



Kommunfullmäktiges arbetsordning

Beslutsnivå och datum	Kommunfullmäktige 2019-11-11
Diarienummer	KS 2019-41
Ersätter	Arbetsordning för kommunfullmäktige, beslutad 2014-12-15, § 195
Giltighet	Tillsvidare
Ansvar	Kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Norrtälje kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2019-11-11, § 262

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter (5 kap 5-7 §§ KL)

§ 1

Kommunfullmäktige har 61 ledamöter.

I vallagen (2005:837) finns bestämmelser om antalet ersättare.

Fullmäktiges presidium (5 kap 11 § KL)

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Tillsammans utgör de fullmäktiges presidium.

Presidievalet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad.

Presidiet väljs för den tid fullmäktige bestämmer.

Presidiet svarar för att:

-planera, och tillse att de fullmäktigesammanträden som fullmäktige fastställer genomförs i enlighet med gällande rätt och denna arbetsordning,

-bereda ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning, vilket bland annat innebär att inhämta eventuella förklaringar, förbereda motivering av fullmäktiges beslut, planera handläggningen och beslutsprocessen i fullmäktige och se till att jävsproblematiken blir beaktad,

-ha regelbundna överläggningar med revisorerna om genomförda eller planerade granskningar eller annat som berör revisorernas verksamhet,

-bereda revisorernas budget

-ha regelbundna möten med gruppledare och överförmyndare

-svara för kommunens allmänna representation,

Samtliga av presidiets möten ska protokollföras.



Interimsordförande

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör den som har varit ledamot längst tid i fullmäktige (ålderspresidenten) som ordförande.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, *ska* den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 12 §)

§ 5

Fullmäktige sammanträder minst åtta gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången före december månads utgång.

Ålderspresidenten bestämmer, efter samråd med kommunstyrelsens avgående presidium, dag och tid för mandatperiodens första sammanträde.

§ 6

En begäran om ett extra sammanträde *ska* göras skriftligen hos ordföranden. Den *ska* innehålla uppgifter om det eller de ärenden som framställaren önskar få behandlade på det extra sammanträdet.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, underrättar ordföranden snarast varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet

ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8

Fullmäktige sammanträder på plats, som fullmäktiges presidium bestämmer.

Tillkännagivande av sammanträdena (5 kap 13-15 §§)

§ 9

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om tid, plats och de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningar. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningar.

Med ortstidning avses en lokal dagstidning som har en sådan spridning att den kan beräknas vara spridd till minst fem procent av hushållen i kommunen, som utgör en allmän nyhetstidning av dagspresskaraktär, som utkommer med minst tre nummer varje vecka och som har en på vardagar i huvudsak abonnerad upplaga.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

5 kap 14, 15 §§ KL innehåller undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 10

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet för att hålla fortsatt sammanträde en senare dag så att återstående ärenden kan behandlas. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall underrättar ordföranden de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena (5 kap 22-23 §§)

§ 11

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena innehåll och utformning av fullmäktiges temamöten. Tidpunkten för temamöten fastställs av fullmäktige årligen i sammanträdesplanen.

§ 12

Styrelsen i Norrtälje Kommunhus AB har rätt att väcka ärenden, som avser sådant företaget är skyldigt att inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande till.

§ 13

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden, som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende ska om möjligt finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida och i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda (se även 31 §).

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§)

§ 14

Är en ledamot förhindrad att delta i sammanträde eller i en del av ett sammanträde, har respektive parti ansvar för att deras ersättare kallas in.

Ledamot och tjänstgörande ersättare är skyldig att anmäla till sekreteraren om denne avbryter sin tjänstgöring.

