



NORRTÄLJE  
KOMMUN

**REGLER FÖR PLACERING I  
FÖRSKOLEVERKSAMHET, PEDAGOGISK  
OMSORG OCH FRITIDSHEM I NORRTÄLJE  
KOMMUN**

Reviderad version februari 2012

## **Allmänt**

Förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg och fritidshemsverksamhet bedrivs både av den kommunala huvudmannen och av fristående anordnare. Verksamheterna riktar sig till barn som är folkbokförda i Norrtälje kommun.

I Norrtälje kommun tillämpas maxtaxa. Regler och avgifter gäller oavsett vem som bedriver verksamheten. Förskolan och pedagogisk omsorg ska erbjuda ett öppethållande med 12 timmar om dagen. Fritidshemmet erbjuder öppethållande både morgon- och eftermiddagstid.

## **Olika verksamhetsformer**

**Förskoleverksamhet** för barn 1-5 år bedrivs i form av förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem).

### ***Allmän förskola***

Från den hösten det år barnet fyller tre år, har barnet rätt till 15 timmar (eller 525 timmar/år) utbildning i förskola. (gäller inte pedagogisk omsorg). Tiden följer grundskolans läsårs. Den allmänna förskolan är integrerad med övrig verksamhet i förskolan. Allmän förskola är avgiftsfri. För övrig vistelsetid erläggs avgift. Barn som endast har plats som avser allmän förskola erbjuds ingen plats under skollov.

Med barnets och verksamhetens bästa i fokus beslutar förskolechefen hur tiden i allmän förskola förläggs

**Fritidshemsverksamhet** bedrivs för barn från 6 år (fr.o.m. höstterminen, det år barnet fyller sex år) till och med vårterminen de fyller 13 år, eller till och med skolår 6, bedrivs i form av fritidshem och pedagogisk omsorg (familjefritidshem).

**Omsorg som erbjuds under tider då förskola eller fritidshem inte har öppet** bedrivs för barn/elever från 1 år och till och med vårterminen de fyller 13 år.

## Erbjudande av förskola, familjedaghem, fritidshem

Norrtälje kommun erbjuder förskoleverksamhet till:

### Barn 1-5 år

- Barn i behov av särskilt stöd
- Barn vars vårdnadshavare **arbetar** eller **studerar**. Plats erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till arbetstider eller studierna samt restider.
- Barn till vårdnadshavare som **arbetar natt**. Plats erbjuds i den omfattning som ger rimlig sovtid samt restid.
- Barn till vårdnadshavare som är **arbetssökande**. Barnet har rätt till en plats med en omfattning av 15 timmar i veckan.
- Barn till vårdnadshavare som är **föräldralediga** med yngre barn. De har rätt till en plats med omfattning av 15 timmar per vecka.
- Barn till vårdnadshavare som är eller blir **sjukskriven** och som har arbete eller studerar har rätt att få en, eller behålla sin plats.

Norrtälje kommun erbjuder fritidshemsverksamhet till:

### Elev 6-13 år

- Elev vars vårdnadshavare arbetar eller studerar till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.
- Elev som har ett eget behov (Skollag 14:5)

Elever som får syskon eller vars vårdnadshavare blir arbetslös, behåller sin plats i fritidshemmet i två månader. Efter den tiden avslutas elevens plats.

Norrtälje kommun strävar efter att erbjuda omsorg på tider då annan verksamhet inte bedrivs till:

### Barn 1- 13 år

- Barn och elever vars vårdnadshavare arbetar på sådana tider.
- Familjens situation i övrigt ger ett behov.

Nattomsorg kan erbjudas till barn från 1 år till om med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

## Stängning för utvecklings- och kvalitetsarbete

**Förskola, fritidshem och familjedaghem** har möjlighet att stänga:

- fyra dagar per år för planering, utvärdering och kvalitetsarbete samt en dag i månaden (tidigast från kl. 16:00)

**Nattomsorg** har möjlighet att stänga:

- två dagar per år för planering och utvärdering.

Vårdnadshavare har rätt att få information om stängningen i god tid. Förskolechef eller ansvarig för pedagogisk omsorg är skyldig att ordna omsorg för barn vars vårdnadshavare inte kan ta ledigt. Det kan innebära att barnet får vara i en annan verksamhet, än på den ordinarie eller att verksamheten ordnar med vikarie. Ingen reducering av avgiften sker.

*Verksamheten ska informera vårdnadshavare om stängningar minst 2 månader i förväg.*

## **Förändrade förhållanden under semester och i anslutning till jul- nyår**

Mellan jul och nyår, samt under semesterperioden juni – augusti minskar behovet av platser i de olika verksamheterna. Det kan innebära att förskolor, pedagogisk omsorg (familjedaghem) eller fritidshem som håller öppet, minskar. Barn som berörs av stängning erbjuds ersättningsplats i en annan verksamhet än den ordinarie. Vårdnadshavare erbjuds i god tid möjlighet att besöka den verksamhet där barnet erbjuds en ersättningsplats.

## **Inskolning**

I samband med att barn börjar i en ny verksamhet förutsätts att vårdnadshavare medverkar i inskolningen av sitt barn.

