



Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bygglov Fyll i under rubrik nr: 1-11	<input type="checkbox"/> Bygglov för skylt Fyll i under rubrik nr: 2-5 och 11	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov söks t.o.m: Fyll i under rubrik nr: 1-11
<input type="checkbox"/> Marklov Fyll i under rubrik nr: 1-6 och 11	<input type="checkbox"/> Rivningslov Fyll i under rubrik nr: 1-6 och 11	<input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens Fyll i under rubrik nr: 1-11

1. Typ av åtgärd

<input type="checkbox"/> Helt ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Fasadändring	<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Anmälan installation av eldstad/rökkanal
<input type="checkbox"/> Schaktning/fyllning	<input type="checkbox"/> Trädfällning	<input type="checkbox"/> Ändring av beviljat bygglov. Ange bygglovsdiarienummer:.....		
<input type="checkbox"/> Ändrad användning: från:		till:		
<input type="checkbox"/> Annat, såsom:				

2. Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> En/tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad, (t ex. garage, förråd etc.):.....		
<input type="checkbox"/> Hotell/restaurang	<input type="checkbox"/> Affärshus	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal lägenheter:.....st	<input type="checkbox"/> Brygga
<input type="checkbox"/> Annat, såsom:				

3. Fastighetsbeteckning och datum

Fastighetsbeteckning:	Datum:
	Datum då sökt åtgärd ska påbörjas:.....

4. Sökande

Namn sökande/byggherre:	Organisationsnr/personnr:	Telefon dagtid:
Adress (folkbokföringsadress):	Postnummer:	Ort:
E-postadress (texta tydligt):	Fax:	
Är fastighetsägaren samma som sökanden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Finns det fler delägare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

5. Fakturaadress

Viktigt att nummeruppgifterna nedan fylls i

Namn:	Projekt- eller referensnummer:	Organisationsnr/personnr:
Adress:	Postnummer:	Ort:

6. Förslag på kontrollansvarig

Se information om kontrollansvarig på sidan 5

Namn:	Personnummer:	Certifieringsorgan:	Gäller till och med:
Adress:	Postnummer:	Ort:	
E-postadress (texta tydligt):	Telefon dagtid:		

7. Uppgift om ytor m.m.

Information om areabgrepp finns på sidan 5

Nyttillkommen/berörd byggnadsarea	Nyttillkommen/berörd bruttoarea	Nyttillkommen/berörd boarea	Antal berörda lägenheter
--	--	------------------------------------	--------------------------

8. Utvändiga material

Fasadmaterial: <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt	Fasadfärg (ange tex röd, gul, grå): Befintlig Ny med NCS-nr
Yttertaksmaterial: <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Betongpannor	Yttertaksfärg (ange tex röd, svart): Befintlig Ny med NCS-nr

9. Anslutning/installation

Viktig information om anslutningar och installationer finns på sidan 5

Regnvatten/dagvatten, anslutning till

Kommunalt vatten och avlopp (VA) Mark

Vatten och avlopp (VA)

- 1) Kommunalt VA. Anmälan, enligt plan- och bygglagen, om anslutning till kommunalt vatten och avlopp bifogas Nej Ja
- 2) Enskild avloppsanläggning
- 2a Ny eller ändring av befintlig anläggning. Ansökan bifogas Nej Ja
- 2b Befintlig anläggning. Tillstånd finns Nej Ja, om ja ange dess diarienummer:.....
- 3) Annat såsom:

Fylls i vid installation av torr toalettlösning eller anordnande av latrinkompost

- Ny eller ändring av befintlig anläggning. Anmälan bifogas Nej Ja
- Befintlig anläggning. Tillstånd finns Nej Ja, om ja ange dess diarienummer:.....

Fylls i vid installation av värmepumpanläggning (här avses inte luftvärmepump)

- Ny eller ändring av befintlig anläggning. Anmälan bifogas Nej Ja
- Befintlig anläggning. Tillstånd finns Nej Ja, om ja ange dess diarienummer:.....

10. Övrig information

Diarienummer på eventuellt beviljat giltigt förhandsbesked:

11. Namnunderskrift betalningsansvarig

Glöm inte att skriva under ansökan

Datum och namnunderskrift:	Namnförtydligande:
----------------------------	--------------------

Bilagor till din ansökan

Information om vilka bilagor som ska bifogas med ansökan finns på sidan 3.

