



Kultur- och fritidsnämnden

§ 58

Dnr 2014-000123 800

Antagande av Riktlinjer för hantering av personuppgifter i samband med webbpublicering

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att anta Riktlinjer för hantering av personuppgifter i samband med webbpublicering, samt

att delge kommunstyrelsen antagandebeslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att anta riktlinjer för hantering av personuppgifter i samband med webbpublicering.

Norrtälje kommun publicerar protokoll, diarium och annat material på sin hemsida. Reglerna kring webbpublicering finns dels i personuppgiftslagen (1998:204) och personuppgiftsförordningen (1998:1191), dels i Datainspektionens praxis.

Tjänstemannaberedning

Kultur- och fritidskontoret har beskrivit ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2014-07-31 och föreslår Kultur- och fritidsnämnden besluta att anta Riktlinjer för hantering av personuppgifter i samband med webbpublicering, samt att delge kommunstyrelsen antagandebeslutet.

Politisk beredning

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 18 augusti 2014 och föreslår Kultur- och fritidsnämnden besluta att anta Riktlinjer för hantering av personuppgifter i samband med webbpublicering, samt att delge kommunstyrelsen antagandebeslutet.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidskontorets avdelningar

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Riktlinjer för hantering av personuppgifter i samband med webbpublicering

1. Bakgrund

Norrtälje kommun publicerar personuppgifter på sin webbplats inklusive sociala medier, bland annat protokoll från nämndsammanträden, kontaktuppgifter till tjänstemän och politiker, foton och filmer i olika sammanhang. Reglerna kring webbpublicering av personuppgifter finns dels i personuppgiftslagen "PUL" (1998:204) och personuppgiftsförordningen "PUF" (1998:1191), dels i Datainspektionens praxis.

Dessa riktlinjer gäller för hanteringen av personuppgifter i samband med all form av webbpublicering i Norrtälje kommun.

2. Ansvar för webbpubliceringen

Respektive nämnd ansvarar för all den webbpublicering av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet. Nämnden ska se till att alla verksamheter får adekvat information om vilka regler som gäller. Varje nämnd ska utse en person som ansvarar för nämndens webbpubliceringar. Denna person ska hålla sig uppdaterad om vilken information som nämnden har publicerat och ska kontinuerligt bedöma informationens aktualitet, känslighetsgrad och allmänintresse. Ingen information får publiceras som kan upplevas som kränkande för någon enskild person.

Kommunstyrelsen har en övergripande möjlighet att justera genomförda webbpubliceringar. Om kommunstyrelsen, genom kommunstyrelsekontoret, eller någon annan uppmärksammar webbpubliceringar som inte bedöms som lagliga eller lämpliga från integritetsskyddssynpunkt, har kommunstyrelsen rätt att radera dessa uppgifter från webbplatsen. Kommunstyrelsen kan även påtala situationen för berörd verksamhet som själv raderar uppgiften. Kommunstyrelsen har tolkningsföreträde när det gäller att bedöma huruvida publiceringen är laglig eller lämplig.

3. Kallelser, protokoll och diarier

Norrtälje kommun publicerar inte uppgifter som direkt pekar ut en person, som namn eller personnummer, i kallelser, protokoll eller diarier som läggs ut på webbplatsen. Om informationen är integritetskänslig publiceras inte heller indirekta personuppgifter som exempelvis fastighetsbeteckning, registreringsnummer eller befattning. Samma sak gäller sekretessbelagd information. Det aktuella dokumentet eller diarieposten får publiceras men all information som direkt eller indirekt hänvisar till vilken person ärendet avser, måste raderas eller maskeras på ett säkert sätt.

Exempel på integritetskänsliga personuppgifter: brott eller brottsmisstankar inom tillsynsverksamheten, åtgärder enligt LVU¹/LVM² eller utlänningslagen, personalärenden,

¹ Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

² Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

hälsoinformation i miljöärenden eller i skola/förskola, ansökan om särskola, ansökan om parkeringstillstånd, färdtjänstärenden, viten och straffavgifter enligt PBL eller liknande lagstiftning.

Dokument som tillhör ett protokoll får endast publiceras om det inte innehåller några personuppgifter alls. Personnummer eller samordningsnummer får aldrig publiceras på webbplatsen i något sammanhang.

Information om förtroendevalda och tjänstemän i deras egenskap av förtroendevald eller tjänsteman kan publiceras, så länge det inte gäller ett personalärende. Handläggarens och de närvarande förtroendevaldas namn kan publiceras i ett protokoll om det är lämpligt, men inte personnummer eller samordningsnummer

Harmlös information om exempelvis nyanställda kan publiceras med namn om det är lämpligt, dock aldrig med personnummer eller samordningsnummer.

