

Användarhandledning - webbtjänst skolval

Webbtjänst skolval

För att komma åt webbtjänst skolval, klickar du på namnet skolval i menyn högst upp på sidan när du loggat in.



Utföra urval i menyn för skolvalserbjudande

När du har kommit in på webbtjänst skolval måste du utföra val i menyn.

Dagens datum visas alltid i rutan.

OBS! Om webbtjänsten skolval används utanför terminsdatum t.ex. under sommarlovet måste datumet sättas om så att det ligger inom terminsdatum.

Välj den enhet (har du behörighet till fler än en enhet så visas de i en lista) och årskurs som du avser erbjuda placeringar till. Välj sedan det läsår som avses. Klicka slutligen på knappen ”visa” för att få upp listan över elever enligt dina utförda val.

Skolvalserbjudande

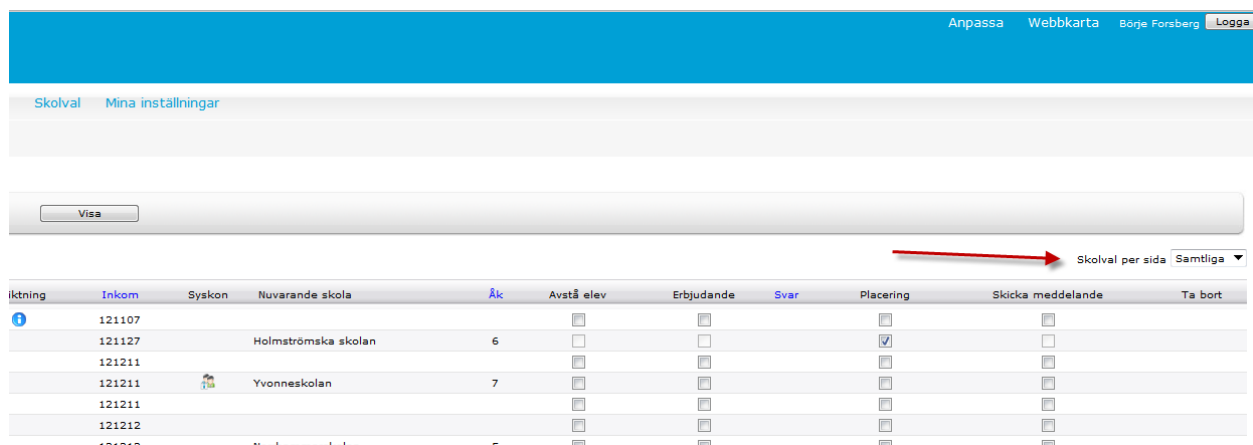


2012-12-14 Enhet Edsbro skola Årskurs 0 Läsår 14/15 Visa

Klicka på knappen visa för att se skolvalserbjudande.

Antal skolval per sida

Om urvalet man gjort ger många elever så har man möjlighet att välja hur många elever som ska visas samtidigt på sidan. Man har här även möjlighet att välja samtliga elever.



Anpassa Webbkartan Böje Forsberg Logga ut

Skolval Mina inställningar

Visa

Skolval per sida Samtliga

iktning	Inkom	Syskon	Nuvarande skola	Åk	Avstå elev	Erbjudande	Svar	Placering	Skicka meddelande	Ta bort
121107					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
121127			Holmströmska skolan	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
121211					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
121211			Yvoneskolan	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
121211					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
121212					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
121212			Norrhammarskolan	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Statistik

Det visas en rad med statistik. Elever med skolval, Placerade elever, ej besvarade skolval och svar på skolvalet för skolan.

The screenshot shows the 'Skolvalserbjudande' interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Min Sida', 'Frånvaro', 'Betyg', etc. Below that, there are filters for 'Enhet' (Holmströmska skolan), 'Årskurs' (Årskurs 4), and 'Läsår' (13/14). A statistics row is highlighted with a red arrow pointing to 'Ej besvarade 13'. Below this is a table with columns: Elev, Födelsedatum, Alt, Upplysning, Inriktning, Inkom, Syskon, and Nuvarande skola.