Din ansökan

- Handläggningstiden för ärendet är högst 10 veckor efter komplett inkommen ansökan, vissa undantag kan förekomma. Du får ett skriftligt besked när din ansökan är komplett så att du vet när de 10 veckornas handläggningstid börjar.
- Handläggning av din ansökan påbörjas först då den är komplett inlämnad, Med komplett menas en fullständig ifylld blankett och efterfrågade bilagor.
- Ansökan med bilagor inlämnas i **ett** exemplar till Bygg- och miljökontoret, adressuppgifter finns på sidan 1.
- Bygg- och miljönämnden tar ut en avgift, fastställd av Kommunfullmäktige, för handläggning av ärendet.
- Din ansökan är en allmän handling.
- Se även under övrig information på sidan 5-6.

Information om behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL) 1998:204
Personuppgifter som lämnas databehandlas för administration av ärendet. Kontakta Bygg- och miljökontoret om du vill begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift. Vill du ha information om registrerade personuppgifter måste en skriftlig begäran lämnas in.

Viktigt med fackmannamässiga handlingar

Det är viktigt att handlingar och ritningar är fackmannamässigt utförda. Om du inte själv kan utföra dem fackmannamässigt rekommenderar vi att du i ett tidigt skede tar kontakt med en erfaren fackman inom området för att få hjälp. Ritningar ska utföras med svart text och svarta linjer på vit bakgrund, ej på rutigt eller randigt papper, Skuggningar får inte förekomma.

Bilagor som ska bifogas med din ansökan

Bilagorna ska vara i A4 eller A3 storlek som största format. **Observera!** Till de ärenden som kräver en Kontrollansvarig ska även en kopia av intyg om certifiering bifogas. Mer information finns på sidan 5.

Bilagor till bygglov

1. Bygglovritning innehållande:

Exempelritning
finns på sidan 4.

Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:1000, med uppgifter om:

Väderstreck (norrpil)
Fastighetsbeteckning
Befintliga byggnader
Nya byggnader
Avstånd till fastighetsgränser
Infarter och utfarter (för eventuellt slamtömningsfordon)
Bryggor (i förekommande fall)
Höjdkurvor
Placering av avloppsanläggning

Planritning i skala 1:100 med uppgifter om:

Nya väggar
Väggar som rivs
Yttermått
Rumsindelning

Sektionsritning i skala 1:100, med uppgifter om:

Rumshöjd
Takvinkel
Sockelhöjd
Skorsten (1 m ovanför takbeläggning, dock över nock)
Byggnadshöjd

Fasadritning i skala 1:100 med uppgifter om:

Marknivå – befintlig (streckad linje)
Marknivå – ny (heldragen linje)

2. Nybyggnadskarta

Ska endast bifogas om du söker bygglov inom kommunalt VA-område (vatten- och avlopp).

På nybyggnadskartan ska då finnas uppgifter om:

- Förslag till sockelhöjd samt byggnadens placering på fastigheten.
- Förslag till redovisning av marksektioner. Se bilaga B som bifogades med nybyggnadskartan.

Nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta beställs från Bygg- och miljökontoret. Då kartan ska bifogas med ansökan om bygglov bör du beställa den minst en månad innan du planerar att lämna in din ansökan.

Beställningen ska ske skriftligen på särskild blankett. Bygg- och miljökontoret tar ut en avgift för framställning av kartan. Beställningsblanketten och mer information finns på kommunens webbplats. Blanketten kan även beställas via kontaktcenter, tel. 0176-746 77.

norttalje.se/nybyggnadskarta

Bilagor till marklov inom detaljplan

Vid schaktning/fyllning

1. Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:1000, med uppgift om:

Markering av vilken yta som avses förändras och vilken höjdförändring som planeras samt en sektion.

Vid trädfällning

1. Skogsskötselplan från Skogsstyrelsen**2. Årsmötesprotokoll eller likvärdigt från föreningen eller liknande där det framkommer ett majoritetsbeslut om att trädfällning kan utföras**

Bilagor till rivningslov inom detaljplan

1. Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:1000, med uppgift om:

Markering med X över byggnad/byggnader som planeras att rivras.

2. Rivningsplan med miljöinventering

Bilagor till bygglov för skylt inom detaljplan

1. Ritning på skylt med mått (bredd, höjd och djup).
2. Ritning på skyltens placering på fasad, skala 1:100.
3. Situationsplan, husets placering, skala 1:400, 1:500 eller 1:1000.
4. För skyltar som ligger ovanför gång- och cykelbanor samt vägar anges mått från mark till underkant på skylt.
5. Uppllysning om färger.
6. Uppllysning och belysning.
7. Fotomontage (inte något krav).

Bilagor till strandskyddsdispens

1. Redovisning innehållande beskrivning av åtgärden, hur och när, samt vilka särskilda skäl som föreligger för den planerade åtgärden.
2. Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:1000
3. Gärna fotografier över området som avses.
4. Fasadritning i skala 1:100.
5. Planritning i skala 1:100.