## **Anmälan om platsbehov**

Anmälan om plats görs med hjälp av kommunens e-tjänst. Se Norrtälje kommuns hemsida. Vårdnadshavares önskemål om plats ska vara vägledande vid placering liksom närheten till förskolan, den pedagogiska omsorgen eller fritidshemmet. För kommunal verksamhet gäller även att plats ska erbjudas inom fyra månader från det datum då plats önskas. Ansökan om plats kan göras så snart barnet har fått ett personnummer.

### **Vid kö gäller följande:**

Kötiden räknas från anmälningsdatum. Vid samma anmälningsdatum prioriteras det barn som bor närmast önskad verksamhet.

### **Tre undantag – prioritering sker enligt följande:**

1. Placering av barn som av kommunen bedöms vara i behov av särskilt stöd.
2. För syskon, om plats önskas där annat syskon går.
3. Barn från förskola/fritidshem eller pedagogisk omsorg som upphört.

## **Erbjudande om plats**

Erbjudande om plats skickas till vårdnadshavare via e-post eller med vanligt brev om e-postadress saknas. När vårdnadshavare accepterat erbjudandet bekräftas samtidigt att de tagit del av de regler och riktlinjer som finns i Norrtälje kommun. Accepterandet av platsen är en överenskommelse mellan vårdnadshavare och den utförare som är ansvarig för verksamheten som erbjuds. Erbjudandet ska besvaras inom 14 dagar, annars upphör det.

Accepterar vårdnadshavaren erbjudandet, ska schema samt inkomststoppgift lämnas via e-tjänsten. Schemat ska omfatta den tid som vårdnadshavare behöver disponera för att kunna utföra arbete eller studier samt, res-tid. Om arbetsschema fördelas över flera veckor, beräknas snittid utifrån antalet veckor. Vid oregelbundna tider, anges ett obestämt schema.

När vårdnadshavare tackar ja till en plats måste de aktivt välja att ha kvar sina övriga val och prioriteringar, annars stryks dessa. Övrig information kring val finns på e-tjänsten.

### **Vid växelvis boende**

Principen att *ett barn en plats* gäller i Norrtälje kommun. Det innebär att även om ett barn har växelvis boende hos vårdnadshavarna så disponeras endast en plats för barnet. Vårdnadshavarna ansöker gemensamt om plats.

### **Om förhållande förändras**

Vid byte av verksamhetsform görs en ny anmälan på e-tjänsten av vårdnadshavare. Även vid behov av utökad vistelsetid måste ansökan göras på e-tjänsten.

## Uppsägning av plats

Uppsägning görs via e-tjänsten. Uppsägningstiden är två månader från anmälningsdatumet. Avgift ska betalas för platsen under uppsägningstiden oavsett om den nyttjas eller inte.

### **Automatisk uppsägning:**

- i förskoleverksamhet/pedagogisk omsorg sker det den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- Från och med 2013 sker uppsägning i förskola/pedagogisk omsorg den 30 juni.
- I fritidshemmet sker det vid terminsslut skolår 6, eller vårterminen det år eleven fyller 13 år.

## Allmänt om avgifter

Kommunfullmäktige beslutar om kommunala avgifter. Kommunen tillämpar maxtaxa, inga extra kostnader får tas ut. Alla som har barn placerade i Norrtälje kommuns förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg eller fritidshem betalar en månadsavgift. Avgiften debiteras månadsvis och betalas i förskott från den dag då inskolningen börjar.

En del fristående verksamheter sköter hanteringen av avgifterna själva. De omfattas dock av reglerna för maxtaxa.

Månadsavgiften betalas 12 månader per år. Avgiften betalas även om barnet inte varit närvarande med anledning av ledighet eller sjukdom.

Avgiften fastställs utifrån schema och inkomstuppgift som registrerats via e-tjänsten. Från och med hösten det år barnet fyller 3 år, avser avgiften endast den del av tiden som överstiger 15 timmar per vecka. Se information om allmän förskola.

Inkomstuppgift begärs in en gång per år. Begärd inkomstuppgift ska lämnas inom 14 dagar. I annat fall debiteras högsta avgift. Inkomstuppgift och arbetstider kan kontrolleras med arbetsgivare eller skattemyn-

digheten, vilket innebär att om lämnade uppgifter är felaktiga, kommer avgiften att justeras.

Ändrad inkomst ska omgående anmälas via e-tjänsten. Då justeras den nya avgiften från det datum ändringen gäller. Om anmälan sker vid ett senare tillfälle justeras avgiften retroaktivt, dock högst 2 månader bakåt i tiden.

### **Avgiftsgrundande inkomst för innehavare av plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem**

Hushållets gemensamma ekonomi ligger till grund för avgiften. Den avgiftsgrundande inkomsten är hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad, d v s lön före skatt och alla övriga skattepliktiga inkomster.

För plats som disponeras av barn som bor växelvis hos vårdnadshavarna, debiteras avgift för platsen till båda vårdnadshavares hushåll. Avgiften grundar sig på det schema som respektive vårdnadshavare uppgett. De sammanlagda avgifterna får inte överstiga högsta avgiften för en plats enligt reglerna för maxtaxa.

Om inte avgiften betalas i tid debiteras dröjsmålsränta från och med förfallodagen enligt räntelagen, och inkassoavgifter enligt inkassolagen. Kommunen förbehåller sig rätten att ta ut ersättning för skriftlig påminnelse enligt inkassolagen. Betalas inte avgiften efter påminnelse sker automatisk uppsägning och någon plats kan inte erbjudas förrän hela skulden är reglerad.

