningar och behov. Att ha hälsa handlar om helhet, såväl kognitivt som fysiskt, psykiskt och socialt. **Det är allas ansvar att vara uppmärksamma på att elever mår bra och inte far illa (anmälningsplikt) och att elevhälsoarbetet sker hela tider överallt.**

I elevhälsoarbetet utgår vi från grundsynen som betonar att varje människa har en inneboende kraft att växa och utvecklas. Elevens utveckling i skolan är beroende av samspelet mellan elev, lärare, vårdnadshavare, andra vuxna och kamrater. Vi strävar mot att möta varje elev utifrån hans förutsättningar och behov i det dagliga skolarbetet. Alla elever har en plats i vår skola.

Vi vill främja elevernas utveckling till ansvars-kännande människor och samhällsmedlemmar. Skollagen bestämmer att verksamheten i skolan skall utformas i överenskommelse med grundläggande demokratiska värderingar. Läroplanerna beskriver skolans ansvar för att varje elev ska få grundläggande kunskaper om förutsättningarna för en god hälsa samt att få förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsa. Skolan skall, enligt läroplanen, sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet, vilja och lust att lära. Skolan skall sträva efter att försöka skapa de bästa möjligheter för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling.

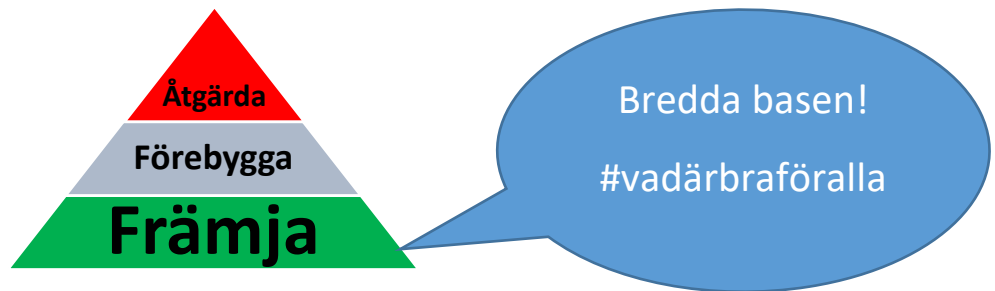
Syftet med elevhälsoplanen

Syftet med elevhälsoplanen är att beskriva elevhälsoarbetet, dess arbetsgång och ansvarsfördelning. Genom att tydliggöra och förankra planen med alla medarbetare ges förståelse för hur vi organiserar vårt elevhälsoarbete på vår skola.

Mål med elevhälsoarbetet

Elevhälsoarbetet ska utgå från ett helhetstänkande och främst bedrivas **salutogent** vilket innebär att **främja och förebygga** en god lärmiljö för elevens lärande och hälsa. Ett salutogent perspektiv utgår från en helhetssyn på människan och handlar om att se vilka faktorer som främjar, skapar och bibehåller hälsa. Skolans hälsoarbete bedrivs målmedvetet och långsiktigt och utvecklar hela skolans vardag utifrån ett salutogent perspektiv. Det betyder att eleverna ska uppleva skolan som meningsfull och ha möjlighet att förstå och påverka vad som händer dem där. I vårt arbete strävar vi efter en inkluderande lärmiljö. Vårt arbete fokuserar på att stödja eleverna så att de utvecklas i skolarbetet och når de mål som beskrivs i läroplanen.

Elevernas vårdnadshavare ska hållas välinformerade och görs delaktiga i skolans elevhälsoarbete.



Främjande, förebyggande och åtgärdande insatser

Främjande arbete innebär att stärka eller bibehålla elevers psykiska, fysiska och sociala välbefinnande. Kännetecknas av ett salutogent perspektiv. Förebyggande arbete (eller åtgärder) är åtgärder för att minska ohälsa. Dvs att reducera riskfaktorer och stärka skyddsfaktorer. Åtgärdande insatser är skaddasydda utifrån barnets/barnens behov och uppstår då det främjande och förebyggande arbetet inte gett avsedd effekt eller behöver intensifieras.

Främjande arbete

Vår trygghet vårt ansvar (F-åk 6)

Elever arbetar med regler som gäller i skolan och i samhället. Äldre elever får föreläsning av polis och arbetar sedan fram ett material för att arbetas med tillsammans med de yngre eleverna. Arbetat som eleverna gör tillsammans kring regler presenteras sedan för vårdnadshavare.

