



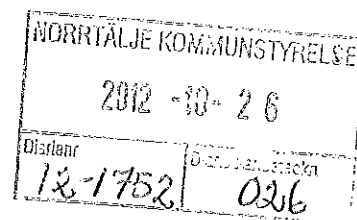
## **Riktlinje för hot och våld**

*Antagen av kommundirektören 2012-10-17*



NORRTÄLJE  
KOMMUN

2012-10-17



Dnr:

## Antagande av riktlinje för hot och våld

Riktlinjerna inom arbetsmiljöområdet har setts över i samband med antagande av ny arbetsmiljöpolicy i Kommunfullmäktige.

Riktlinjer i arbetsmiljöområdet:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Kränkande särbehandling
- Rökfri arbetstid
- Rehabilitering
- Hot och våld

Riktlinjen för hot och våld är framtagen under hösten partsgemensamt med fackliga representanter i CSK.

Beslut och antagande av ovanstående riktlinje för hot och våld.

2012-10-17

Per Nordenstam  
Kommundirektör

POSTADRESS  
Box 800, 761 28 Norrtälje  
ORGANISATIONSNUMMER  
212000-0217

BESÖKSADRESS  
Estunavägen 14

TELEFON  
0176-710 00  
TELEFAX  
0176-711 04

E-POST  
kommunstyrelsen@norrtalje.se  
WEBB  
norrtalje.se

PLUSGIRO  
3 20 65-5  
BANKGIRO  
451-7694



## Riktlinjer för arbetet mot hot och våld

Denna riktlinje syftar till att förhindra hot och våld på våra arbetsplatser genom förebyggande åtgärder samt att ha väl fungerande rutiner för att arbetstagare som utsatts för hot och våld snabbt ska få hjälp och stöd.

Med våld menas en användning av fysisk styrka som påtryckning eller bestraffningsmedel mot någon.

Hot är en handling eller uttalande vars syfte är att skapa rädsla för någons säkerhet (person, egendom). Det är den drabbades upplevelse som avgör om händelsen är en hotsituation.

### Förebyggande åtgärder

Förebyggande arbete mot våld sker genom att:

- Förvaltningar och enheter gör riskbedömningar utifrån hot och våld
- Förvaltningar och enheter har skriftliga säkerhetsrutiner utifrån riskbedömningen
- Rutiner för snabbt omhändertagande av utsatt medarbetare finns
- Riktlinjer och rutiner är kända på arbetsplatsen och ingår i introduktionen av nyanställda

### Rutiner när våld eller hot skett

Chef som får vetskap om att medarbetare utsatts för hot eller våld ska:

- Vidta lämpliga åtgärder utifrån rutiner och vad den akuta situationen kräver
- Erbjuder den/de inblandade medarbetarna kontakt med företagshälsovården
- Bistå vid polisanmälan om så behövs
- Anmäl omgående till Arbetsmiljöverket vid allvarlig händelse
- Genomföra uppföljningssamtal med den drabbade och i förekommande fall med arbetsgruppen
- Anmäla händelsen till Försäkringskassan och Arbetsmiljöverket
- Anmäla till Personalavdelningen
- Utredda, rapportera och analysera händelsen i samverkan och revidera säkerhetsrutinerna vid behov



### **Skyddsombudets roll**

Skyddsombudet kan vara ett stöd till medarbetaren och/eller till arbetsgruppen vid hot och våldssituationer.

Skyddsombudet samverkar med chef vid riskbedömningar, framtagande av säkerhetsföreskrifter, anmälan till Försäkringskassan och Arbetsmiljöverket och vid uppföljning av händelser.

### **Personalavdelningens roll**

Personalavdelningen ger chef och arbetsledning stöd i ärenden som rör hot och våld.

### **Företagshälsovårdens roll**

Företagshälsovården kan bistå med samtals- och krisstöd för medarbetare och arbetsgrupper som utsatts för hot och våld.

### **Gällande regelverk**

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Systematiskt arbetsmiljöarbete | AFS 2001:1 |
| Våld och hot i arbetsmiljön    | AFS 1993:2 |
| Första hjälpen och krisstöd    | AFS 1999:7 |
| Ensamarbete                    | AFS 1982:3 |