§ 15

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 17

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 18

En uppropsförteckning som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättar ordföranden upprop enligt uppropsförteckningen. Med upprop jämföras ledamöternas och ersättarnas inloggning i det IT-baserade sammanträdes-systemet när sådant används.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (5 kap 69 §)

§ 19

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 18 § väljer fullmäktige två ledamöter, som tillsammans med ordföranden justerar protokollet från sammanträdet. I förekommande fall ska de även biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 20

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas, som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 §, 24 §, 5 kap 32, 39, 40, 41, 49, 63, 64 §§)

§ 21

- Kommunalråd och oppositionsråd som inte är ledamot i fullmäktige får delta i överläggningar och framställa förslag, men inte delta i besluten.
- Ordföranden och vice ordförande i en nämnd eller en gemensam nämnd, vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen av ärendet. Gäller även ordförande och vice ordförande som inte är ledamot eller ersättare i fullmäktige.
- Den som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Ordförande i en styrelse i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i får vid besvarande av en interpellation eller fråga delta i överläggning som hålls i anledning av svaret.

§ 22

- Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende, som berör revisorernas egen förvaltning.
- Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

§ 23

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de, som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, får yttra sig under överläggningarna.

§ 24

Efter beslut av ordföranden får kommunal tjänsteperson yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena och i frågor som rör ärendehandläggningen vid sammanträdena.

§ 24 a

Ersättare äger rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena (5 kap 43 §)

§ 25

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett genmäle (replik) med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Direkt efter varje genmäle har huvudtalaren rätt till replik. Replikrätt kan endast ges för rättelse, bemötande av angrepp och upplysning i ärendet gentemot huvudtalaren. Huvudtalaren är den som begärt ordet.

Om ordföranden inte bestämt annat gäller följande rekommenderade talartider:

- tre (3) minuter för inlägg
- en (1) minut för replik

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån ledamoten ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under vederbörandes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkanden (5 kap 53 §)

§ 26

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden, som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtogs, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot, som har framställt ett yrkande, avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap 24, 25 §§)

§ 27

En ledamot, som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap 24, 25 §§, 5 kap 54-56 §§, 58 §)

§ 28

Omröstning kan genomföras genom upprop av ordföranden enligt uppslagsförteckningen eller med hjälp av IT-baserat voteringsystem.

När omröstningar genomförs genom upprop av ordföranden biträds ordföranden av de två ledamöterna, som har utsetts att justera protokollet.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning *ska* en ny omröstning genomföras omedelbart.

I de fall då omröstning sker med hjälp av IT-baserat voteringsstöd finns resultatet tillgängligt för protokollsjusterarna i systemet, som hanteras av fullmäktiges sekreterare.

§ 29

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning, ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- 1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- 2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- 3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 30

En motion:

1. ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
2. får inte ta upp ämnen av olika slag.

En motion väcks genom att den lämnas in skriftligen till kommunstyrelsens kansli eller skickas till sekretariatets epostbrevlåda.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En motion ska lämnas in senast kl. 12:00 fredagen före fullmäktiges sammanträde då den ska väckas. Motioner som lämnas in senare eller på fullmäktiges sammanträde väcks vid påföljande sammanträde.

En ersättare får endast väcka motion när ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträde.

En motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska en gång per halvår redovisa de motioner som är under beredning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträde i juni och december.

Interpellationer (4 kap 22 §, 5 kap 59-63 §§)

§ 31

En interpellation ska vara skriftlig och framställd av en ledamot.

Den ska lämnas in senast kl. 12:00 fredagen före det fullmäktigesammanträde då ledamoten avser ställa den.

Interpellationer som lämnas in senare eller på fullmäktiges sammanträde får framställas vid påföljande sammanträde.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Interpellationssvar bör delges ledamöter tillsammans med övriga handlingar inför sammanträdet enligt ordförandens beslut. (se § 13)

Om interpellationen avser förhållandena i ett sådant företag, som avses i 10 kap 2-6 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts, överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordförande i styrelsen eller till ordförande i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Interpellation får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Frågor (5 kap 64 §§)

§ 32

Ledamot får ställa muntlig eller skriftlig fråga för att inhämta upplysningar. Muntlig fråga får ställas under sammanträde.

Vad som sägs i 31 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden (5 kap 26-36 §§)

§ 33

Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla remitteras.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Valberedning

§ 34

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av representanter från samtliga partier som är representerade i kommunfullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet (5 kap 69 och 70 §§)

§ 35

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap 27 §)

§ 37

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering m.m.

§ 38

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.