Syfte:

- Ge elever en chans att öka förståelsen för regler och dess konsekvenser.
- Öka acceptans för våra olikheter genom samarbete över årskurser.
- Få vara med och påverka hur kan öka vårt positiva bemötande mellan varandra.

ANTD (åk 5-6)

Fältsamordnarna och Trygg i Norrtälje kommun erbjuder ett ANDT (alkohol, narkotiska, doping och tobak) klassrumspaket som ett led i det förebyggande arbetet med våra barn och unga i kommunen. ANDT arbetet är ett av de fem utvecklingsområdena som grundskolorna och Trygg i Norrtälje kommun kommit överens om.

Syfte:

- Få fatt i elevers värderingar och tankar kring ämnet
- Visa att man kan tänka olika och att det är okej
- Förbereda ungdomarna och synliggöra konsekvenser
- Vi som vuxna får möjlighet att förstärka positiva värderingar
- Uppmärksamma lägesbilden, vart klassen befinner sig och hur man bör fortsätta arbetet samt vad man bör förstärka i klassen.

Förebyggande verksamhet

Värsta bästa nätet inklusive grooming (åk 3-6)

Syftar till att öka tryggheten och nätsäkerheten hos våra elever. Ge dem en bred bas som bättre möjliggör att det reflekterar och kritiskt granskar det de upplever online.

Mål: Att eleverna med trygghet använder nätet.

Minskat antal utsatta barn både online men även IRL, bl. a när det gäller hot, våld och övergrepp.

Lägga grunden till trygga, reflekterande barn som värnar om varandras olikheter och trygghet. Lära barn att ta ansvar för hur de uttrycker sig online samt att de om de själva blivit utsatta vågar ta hjälp.

Genomförs av kurator tillsammans med pedagoger.

Leva inte bara överleva. År 6

Syftar till att ge eleverna en bättre självbild och på så vis självkänsla inför högstadiet, består av tre tillfällen då samtal förs kring kroppen, sexualitet, normer, förväntningar och psykisk hälsa. Eleverna får aktivt delta samt se på filmer kopplade till ämnet. Genomförs av skolkurator och skolsköterska tillsammans med pedagogerna.

Jobbigafrågorärhelstok (åk 6)

En halvdag för elever i år 6 (och 7). Syftar till att främja god psykisk hälsa, bryta tabu kring att prata om psykisk ohälsa. Även att eleverna känner att de kan ställa frågor om och söka hjälp för sin eventuella psykisk ohälsa som för vilket annat hälsoproblem som helst. Ge konkreta verktyg för att hantera psykisk ohälsa

Dagen består i två delar; dels en utställning med utställare som alla arbetar för att främja god psykisk hälsa samt en del där en panel svara på de frågor eleverna skickat in i förväg. I år kommer det även att finnas material med att arbeta i klassen med före och efter dagen.
genomförd av barn och elevhälsan med samarbetspartners.

Rastundersökning (F- åk 6)

Syfte till att få kunskap om hur eleverna upplever sina raster. Eleverna får även en möjlighet att fundera på vad som är bra med sin rast och hur det kan utvecklas. På lång sikt syftar undersökningen till att minimera antalet kräkningar på rasterna.

Eleverna deltar aktivt i att ta fram; styrkor, risker och utvecklingsområden under sina raster. Elevrådsrepresentanterna håller i kartläggningen och får även vara med och prioritera i vad som ska arbetas med under kommande läsår; vad ska vi göra mer av, vad vi jobba bort och vad har vi för nya idéer att testa för att få en bättre rast.

Genomförs av skolkurator och elevrådet med stöd av pedagogerna.

Hälsosamtal skolsköterska

Alla elev i grundskolan erbjuds minst 3 hälsobesök under sin skoltid.

På vår skola erbjuds besöken i förskoleklass/ev åk 1, ett kort samtal i åk 2 samt i åk 4 (och sen i åk 7)

Vid besöken bedöms elevens allmänna hälsotillstånd med hjälp av olika screenings undersökningar såsom tillväxt, syn- och hörsel kontroll samt ryggkontroll.

Utöver hälsokontrollerna ingår ett hälsosamtal med eller utan vårdnadshavare. Samtalet syftar till att främja hälsa och förebygga ohälsa. Det är ett elevcentrerat samtal och utgår utifrån elevens behov och resurser.

