



## UPPGIFTER

om kassaregister enligt 8 kap 5 a §  
alkohollagen (2001:414) och  
Statens folkhälsoinstituts  
föreskrifter (FHIFS 2003:2)

Från den 1 juli 2003 gäller:

Den som har tillstånd för servering av spritdrycker, vin eller starköl till allmänheten eller stadigvarande tillstånd för servering i slutet sällskap, är skyldig att registrera all försäljning i kassaregister. Vid varje försäljningstillfälle skall kunden erbjudas ett kvitto som är framställt av kassaregistret. Även om kunden inte vill ha något kvitto så skall tillståndshavaren ta fram ett kvitto. Kassaregistret skall på ett tillförlitligt sätt visa alla transaktioner som gjorts.

### Tillståndshavare/sökande

Namn:	Organisationsnummer/personnummer:
-------	-----------------------------------

### Serveringsställe

Namn:
-------

### Uppgifter om kassaregister

	Fabrikat	Typ	Placering
Kassaapparat 1			
Kassaapparat 2			
Kassaapparat 3			
Kassaapparat 4			
Kassaapparat 5			

### För varje kassaapparat skall kunna framställas följande:

Kassakvitto (kassanota) med följande uppgifter

- Tillståndshavarens namn
- Organisationsnummer
- År, datum och klockslag
- Löpnummer för varje försäljning
- Identitet för varje enskild kassaapparat
- Försäljningsbelopp med specificerad moms
- Varuslag (mat, spritdrycker, vin, starköl, övriga drycker, entré, garderob, m.m.)
- Betalningssätt

Z-utslag med löpnummer och Grand Total

X-utslag

Kassakontrollremsa eller utskrift från journalminne som i detalj och i kronologisk ordning visar samtliga transaktioner som gjorts i kassaregistret, t.ex. varje enskild försäljning, övningsinslag, nollslag, rättelser, krediteringar, uttag av Z-utslag och X-utslag. Denna detaljinformation liksom Z-utslag är räkenskapsinformation och skall bevaras i 10 år enligt bokföringslagen bestämmelser.

Övriga krav på kassaregister framgår av Statens folkhälsoinstituts föreskrifter (FHIFS 2003:2).

Information finns även på institutets hemsida [www.fhi.se](http://www.fhi.se)

### Underskrift

Underskrift av tillståndshavare/sökande	Ansökningsdatum:
	Namnförtydligande:

Uppgifterna som lämnas i samband med ansökan kan komma att registreras i tillståndsmyndighetens dataregister, för att kommunen ska kunna fullgöra sitt tillsynsansvar. Personuppgiftsansvarig är socialnämnden i Norrtälje kommun. Ni har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig begäran gratis få information om personuppgifter som rör er behandlas eller inte. Socialnämnden är skyldig att på begäran av den registrerade snarast rätta, blockera eller utplåna sådana personuppgifter som inte har behandlats lag- eller författningsenligt.

Postadress	Besöksadress	Telefon växel	Telefax	Postgiro	Bankgiro
Socialkontoret Box 809 761 28 Norrtälje Internet: <a href="http://www.norrtalje.se">www.norrtalje.se</a>	Baldersgatan 17	0176-710 00	0176-134 72	3 20 65 5	451-7694

E-post: [socialnamnden@norrtalje.se](mailto:socialnamnden@norrtalje.se)