För brygga

Om dispensen avser en brygga ska, förutom ovanstående bilagor 1-3, även en situationsplan med måttfatt brygga och ritning med typ av brygga (flytbrygga eller stenkista), material, tvärsnitt med mera bifogas.

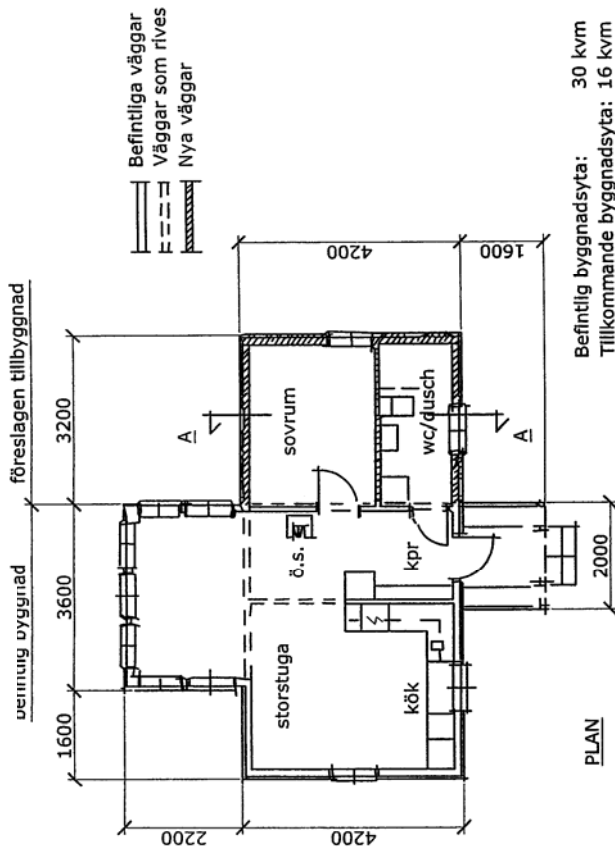
För friggebod

Om dispensen avser en friggebod ska **endast** en situationsplan bifogas. På situationsplanen ska samtliga byggnader vara inritade samt sökt friggebod med mått utsatt till tomtgräns.

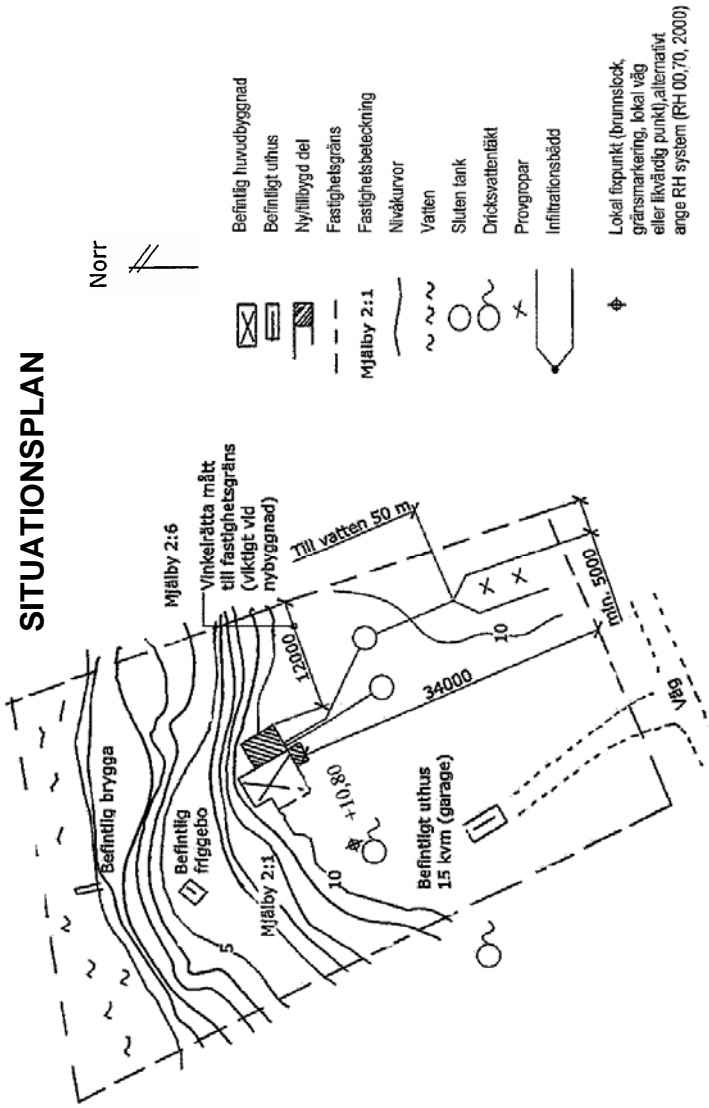
Exempelritning - så här vill vi ha din bygglovritning

Ritningen ska innehålla planritning, situationsplan, fasadritning och tvärsektion
 OBS! ritningen är inte skalenlig.