Till hjälp används hälsoenkäter för att skapa dialog och förståelse för varje elevs hälsa, levnadsvanor och livssituation.

Hemmiljö, lärmiljö, fysisk och psykisk hälsa, matvanor, aktiviteter och sömn är viktiga delar som berörs.

Förebyggande arbete

Screening

I enlighet med årshjulet för screening och resultat. Se bifogat dokument

Handledning av arbetslag

Kurator handleder arbetslagen ett par gånger per termin kring utmaningar i verksamheten.

Värdegrundsarbete i klasserna

Trygghetsteamet tar fram case ca en gång i månaden som pedagogerna diskuterar med eleverna i klasserna. Temat ska utgå från behoven på skolan.

Närvarohantering

Rutiner för närvaro enligt kommunens riktlinjer.

Förebygga kränkningar och trakasserier

Lokal plan är upprättad på Rådmansö skola för att förebygga och hantera kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.

Åtgärdande/Hantering av elevhälsoärenden

Det huvudsakliga elevhälsoarbetet sköts under skoldagarna inom arbetslaget.

Samtal om elever i elevhälsosyfte sker alltid i arbetslaget/mellan kollegor före en anmälan till elevhälsoteamet (EHT). Vid behov konsulteras elevhälsan och/eller göra en anmälan på särskild blankett till EHT. Blanketten lämnas till elevhälsosamordnare.

Elevhälsoärendet diskuteras sedan i EHT. EHT återkopplar till mentor/arbetslag via elevhälsosamordnare, eller i undantag annan delegerad person. Elevhälsosamordnaren skriver anteckningar på elevhälsomötet och dokumenterar ev. beslut som då förs in i elevens akt.

Vid behov tar rektor beslut om att ta hjälp av externa insatser så som centrala elevhälsan, Barn och Ungdomspsykiatri, Socialtjänsten, polismyndigheten m.fl. Rektor kan delegera beslutsfattande vid behov till elevhälsosamordnaren.

Ansvar för elevhälsoarbetet

Elevernas hälsa och välbefinnande i skolan är ett gemensamt ansvar för hem och skola. I skolan har rektorn det övergripande ansvaret för elevhälsan. Mentorn/klassläraren har det dagliga och praktiska ansvaret för sina elevers kunskapsutveckling, hälsa och välbefinnande. Eleverna har genom elevhälsan tillgång till medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska kompetenser.

Övergripande elevhälsoarbete

Mentors ansvar

Mentorns uppgift är att etablera en god och förtroendefull relation med sina elever så att det blir naturligt för eleven, vårdnadshavare och mentorn att föra löpande samtal i frågor om kunskapsutveckling och av social karaktär. Mentorn följer kontinuerligt sina elevers skolarbete och dokumenterar tillsammans med övriga lärare elevens kunskapsutveckling.

Mentor har ansvaret för eleven i det dagliga arbetet och för att anpassningar sätts in då det finns behov. En stor del av elevhälsoarbetet sker inom klassens ram.

- Mentor ska **skyndsamt** informera elev och vårdnadshavare vid behov.
- Mentor ansvarar för att nödvändig information om eleven meddelas all berörd personal som eleven kommer i kontakt med.
- Mentor skriver anmälan till EHT
- Mentor ansvarar för att pedagogerna tillsammans skriver pedagogisk kartläggning vid behov (utredning i Unikum).

Närvaro och tillsyn

- Samtliga lärare dokumenterar dagligen elevernas närvaro/frånvaro i Skola24 och följer skolans plan för att främja närvaro och krisplan då elev avviker eller ej dyker upp.



Undervisande lärare

- Undervisande lärare ska dokumentera elevernas kunskapsutveckling kontinuerligt under terminerna och föra in det i Unikum.
- Säkerställer att elev och vårdnadshavarna kontinuerligt får information om elevens kunskapsutveckling.
- Följer rutiner och anpassningar som beslutats av skolan kring klasserna och eleverna. Vid behov ska mentor informeras om det är något som inte fungerar.
- Deltar i arbete med att ta fram pedagogiska kartläggning
- Deltar i arbetet med att ta fram åtgärdsprogram och vid behov närvara vid möten med vårdnadshavare då lärarens ämne finns med i åtgärdsprogram.

