

## Hur du fyller i ansökan om försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd

### 1. Personuppgifter

Ange tilltalsnamn, efternamn, medborgarskap, personnummer, civilstånd och om du är sammanboende. Som sammanboende räknas de som bor och lever tillsammans i en äktenskapsliknande relation. Sammanboende ska söka gemensamt och båda parter ska fylla i och underteckna ansökningsblanketten. Under hemmavarande barn räknas sådana, för vilka försörjningsskyldighet föreligger, d.v.s. barn under 18 år eller unga vuxna som studerar på gymnasieprogram upp till 21 år. Även umgängesbarn anges under denna rubrik och då ska även antalet dagar uppges, som umgänget uppgår till.

### 2. Bostad

Under bostad lämnas uppgift om adress, antal rum, hur många som bor i bostaden samt hyresvärd. I det fall det inte är ett förstahandskontrakt, anges vilken boendeform som är aktuell. Vid eget ägande av bostaden ska ett kryss sättas i rutan "Egen fastighet/bostadsrätt". Fyll även i aktuellt telefonnummer för att underlätta kontakten med er vid eventuella frågor.

### 3 Arbete/sysselsättning senaste tre månaderna

Här anges aktivitet eller annat under de senaste tre månaderna; arbete, arbetssökande, sjukskrivning m.m.

### 4. Vid arbetslöshet

Här lämnas uppgifter om senaste kontakten med Arbetsförmedlingen (e-post, telefon, besök). Det ska även uppges med vem kontakten skedde.

### 5. Inkomster efter skatt per månad, både i Sverige och från utlandet

Här anges egna och övriga familjemedlemmars inkomster, både under den månad som ansökan om försörjningsstöd lämnas in och under månaden innan. Om inkomster helt saknas ska ett kryss sättas i rutan längst upp på sidan. Som inkomster räknas alla pengar som familjemedlemmarna får eller har fått. Alla insättningar på konton räknas som inkomster. Även erhållna kontanter ska redovisas. Om någon av inkomsterna inte passar in under de rubriker som finns på ansökningsblanketten så fylls det i under "Övriga inkomster". I rutorna längst ned fylls i eventuella hemmavarande barns inkomster. Ange personnumren på de barn som avses, aktuella belopp och vilka sorters inkomster det är samt datum för utbetalning. Specifikationer över samtliga inkomster ska bifogas ansökan.

#### FÖRSÖRJNING, RÅD OCH STÖD

##### POSTADRESS

Box 809, 761 28 Norrtälje

##### BESÖKSADRESS

Baldersgatan 17

##### TELEFON

0176-710 00

##### TELEFAX

0176-134 72

##### E-POST

socialnamnden@norrtalje.se

##### WEBB

norrtalje.se



I det fall ansökan har gjorts om någon förmån, ersättning, stöd eller bidrag från Försäkringskassan, CSN, Arbetsförmedlingen, arbetslöshetskassa eller annan, ska det anges i avsedd ruta. Det gäller både när något beslut ännu inte är fattat och när beslut är fattat, men det ännu inte har skett någon utbetalning. Om svaret på frågan är ”Ja”, uppges varifrån beslut eller utbetalning väntas och vilken ersättning m.m. som det gäller. Om inte så sätts ett kryss i ”Nej”-rutan.

## 6. Utgifter/mån

Här fylls i vilka utgifter hushållet har haft den senaste månaden. Samtliga utgifter, som bistånd ansöks till, ska kunna verifieras genom någon form av underlag.

*Boendekostnad/hyra* styrks genom kopia av hyreskontrakt, hyresavi och kvitto på senast betald hyra.

*Fackförenings/a-kasseavgift* redovisas genom kopia av aktuell faktura.

Avseende *arbetsresor* gör den som ansöker själv en bedömning och fyller i belopp utifrån vilket behov av resor till och från arbete, Arbetsförmedlingen, arbetsintervjuer o.s.v. som uppskattas finnas för den kommande månaden. *Sjukresor* verifieras genom kopia av aktuell faktura.

Vid *sjukvårdskostnader* ska högkostnadskort för detta uppvisas. Ersättning kan beviljas för det som är betalt och instämplat i högkostnadskortet.

Vid kostnader för *receptbelagd medicin*, som ingår i högkostnadsskyddet, behöver kvitto från apotek uppvisas där personnummer samt betald egenavgift framgår. Vid medicinkostnader kan avbetalning ske genom att införskaffa ett apotekskonto. Apoteket skickar då fakturor och betalning ska göras med angivet lägsta belopp. Vid uppvisande av faktura kan bistånd beviljas till denna avbetalning.

*Barnomsorgsavgift* styrks genom kopia av aktuell faktura. Kontrollera att den fakturerade utgiften är baserad på aktuella inkomster.

Utgift avseende *hemförsäkring* redovisas genom hemförsäkringsbrev.

*Hushållsel* verifieras genom kopia av aktuell faktura.

## 7. Tillgångar

Här uppges eventuella tillgångar genom markering med kryss i rutorna ”Nej, inga tillgångar” eller ”Ja, följande tillgångar”. Om tillgångar finns, ska värdet av dessa uppskattas och fyllas i under lämplig rubrik. Om ingen rubrik passar fylls värdet i under ”Övriga tillgångar”. Bifoga handlingar som styrker värdet på tillgångarna.

## 8. Ansökan avser

Här anges vad ansökan om bistånd gäller. Kryssa i rutan ”Försörjningsstöd enligt riksnorm” om ansökan gäller försörjningsstöd. Om ansökan avser någon annan utgift eller om det är något utöver försörjningsstödet som ansökan gäller, anges det i fältet ”Annat, ange vad”. Fyll även i det bankkontonummer som eventuellt bistånd ska utbetalas till. Bifoga kontoöversikt.

## Underskrift

Längst ned på blanketten behövs namnunderskrift. Om det finns en medsökande sammanboende behövs även dennes underskrift. Utan underskrift är ansökan inte giltig. Var noga med att läsa igenom vad som undertecknas. Med underskriften försäkras att blanketten är korrekt ifylld och att alla lämnade uppgifter är sanningsenliga och fullständiga.

## Övrig information

På blankettens sista sida finns utrymme att vid behov lämna information som kan vara av betydelse för handläggningen av er ansökan. I annat fall kan sidan lämnas tom.