



Riktlinjer för hantering av motioner

Följande riktlinjer är antagna av kommunstyrelsen i syfte att tydliggöra och effektivisera hanteringen av motioner som lämnats i kommunfullmäktige. Riktlinjerna beskriver de regler som gäller kring motioner och hur de ska hanteras i Norrtälje kommun.

Kommunallagen

Ledamöterna i kommunfullmäktige har rätt att väcka motion enligt bestämmelse i Kommunallagen (KL) 4:16 §. Rätten att väcka motion är en av de grundläggande rättigheterna i den kommunala demokratin.

En fullmäktigeledamot har rätt att lämna motion även om ledamoten inte är närvarande vid fullmäktigesammanträdet. En ersättare får däremot bara lämna motion då ersättaren tjänstgör som ledamot.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

KL anger i 5:33 § att motioner bör beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom ett år ska detta och vad som framkommit vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom den angivna tiden. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.

Arbetsordning

I arbetsordningen för kommunfullmäktige anges närmare vilka regler som gäller för motioner i Norrtälje kommun. Där slås fast att en motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året rapportera till kommunfullmäktige vilka motioner som är under beredning. Dessa rapporter lämnas vid fullmäktiges sammanträde i juni respektive december.

I samband med att en motion väckts vid kommunfullmäktiges sammanträde har motionären/motionärerna möjlighet att under ett kortare anförande presentera sin motion. Någon debatt får däremot inte förekomma med anledning av presentationen av motionen.

Beredning

Ett viktigt verktyg i den enskilde fullmäktigeledamotens politiska arbete är rätten att lämna en motion. Det är angeläget att svar på motionen sker så snabbt som möjligt t.ex. medan frågan är aktuell.

En motion behandlas alltid i ett första skede av kommunfullmäktige som beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning. Om motionen behandlar ett ämne



som ligger inom en annan nämnds/nämnder ansvarsområde remitterar kommunstyrelsen motionen till berörda nämnder för yttrande.

Respektive förvaltningskontor har uppdraget att utreda och lämna förslag till motionssvar. Vid behov kan förvaltningen ta kontakt med motionären för eventuella klargörande i samband med beredningen av yttrandet. Yttrandet från nämnd ska ha inkommit till kommunkansliet **senast** 3 månader efter att motionen expedierats till nämnden. Kommunstyrelsekontoret svarar sedan för att sammanställa respektive nämnds yttrande till ett motionssvar. En motion kan besvaras på följande tre sätt:

Motionen bifalls.

Kommunfullmäktige beslutar helt i enligt med motionen.

Motionen avslås.

Kommunfullmäktige beslutar att inte genomföra motionen.

Motionen anses besvarad.

Motionen är delvis eller redan genomförd.

Det är angeläget att yttrandet är utförligt och väl genomarbetat. Som regel gäller att man inte ska utföra vad som begärs i motionen utan besvara motionen med ett förslag till om den ska bifallas, avslås eller besvaras, samt eventuella konsekvenser av det. Om motionens syfte kan uppnås genom en enkel åtgärd kan nämnden besluta att omgående genomföra den och föreslå att motionen blir besvarad.

Om svar på motionen kan lämnas utan en utredning ska svar i enlighet med ovan angivna beslutsförslag lämnas skyndsamt. Nämnd eller styrelse kan också föreslå att motionen delvis ska bifallas men då måste det av yttrandet tydligt framgå vilka delar ska bifallas. Vidare ska **alltid** nämnd/styrelse motivera varför en motion föreslås avslås.