Arbetslagledaren/arbetslagets ansvar

Vi arbetslagets träffar sker det den huvudsakliga planeringen av elevhälsoarbetet. Elevhälsoarbetet ska utgå från ett helhetstänkande med inriktning på att skapa miljöer som främjar lärande, god allmän utveckling och en god hälsa hos varje elev. I det kollegiala samarbetet ska lärarna kontinuerligt diskutera varje elevs lärande och undanröja hinder. Detta innebär att undervisningen planeras så att man tar hänsyn till varje elev i syfte att förebygga och uppmärksamma skolrelaterade problem i ett tidigt skede. Arbetslagledare ska verka för att pedagogerna får möjlighet att skapa en samsyn kring bemötande, regler, rutiner och ge förutsättningar för varje elevs bästa lärande.

- Olika metoder och arbetssätt prövas inom ordinarie undervisning.
- Omdisponeringar/omgrupperingar görs i arbetslaget.
- Arbetslaget kan konsultera Elevhälsoteamet för diskussion och handledning.

Elevhälsoteam, EHT

Teamet har tillsammans en bred kompetens om barns utveckling och kompletterar varandra genom sina olika specialkompetenser. Teamet är en tvärvetenskapligt sammansatt grupp.

Teamet arbetar på organisations-, grupp- och individnivå. Fokus i arbetet ska främst ligga på det salutogena arbetet genom förebyggande och hälsofrämjande insatser. Vid sidan om att undanröja hinder för elevens lärande och utveckling medverkar elevhälsan till att utveckla elevens lärmiljö, skolans värdegrund, undervisning om tobak, alkohol och andra droger, matvanor, livsstilsrelaterad hälsa, jämställdhet och samlevnadsundervisning mm. Elevhälsoteamet samverkar med skolans trygghetsteam. Samtliga i EHT har tystnadsplikt, vilket innebär att de inte kan informera om vissa saker utan föräldrars och, i vissa fall, elevs medgivande.

Elevhälsoärenden ska aktualiseras och anmälas till elevhälsoteamet genom mentor eller annan personal. Särskild blankett finns, *Anmälan till EHT* (finns på OneNote).

Elevhälsoteamet träffas för möte varje torsdag klockan 12:30-16:30. Minst 2 gånger per termin kommer arbetslagen att ha handledning med kurator (vid behov ytterligare representant från Elevhälsan). Under handledning förs inte anteckningar av elevhälsan.

Elevhälsoteamets möten dokumenteras och genomförs enligt beslutat dagordning. Rektors utsedda elevhälsosamordnare säkerställer att information från EHT förs vidare till de som har behov, t.ex. mentor, arbetslag. Elevhälsosamordnaren ansvarar för elevhälsomöten när rektor ej kan närvara.

Elevhälsoteamet och teamets ansvarsområden

Skolans personal har, som all hälso- och sjukvårdspersonal, anmälningsplikt vid misstanke om att barn far illa, enligt SoL 2001:453, 14.kap. Det lokala elevhälsoteamet ska medverka till att skolan



arbetar hälsofrämjande och förebyggande mot psykisk ohälsa, mobbing, kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och mot en god måluppfyllelse för eleverna. Inom det lokala elevhälsoteamet finns rektor, speciallärare/specialpedagog, elevhälsosamordnare, skolkurator och skolsköterska, vid behov görs en ansökan till centrala elevhälsan och stöd av skolpsykolog, specialpedagog, arbetsterapeut, skolläkare och NPF-pedagog. All personal ska alltid beakta barn och elevers bästa i enlighet med barnkonventionen och arbeta utifrån aktuellt forskning och beprövade erfarenheter. Rollerna i lokala Elevhälsan ska bidra i enlighet med sin profession och vara måna om att relationerna mellan alla parter är goda.

Rektor

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan och dess beslut. Om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, elevens vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer till rektor att en elev kan ha behov av särskilt stöd, skall rektor skyndsamt se till att behovet utreds. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd, skall rektorn se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Rektor tar hela teamet till hjälp för att säkerställa att varje medlem bidrar enligt sin profession och att det lokala elevhälsoarbetet fokuserar på främjande och förebyggande insatser. Rektor kan delegera beslutsrätt inom Elevhälsans ram förutom beslut gällande särskild undervisningsgrupp och anpassad studiegång.

