



## Anvisningar till ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker

Den ifyllda ansökningsblanketten ska undertecknas av behörig person samt insändas till kommunen. Prövningsavgiften är 10 000 kr för ansökningar som avser stadigvarande tillstånd. Avgiften betalas inte tillbaka vid ett eventuellt avslag på ansökan.

Handläggningstiden beräknas till mellan en och två månader. Handläggningstiden är mycket beroende av sökandens benägenhet att inkomma med begärda handlingar. Saknas uppgifter eller handlingar kan beslut i ärendet inte fattas, alternativt meddelas avslag på ansökan. Var därför noga med att bifoga samtliga uppgifter/ handlingar som efterfrågas. Ett relativt omfattande remissförfarande till andra myndigheter tillämpas, dessa är polismyndigheten, skattemyndigheten, kronofogdemyndigheten, bygg och miljöförvaltningen samt räddningstjänsten.

### Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- **Ägarförhållanden.** Dessa förhållanden ska vara styrkta. Är sökanden ett aktiebolag ska aktiebok och bolagsstämmaprotokoll bifogas. Är det frågan om ett handels- eller kommanditbolag ska kopia av bolagsavtal bifogas ansökan. Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationskiss bifogas där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår samt vilka fysiska personer som slutligen är ägare. Om någon företrädare varit inblandad i **konkurs** ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen inlämnas.
- **Finansiering.** Allting som rör finansieringen av restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar, för exempelvis ombyggnationer, ska styrkas med handlingar. Bifoga köpeavtal samt eventuella lånehandlingar, kontoutdrag, kvittenser etc. Är det eget kapital som använts ska det redovisas var detta kapital erhållits/funnits tidigare. Är det frågan om privata långivare ska det framgå varifrån denna eller dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privata långivare ska återfinnas på lånehandlingar.
- **Budget och ekonomisk plan för första året.**
- **Kunskaper i alkohollagstiftningen.** Sökanden ska genomgå av Statens Folkhälsoinstitut fastställt prov i alkohollagen. Innehar sökanden sedan tidigare serveringstillstånd och det inte finns skäl att ifrågasätta att sökanden har tillräckliga kunskaper kan kravet på avläggande av prov underlätas.



- **Dispositions rätt till lokalen.** Sökanden ska kunna visa att rätt föreligger att disponera lokalen. Detta sker genom uppvisande av hyreskontrakt/arrendeavtal. Om hyreskontraktet ännu inte är klart går det bra att bifoga intyg från hyresvärden i avvaktan på detta. Observera att hyreskontraktet ska vara utställt på sökanden.
- **Planritning i A 4 format över lokalen.** Av ritningen ska framgå vad som är bordsavdelning/matsal samt antal platser vid bord. Sökanden ska även ange de områden i lokalen där servering är tillåten. Avser ansökan även uteservering ska en ritning över denna bifogas.
- **Verksamhetsinriktning.** Beskrivningen ska t ex ange öppet tider, uppgifter om antalet anställda, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, vilket utbud av mat som tillhandahålls under serveringstiden, uppgift om vilken meny som erbjuds under sen kvällstid ska lämnas, underhållning, dans och spel.
- **Anmälan om serveringsansvariga personer.** Anmälan ska göras skriftligen, det ska framgå namn och personnummer på den som är utsedd till serveringsansvarig. Kom ihåg att de personer som utses att vara serveringsansvariga ska ha erforderliga kunskaper om lagstiftningen.

Kontroll av att serveringsstället uppfyller kraven i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ska göras av sökanden. Restauranger med alkoholtillstånd och plats för minst 50 gäster omfattas av kravet på skriftlig redogörelse av brandskyddet.

Har ni frågor om detta kontakta räddningstjänsten genom kommunens växel, tfn 0176-710 00.

**Vid frågor om ansökan kontakta kommunens alkoholhandläggare på telefon 0176-710 80.**