Innan kallelser, protokoll eller diarium (postlistor) publiceras på hemsidan, ska all text och alla poster alltid granskas av en person som har fått relevant utbildning i vilka regler som gäller.

4. Detta får inte publiceras på webben

- Känsliga personuppgifter (uppgift om ras, etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening och uppgifter som rör hälsa och sexualliv) om det inte finns ett skriftligt samtycke från den registrerade.
- Uppgifter som omfattas av sekretess eller tystnadsplikt
- Integritetskänslig information till exempel uppgifter om enskildes personliga förhållanden eller sådant som har en nära koppling till den enskildes privata sfär
- Personnummer eller samordningsnummer
- Uppgift om lagöverträdelse

5. Information om förtroendevalda och tjänstemän

Arbetsplatsrelaterad information om tjänstemän kan publiceras utan samtycke om det är lämpligt. Vissa personalkategorier ska dock tillfrågas innan deras kontaktuppgifter läggs ut, och det gäller framförallt personal inom socialtjänsten, boendehandläggare och inkassohandläggare. Innan foton publiceras ska tjänstemannens samtycke inhämtas.

Förtroendevaldas kontaktuppgifter till kommunen, partitillhörighet och förtroendeuppdrag kan publiceras utan samtycke, och även foton om det är lämpligt. Dock publiceras inga kontaktuppgifter till hemmet eller privata e-postadresser utan den förtroendevaldas samtycke. Foton ska tas bort om den förtroendevalde så önskar.

6. Foton och filmer

Foton och filmer ska endast publiceras med samtycke från de som förekommer på bilderna. Se dock punkten 8 om webbsändningar från exempelvis fullmäktiges sammanträden. Undantag kan göras för stämningbilder där personer inte är identifierbara annat än exempelvis via kläder.

7. Skola och förskola samt äldreboende

Vid terminsstart ska vårdnadshavarna till elever i grundskola och förskola tillfrågas om de vill lämna sitt samtycke till att deras barn förekommer på stämningbilder från skolan, eller i filmer i elevarbeten eller liknande, som kan komma att publiceras på webbplatsen. Elever i gymnasiet kan själva lämna sitt samtycke, med undantag för sådana elever som har någon form av funktionsnedsättning som gör att de inte bedöms kunna avgöra konsekvenserna av en webbpublicering. Samma sak gäller för boende inom äldrevården, till exempel dementa personer, och den senare kategorins samtycke kan inte inhämtas från anhöriga.

Ett samtycke till webbpublicering av foton och andra personuppgifter kan utformas så att det avser elevens skolgång. Vid byte av skola ska nytt samtycke inhämtas. Samtycket kan återkallas och då ska bilder och andra personuppgifter tas bort omedelbart.

Individuella scheman och klassfoton ska inte publiceras öppet på webbplatsen, men kan läggas bakom en individuell inloggning. Samma sak gäller klasslistor och annat material som innehåller information om enskilda elever. Elevarbeten kan publiceras med samtycke men ska granskas så att det inte innehåller information som kan upplevas som kränkande för någon enskild person.

8. Webbsändningar

Webbsändningar från sammanträden förekommer. De som deltar i mötet ska få tydlig information om sändningen och hur materialet kommer att hanteras efter sändning. Risken är större att webbsändningen kan vara kränkande om allmänheten kommer att filmas, än om endast förtroendevalda och tjänstemän filmas. Därför ska inte allmänheten normalt filmas vid webbsändningar.

9. Övriga publiceringar

Lägesbunden data (kartor, GIS m.m.) kan publiceras med fastighetsbeteckningar i sammanhang som är harmlösa. Det samma gäller bygglovsärenden, detaljplaner och liknande.

Namn på kontaktpersoner för företag och föreningar publiceras endast med samtycke från den berörda personen.

10. Information

På webbplatsen www.norrtälje.se ska det finnas information om Norrtälje kommuns publiceringar av personuppgifter på sin webbplats. Förtroendevalda och tjänstemän samt elever och vårdnadshavare ska få särskild information. Informationen ska ge upplysning om personuppgiftsansvariga nämnder, kontaktpersoner som kan ge upplysningar om webbpubliceringen, vad syftet är med publiceringen på hemsidan och att man har rätt att få registerutdrag och rättelse av felaktig information.

11. Aktualitet

Personuppgifterna ska raderas från hemsidan när de inte längre är aktuella.

Namn på kontaktpersoner på företag och föreningar: uppdateringar och samtycke inhämtas årligen.

12. Revision

Dessa riktlinjer ska, vid behov, revideras av kommunstyrelsen.