Elevhälsosamordnaren

Rektor kan utse en elevhälsosamordnare och delegera uppgifterna inom Elevhälsans ram förutom beslut gällande särskild undervisningsgrupp och anpassad studiegång. Elevhälsosamordnaren kan besluta hur det särskilda stödet kan utformas i Åtgärdsprogrammet. Elevhälsosamordnaren leder EHT-mötet, och ansvarar också för dokumentation sker under mötet, ansvarar för att återkoppling sker eventuella beslut till pedagog efter mötet.

Specialpedagog/ Speciallärare

Specialpedagogen/speciallärarens uppdrag är att arbeta skolutvecklande genom ett hälsofrämjande och förebyggande samarbete med elevhälsopersonal, arbetslag, skolledare, elever och vårdnadshavare. Arbetet sker genom spridning av det specialpedagogiska områdets vetenskapliga grund. Att stärka skolan arbete utifrån aktuell forskning- och kunskap om sambandet mellan vetenskap och beprövad erfarenhet och förmedla fördjupad kunskap och förståelse inom specialpedagogik. Speciallärare och specialpedagoger samarbetar kring elever på skolan med pedagogerna utifrån sin specifika kompetens med att stödja pedagogerna i samverkan mellan skola och hem.

- Speciallärarens uppdrag är att i huvudsak undervisa elever i behov av särskilt stöd. Undervisningen sker i huvudsak som stöd i klassrummet men vid behov även enskilt och/eller i mindre grupp.
- Specialpedagogens uppdrag är att i huvudsak att handleda pedagoger och föräldrar i arbetet med elever i behov av särskilt stöd. Utifrån aktuell forskning arbeta främjande för att skapa goda lärandemiljöer och möta alla barns behov utifrån deras styrkor och svagheter. Utifrån i arbetet på Rådmansö skola ingår även att medverka i elevhälsoteam, stödja pedagoger vid upprättande av åtgärdsprogram och ansvar för att tester utförs enligt skolans screeningplan.

Skolkurator

Skolkuratoren skall värna om elevers rätt till stöd i sitt lärande och i sin sociala och emotionella utveckling. Skolkuratoren skall främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande.



- Medverka till att skolan arbetar hälsofrämjande och förebyggande mot psykisk ohälsa, mobbing, kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.
- Bidra med insatser i socialt och psykosocialt arbete på individ-, grupp-, och organisations- och samhällsnivå.
- Genomföra skolsocial kartläggning/utredning av enskild elev (t.ex. vid problematisk skolfrånvaro eller skolformsutredning).
- Uppmärksamma elever som far illa, elever i socialt utsatta sammanhang och elever som visar tecken på psykisk ohälsa.
- Arbetar i det lokala elevhälsoteamet på skolan och där bidrar med sin specialistkompetens inom den psykosociala skolkuratorns profession.
- Ha stödsamtal med enskild elev och i gruppsamtal.
- Genomföra aktiviteter i grupp och i klass.
- Handledning och konsultation till skolpersonal.
- Samverka med verksamheter och myndigheter på övergripande nivå i preventivt syfte (ex TiNK, Polisen)
- Samverka med instanser kring insatser för enskilda elever i verksamheter och myndigheter utanför skolan som har barn och ungdomar som målgrupp.
- Vid behov skriver oroanmälan till socialtjänster och informerar rektor/elevhälsosamordnare innan anmälan skickas vidare.

Skolsköterska

Skolsköterskan arbetar under de lagar och förordningar som styr hälso- och sjukvård samt Skollagen. Verkar i nära samarbete med skolläkaren.

- Skolsköterskan ansvarar för tidsbokning av skolläkarmottagningarna.
- Skolsköterskan genomför hälsosamtal och vaccinationer enligt fastställt basprogram.
- Arbetar i det lokala elevhälsoteamet på skolan och bidrar med sin specialistkompetens inom den omvårdande skolsköterskans profession.
- Förvaltar och utvecklar elevhälsans uppdrag inom ansvarsområdet med fokus på barnens och elevernas bästa, arbetar främst hälsofrämjande och förebyggande.
- Följer upp det egna ansvarsområdet och rapporterar överenskomna nyckeltal och mål.
- I ansvaret ingår att identifiera och rapportera avvikelser och risker
- Skickar vid behov remisser

Studie- och yrkesvägledare, SYV

Enligt skollagen ska elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ha tillgång till studie- och yrkesvägledning. Den ska utgå från elevernas behov. Eleverna behöver utveckla kunskaper både om sig själva och om olika valalternativ under sin skoltid för att kunna göra väl underbyggda studie- och yrkesval. I vår F-6 skola har vi ej tillgång till en studie- och yrkesvägledare men vi arbetar enligt skolans SYV-plan för att utveckla elevens kunskaper om sig själv och olika valalternativ enligt målen för skolans läroplan.