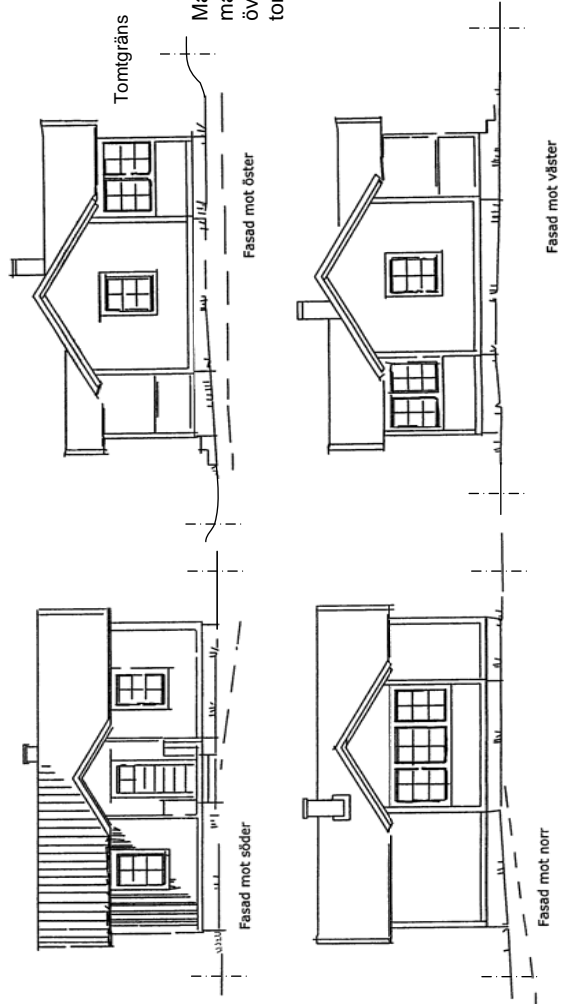
PLANRITNING



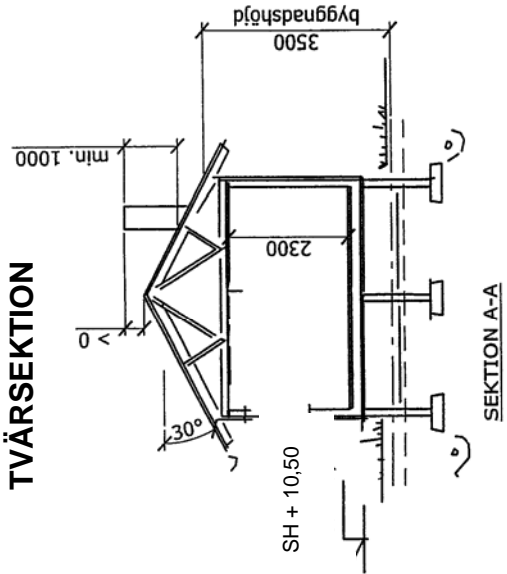
SITUATIONSPLAN



FASADRITNING



TVÄRSEKTION



FASTIGHETSBETECKNING
 Tillbyggnad av fritidshus
 Plan, sektioner och fasader
 Skala 1:100
 Situationsplan
 Skala 1:500
 Ort och datum
 Namnunderskrift

SH + Sockelhöjd (nybyggnad)
 Befintlig marklinje
 Ny marklinje
 Mark medelnivå

Övrig information

Invänta startbesked och slutbesked

Enligt plan- och bygglagen får du inte börja arbetet med din sökta åtgärd/byggnation förrän du har fått ett **startbesked** från Bygg- och miljönämnden. Du får inte heller ta åtgärden i bruk/flytta in i huset förrän du har fått ett **slutbesked**. Om detta sker kommer Bygg- och miljönämnden att ta ut en byggsanktionsavgift som du måste betala.

Anslutningar och installationer - övriga tillstånd du kan behöva

Tänk på att du även kan behöva andra tillstånd från Bygg- och miljönämnden, se nedan, som hänger ihop med din byggnation. För att Bygg- och miljönämnden ska kunna samordna handläggningen av dina ärenden ska de skickas in samtidigt med bygglovansökan.