Elev	Födelsedatum	Alt	Upplysning	Inriktning	Inkom	Syskon	Nuvarande skola
Holm, Sara	030305	1			121107		
Persson, Felicia	990602	1			121127		Holmströmska skolan
Bagge, Lina	010101	1			121211		
Persson, Hanna	010814	1			121211		Yvoneskolan

Sortering

Man har också möjlighet att sortera listan med elever. Kolumnerna som är blåa är sorteringsbara.


This screenshot is similar to the previous one but includes red circles around the 'Elev', 'Födelsedatum', 'Alt', 'Inkom', and 'Åk' headers, indicating they are sortable. The table also includes a new row for 'Larsson, Aurora'.

Elev	Födelsedatum	Alt	Upplysning	Inriktning	Inkom	Syskon	Nuvarande skola	Åk
Holm, Sara	030305	1			121107			
Persson, Felicia	990602	1			121127		Holmströmska skolan	6
Bagge, Lina	010101	1			121211			
Persson, Hanna	010814	1			121211		Yvoneskolan	7
Larsson, Aurora	010805	1			121211			

Beskrivning av kolumnrubriker (se bild nedan)

Elev

Kolumn ”Elev” presenterar elevens namn.

under informationsikonen  visas detaljerad information om eleven såsom namn, adress- och kontaktuppgifter. För musen över ikonen.

Födelsedatum

Kolumn ”Födelsedatum” presenterar elevens 6-siffriga personnummer.


Alt

Kolumn ”Alt” presenterar elevens köalternativ. Idag är det möjligt för eleven att ha 3 valda enheter (alt. 1, alt. 2 och alt. 3).

Inkom

Kolumn ”Inkom” presenterar det datum då kövalet inkom till Procapita (Barn- och elevregistreringssystemet).

Syskon

Kolumn syskon visar ikonen  för de köande eleverna som har ett eller flera syskon placerade på samma enhet.

Nuvarande skola

Kolumn ”Nuvarande skola” visar den skola som eleven är placerad på.

ÅK

Kolumn ”Åk” visar elevens nuvarande skolår.

Avstå elev

Kolumn ”Avstå elev” visar checkboxar för att kunna avstå eleven. Datat sparas ner och handläggaren i Procapita ser denna info i skolvalskomponenten. Har man avstått eleven så går det inte att erbjuda eller placera eleven på denna skola.

Erbjudande

Kolumn ”Erbjudande” visar checkboxar för att kunna erbjuda skolval. När erbjudandet skickats byts checkboxen ut mot det datum erbjudandet skickades. När svar inkommer inaktiveras checkboxen.


Svar








Kolumnen ”Svar” visar om elevens vårdnadshavare har tackat ja eller nej till skolvalserbjudandet.

Placering

Här visas elevens kommande placering.

Ta bort erbjudande

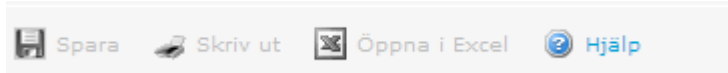
Kolumn ”Ta bort erbjudande” används då ett registrerat erbjudande vill tas bort. Erbjudande går att ta bort så länge svar ännu inte inkommit och så länge eleven inte är placerad. Detta visas då med ikonen  .

Födelsedatum	Alt	Inkom	Syskon	Nuvarande skola	Åk	Avstå elev	Erbjudande	Svar	Placering	Ta bort erbjudande
051225	1	130131		Testskolan	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja		
050603	1	130607		Testskolan	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nej		
050607	1	130620		Testskolan	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja		
051011	1	130815				<input type="checkbox"/>	130816			
051011	1	130815				<input type="checkbox"/>	130816			

Spara, skriva ut eller öppna i Excel

När du har bockat i de elever du har för avsikt att erbjuda skolplacering till så skickar du in dessa till verksamhetssystemet Procapita, samt e-tjänsten för vårdnadshavare, genom att klicka på knappen ”Spara”.

Du kan sedan också ta ut lista i Excel genom att klicka på knappen ”Öppna i Excel”.



Barn- och elevadministrationen