Fritidspersonalens roll

Fritidspersonal tillsammans med mentor är elevens viktigaste kontakt och ansvarar för det dagliga elevhälsoarbetet och samarbetet med hemmet tillsammans med mentor.

Fritidspersonalen bidrar till ett helhetsperspektiv kring eleven och dess behov.

Fritidspersonalen är med och tar fram pedagogiska kartläggningar och ska anpassa fritids verksamhet utifrån extra anpassningar och/eller särskilt stöd.



Trygghetsteam

Kurator leder arbetet inom Trygghetsteamet. Skola, fritids och elevhälsa är representerat i Trygghetsteamet vilket bidrar till en samlad bild av skolans sociala klimat. Trygghetsteamet möts en gång i veckan för att diskutera främjande, förebyggande och åtgärdande arbete enligt fastställd dagordning.

Vid alla former av kränkande behandling kopplas trygghetsteamet in och analyserar systematiskt var, när och hur kränkningar sker. I enlighet med skolan plan mot "Kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier".

Trygghetsteamet ska arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet enligt årshjulet för elevhälsan och utvärdera skolans trygghetsarbete varje termin.

Ansvarar för att hantera inkommen information från trygghetsbrevlådorna.

Utifrån skolan årshjul kring främjande och förebyggande trygghetsarbete, gör Trygghetsteamet insatser i elevgrupper.

Skolpsykolog

Psykologen i förskolan och skolan ska verka för att främja barn- och elevers utveckling och förebygga inlärningsproblem och psykisk ohälsa genom att bidra med sin kunskap inom psykologins område på såväl övergripande som individuell nivå. Utifrån sin kompetens ska skolpsykologens bidra med insatser inom utvecklings- och inlärningspsykologi liksom barns och ungdomars psykiska problematik. Insatserna kan även omfatta kriser, konflikter grupp- och organisationspsykologi. Psykologen i skolan har inte ett behandlingsuppdrag men kan undantagsvis erbjuda kortare stödkontakter med elever och rådgivande samtal med föräldrar utifrån avgränsade skolrelaterade svårigheter.

- Hjälpa skolorna att uppmärksamma, synliggöra och avhjälpa sådana förhållanden i den omgivande miljön och hos elever, som kan ligga till grund för utvecklandet av inlärningsproblem och psykisk ohälsa
- Samverkar med det lokala elevhälsoteamet och bidrar med det psykologiska perspektivet genom sin specialistkompetens.
- Bistå olika former av samverkan mellan skola och hem på gruppnivå eller i enskilda ärenden.
- Utredda barn och elever både vad det gäller intellektuell funktionsnedsättning, psykisk (o)hälsa och neuropsykiatrisk funktionsnedsättning.
- Remiss till annan lämplig vårdgivare när behov identifierats.
- Genom kartläggande och stödjande samtal med medarbetare i skolan bidrar skolpsykologen med specialistkunskaper och en helhetssyn på eleven. Ökad förståelse för lärmiljö och sammanhang, samt elevernas förutsättningar och därmed genomtänkta åtgärder och förhållningssätt leder till goda utvecklingsmöjligheter och lärandemiljöer för alla barn och elever.
- Psykologen deltar och bidrar med psykologisk kunskap vid möten med skolpersonal och ibland i samarbetsmöten med externa instanser som barn- och ungdomspsykiatri (BUP), socialtjänsten eller habiliteringen.
- Handleda och utbilda skolpersonal på uppdrag av rektor.

Skolläkare

Elevhälsans medicinska insatser (EMI) är en egen självständig verksamhetsgren inom elevhälsan. I EMI ingår skolläkare och skolsköterskor och verka för alla elevers rätt till god och säker hälsovård på lika villkor i Norrtälje kommun

- Bidra till att identifiera de processer där samverkan behövs för att förebygga att elever drabbas av vårdskada genom att verka för ändamålsenlig samordning mellan elevhälsans medicinska insatser och hälso- och sjukvården i Tiohundra, Smittskydd, socialtjänst m.fl
- Utfärda generella medicinska direktiv.