Enskild avloppsanläggning

Vid ny eller ändring av befintlig anläggning krävs ett tillstånd från Bygg- och miljönämnden. En separat ansökan ska därför lämnas in. Blankett och information finns på kommunens webbplats.

norrtalje.se/enskiltavlopp

Anslutning till kommunalt VA (vatten och avlopp)

Vid anslutning till kommunalt vatten och avlopp krävs ett beslut om Startbesked från Bygg- och miljönämnden. En separat anmälan ska därför lämnas in. Blankett och information finns på kommunens webbplats.

norrtalje.se/va

Torr toalettlösning eller latrinkompost

Vid ny eller ändring av befintlig anläggning krävs ett beslut från Bygg- och miljönämnden. En separat anmälan ska därför lämnas in. Blankett och information finns på kommunens webbplats.

norrtalje.se/avfall

Värmepumpanläggning (berg, jord eller sjö), här avses inte luftvärmepump

Vid ny eller ändring av befintlig anläggning krävs ett beslut från Bygg- och miljönämnden. En separat anmälan ska därför lämnas in. Blankett och information finns på kommunens webbplats.

norrtalje.se/varmepump

Om verksamhet ska bedrivas i byggnaden

Ska byggnaden nyttjas till annat än bostadsändamål kan det krävas ytterligare tillstånd beroende på vilken verksamhet som ska bedrivas i byggnaden. Kontakta Bygg- och miljökontoret i ett tidigt skede för att få information om vilka eventuella övriga tillstånd som krävs för den tänkta verksamheten.

Kontrollansvarig

En certifierad kontrollansvarig, tidigare kallad kvalitetsansvarig, krävs i de flesta fall när man ska utföra en lov- eller anmälningspliktig åtgärd. Kontakta Bygg- och miljökontorets bygglovenhet för att få information om din tänkta åtgärd kräver en kontrollansvarig eller inte. Kontaktuppgifter finns på sidan 6.

I de ärenden som kräver en kontrollansvarig tar du själv kontakt med en kontrollansvarig som knyts till projektet redan i ansökningsskedet. Uppgifter om kontrollansvarig ska därför anges i redan i ansökan. **En kopia av intyg om certifiering gällande den kontrollansvarige ska bifogas med ansökan.**

Areabegrepp (enligt Svensk Standard SS 211054:2009)

Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. Carport ingår i byggnadsarean.

Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.

Boarea

Utrymmen helt eller delvis ovan mark inrättade för boende.

Snabbkasseärende

Ett snabbkasseärende lämnar Bygg- och miljönämnden besked i inom tio arbetsdagar från det att ärendet har inkommit komplett. Om nedanstående förutsättningar är uppfyllda kan ditt ärende hanteras som ett snabbkasseärende. Ett snabbkasseärende kan även lämnas in och diskuteras på en kvällsöppettid. Se information om kvällsöppet nedan.

- avse ett en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnad,
- fastigheten ska vara belägen inom detaljplan,
- överensstämma till 100% med bestämmelser i gällande detaljplan,
- ritningar och handlingar är till 100% fackmannamässigt utförda, (se sidan 3 om bilagor)
- ansökan är komplett.

Kontaktuppgifter och öppettider

Handläggare

Handläggarna i bygglovenheten har telefontid helgfri måndag-fredag kl. 09.00-11.30 och nås via telefon 0176-71000. **norrtalje.se/bom**

Kvällsöppet för drop-in och snabbkasseärenden

Bygg- och miljökontoret har kvällsöppet med drop-in och för snabbkasseärenden på helgfria torsdagar kl. 16.00-19.00.

Drop-in

På drop-in får du bland annat svar på frågor kring bygglov, anslutning till kommunalt VA (vatten och avlopp) i samband med bygglov samt frågor om enskilt avlopp, torr toalettlösning/latrinkompost samt ärmepumpanläggning. Du behöver inte förboka ditt besök.

Snabbkasseärende

Om du vill lämna in och diskutera ett snabbkasseärende måste du däremot först boka ditt besök hos Kontaktcenter, telefon 0176-746 77.

Observera!

Under sommaren har vi inte kvällsöppet under ett antal veckor. Information om vilka veckor det är och andra inställda kvällsöppettider finns på kommunens webbplats. Informationen lämnas även av Kontaktcenter, telefon 0176-746 77. **norrtalje.se/kvallsoppet**

För mer information

Information om bygglov finns på kommunens webbplats. **norrtalje.se/bygglov**

Bygg- och miljökontoret

Adressuppgifter finns på sidan 1.