- Verka som konsult och diskussionspartner när det gäller elevers hälsa. Ibland behöver diskussionen följas upp med skolläkarbesök på respektive skola. De medicinska problem där skolläkarens bedömning kan behövas gäller avvikelser i fråga om bl. a. tillväxt och pubertet, skolios, skolfrånvaro, NPF och/eller psykisk ohälsa.
- Ordinera vid behov kompletterande vaccinationer för elever som inte blivit vaccinerade enligt gällande vaccinationsschema
- Utfärda vid behov medicinska utlåtanden inför praktik och sarskolebedömning.
- Anmäla till verksamhetschefen om en elev i samband med vård eller behandling drabbats eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom.

Samarbetspartners

Samarbete finns med TiNK(Trygg i Norrtälje Kommun), Centrala elevhälsan, socialtjänsten, barn- och ungdomspsykiatri, sjukvård och polis.

Arbetsgång vid elevhälsoärenden

Enligt gällande bestämmelser måste arbetsgången nedan följas. Vid akuta ärenden/behov kan rektor/elevhälsosamordnaren ta beslut om att avsteg från arbetsgången.

Steg 1 Uppmärksamma och identifiera behov

Mentor, ämneslärare, fritidspersonal, elev och/eller vårdnadshavare uppmärksammar och identifierar behov i skolsituationen. Elevens behov (socialt/kunskapsmässigt) lyfts i arbetslaget. Undervisningen anpassas efter elevens behov, och efter gruppens behov. Vi arbetar med inkludering och ger alla elever en möjlighet att lära i klassrummet, vi breddar basen med undervisning och anpassningar som passar alla och som många elever behöver och mår bra av.

Steg 2 Samordning i arbetslaget

Kartlägger och analys i arbetslaget elevens behov och vad arbetslaget bidrar med.

Steg 3 Extra anpassningar

Stöd i form av extra anpassningar sätts in. Dokumenteras i Unikum.

Steg 4 Intensifiera extra anpassning

Om eleven efter en tid med extra anpassning som stödinsats fortfarande inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska de extra anpassningarna intensifieras och anpassas ytterligare utifrån elevens behov. Dokumenteras i Unikum.

Steg 5 Kartläggning (i Unikum utredning) om särskilt stöd

Om stödinsatsen trots detta inte är tillräcklig ska mentor starta en pedagogisk kartläggning om särskilt stöd göras med hjälp av elevhälsosamordnaren. Elevhälsosamordnaren kan efter delegation av rektor fatta beslut om utredning av särskilt stöd. Dokumenteras i Unikum.

Steg 6 Beslut om särskilt stöd

Elevhälsosamordnaren kan efter delegation av rektor fatta beslut om särskilt stöd ska ges eller ej. Dokumenteras i Unikum. Beslutet om särskilt stöd eller ej med möjligheten till att överklaga skickas hem i papperskopia till vårdnadshavare. Har vårdnadshavare skilda adresser ska beslutet gå till båda vårdnadshavarna.

Steg 8 Utarbeta åtgärdsprogram

Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd, fattar rektor/elevhälsosamordnaren beslut om sådant stöd och att åtgärdsprogram utarbetas. Dokumenteras i Unikum.

Det särskilda stödet utformas i ett åtgärdsprogram med hjälp av skolans personal, elev och vårdnadshavare och dokumenteras i Unikum. Beslutet innehåller i åtgärdsprogrammet med möjlighet till att överklaga skickas hem i papperskopia till vårdnadshavare. Har vårdnadshavare skilda adresser ska beslutet gå till båda vårdnadshavarna.

Steg 9 Uppföljning av åtgärdsprogram

Mentor tillsammans med de som är involverade i arbetet, har ansvaret för att kontinuerligt följa upp och utvärdera om åtgärderna utgör ett tillräckligt stöd för eleven, eller om andra kompletterande åtgärder behöver vidtas. Uppföljning av åtgärdsprogrammet ska göras då hälften av tiden för beslutat åtgärdsprogram har gått. Uppföljningen sker av mentor med inblandade pedagoger i syfte att säkerställa det särskilda stödets avsedda effekt. Uppföljningen dokumenteras i Unikum.

Steg 10 Utvärdering av åtgärdsprogram

Elevhälsosamordnaren/rektorer tar beslut om att avsluta, fortsätta eller ta beslut om ny kartläggning(återgå till steg 5). Dokumenteras i Unikum. Beslut om att avsluta eller förlänga åtgärdsprogram kan överklagas och ska skickas hem i papperskopia till vårdnadshavare. Har vårdnadshavare skilda adresser ska beslutet gå till båda vårdnadshavarna.

Uppföljning och utvärdering av det lokala elevhälsoarbetet

Elevhälsoarbetet följs upp och utvärderas kontinuerligt.

Uppföljning och utvärdering av elevhälsoarbetet sker bland annat på följande sätt:

- Enkäter. Kommungemensamma och interna enkäter gällande elevernas och vårdnadshavarnas upplevelser av lärande, trygghet, sociala relationer m.m.
- Möten. Elevhälsoteamsmöten, arbetslagen och Trygghetsteamet.
- Utvärderingsdagar all personal.
- Utvärderingsdag. Varje vår har elevhälsoteamet en utvärdering- och planeringsdag av årets insatser, rutiner och arbetsmetoder.

Analys av resultat och måluppfyllelse ska ligga till grund för förbättringsåtgärder, det vill säga utgöra grunden för reviderade eller nya mål för det fortsatta systematiska kvalitetsarbetet.

Elevhälsoteamets arbete synliggörs i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Elevhälsokonferens (EHK)

Syftet med mötet är att hitta lösningar och lämpliga åtgärder för att komma tillrätta med elevens skolsituation. Elevhälsokonferensen är ett möte där elev, vårdnadshavare, berörd personal från elevhälsan och mentor deltar. På mötet ska rektor/elevhälsosamordnaren utse vem som ska föra minnesanteckningar eller protokoll enligt beslutat mall. Förs protokoll ska vårdnadshavare ges en kopia och originalet läggas i elevakt. Skolan göra en kallelse till vårdnadshavare minst 2 veckor innan mötet. Har vårdnadshavare skilda adresser ska kallelse till EHK gå till båda vårdnadshavarna.

Definitioner

Extra anpassning

Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats. Vanligtvis prövas extra anpassningar under en längre tid (med uppföljning och utvärdering). Vanligtvis prövas olika extra anpassningar.

Se Skollagen 3 kap 5a §.



Särskilt stöd

Särskilt stöd handlar, till skillnad från stöd i form av extra anpassningar, om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattningen och varaktigheten, som skiljer särskilt stöd från det stöd som ges i form av extra anpassningar. Se skollagen 3 kap 6, 7 och 8 §.

Åtgärdsprogram

Vid beslut om särskilt stöd upprättas åtgärdsprogram. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Skollagen 3 kap 8- 9§§.

Rådmansö skolans prioriterade mål för elevhälsoarbete 2019 - 2020

Här skriver vi in elevhälsan lokala prioriterade mål och hur vi ska arbeta med dessa

- Elevhälsan ska bli synligare i verksamheten och för vårdnadshavare
 - Presentera elevhälsa på föräldramöten, kort hur elevhälsan arbetar och hur man får tag i oss.
 - Informera i veckobrev till personal vart elevhälsan är kommande vecka
 - Informera om elevens hälsa tider på hemsida och i Unikum.
 - Kurat är med på ett föräldraråd under hösten och presenterar elevhälsan trygghetsarbete.
 - Handledning för alla arbetslag, minst 2 gånger per termin och arbetslag
 - Tydligare återkoppling till pedagoger/arbetslag utifrån EHT ansökningar
 - Förankra nya elevhälsoplan och EHT roll och ansvar med personal och vårdnadshavare.

Vi tar avstamp för nästa års arbete genom att identifiera framgångsfaktorer och betona ett salutogent perspektiv där vi söker efter det hälsofrämjande, de faktorer som bidrar till hälsa, lärande och utveckling.

Blanketter/Bilagor

1. Anmälan till EHT
2. Protokoll för EHK
3. Kallelse för EHK
4. Årshjul för screening och resultat

Källhänvisning/Styrdokument

Elevhälsoplanen tar sin utgångspunkt i följande styrdokument och bestämmelser;

Skollagen (www.riksdagen.se)

Läroplan för grundskola/fritidshem, Skolverket

Socialtjänstlagen (www.riksdagen.se)

Hälso-och sjukvårdslagen (www.riksdagen.se)

Barnkonventionen (www.unicef.se/barnkonventionen)

Allmänna råden för Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram, Skolverket

Vägledning för elevhälsan, Skolverket/Socialstyrelsen