NORRTÄLJE KOMMUN

Дошкільний заклад

Муніципалітет повинен запропонувати місце у дошкільному закладі всім дітям віком від одного року, які проживають у Швеції, якщо дитина ще не досягла шкільного віку. Керівник дошкільного закладу називається завідувач. Є дитячі садки, які підпорядковуються муніципалітету Норртельє, також існують приватні дошкільні заклади. Приватний дошкільний заклад - це такий заклад, який не підпорядковується муніципалітету, а натомість, наприклад, компанії чи асоціації. Керівник приватного дошкільного закладу називається спеціальним директором.

Дошкільний заклад - добровільний освітній заклад, він є першим кроком у вихованні дитини. Мета дошкільного закладу - створити хороші передумови для навчання, яке триватиме все життя. У дошкільному закладі догляд за дитиною, її розвиток та навчання нерозривно пов'язані між собою. Навчання та викладання значною мірою складаються з ігрових моментів, творчості та досліджень, вони проходять разом із іншими дітьми та вихователями.

Вихователі дошкільного закладу здебільшого мають вищу освіту, вони відповідають за виконання навчального плану, Lpfö-18. У дошкільному закладі також працюють вихователі з іншою освітою та досвідом, це також сприяє розвитку та навчанню дітей. Наприклад, це може бути няня або вихователі. У кожному дошкільному закладі є директор, який несе загальну відповідальність за роботу дошкільного закладу.

Дошкільний заклад ґрунтується на засадах рівності всіх дітей, ми активно працюємо над розвитком нормотворчого підходу у дошкільних закладах.

Закони, що регулюють роботу дошкільних закладів

Всі дошкільні заклади як муніципальні, так і приватні регулюються Законом «Про шкільну освіту» і навчальною програмою дошкільних закладів, Lpfö-18. У навчальній програмі міститься інформація про те, як працює дошкільний заклад, а також як і чому навчають дітей у дошкільних закладах. З 1 січня 2020 року Конвенція про права дитини є частиною шведського законодавства, вона також регулює діяльність дошкільних закладів.

- Навчальна програма (Lpfö 18) для дошкільних закладів - Державне управління середньої освіти norrtalje.se/lpfo18

NORRTÄLJE KOMMUN

- Конвенція про права дитини - ЮНІСЕФ, Швеція norrtalje.se/barnkonventionen

Чого можна чекати від дошкільного закладу

Від дошкільного закладу ви можете очікувати турботу про дитину, стимулювання її розвитку та навчання. Ці три компоненти взаємопов'язані. Дошкільний заклад повинен забезпечити таке освітнє середовище, що сприятиме навчанню та пробудить цікавість дитини. Педагогічний підхід повинен ґрунтуватися на гуманістичних та демократичних цінностях, це перший крок у вихованні дитини. У дошкільних закладах Норртельє діти та їх опікуни мають відчувати доброзичливу атмосферу, участь та вплив кожного мають вітатися. У дошкільних закладах працюють освічені вихователі, медсестри, а також директор. Тут також працюють помічник директора, замінники, студенти, робітники кухні та прибиральниці. Персонал дошкільного закладу має підписку про нерозголошення.

З боку вчителів ви можете сподіватися на відкрите спілкування, вони завжди повідомляють про все, що стосується дитини.

Сподівання від вас як опікуна

Коли дитина починає дошкільний заклад, ми очікуємо, що ви ознайомитесь з інформацією та будете дотримуватися існуючих правил та процедур. Ми очікуємо, що ви, як і ми, ставите на перше місце найкращі інтереси дитини, а також що співпраця - невід'ємна складова. Ми б хотіли, щоб ви як опікун співпрацювали з нами, повідомляючи про все, що нам потрібно знати про дитину, а також ставили свої запитання та ділилися думками. Ми сподіваємося, що дитина приходитиме до дошкільного закладу здоровою, тоді вона зможе прийняти активну участь у навчальних заходах разом із іншими дітьми, та ми зможемо забезпечити всім дітям належні умови для навчання, гри та розвитку. Ми сподіваємося, що ви нас вчасно повідомите, якщо дитина не прийде до дошкільного закладу через хворобу або вихідний. Якщо дитина, наприклад, захворіє, з вами зв'яжуться вихователі, у цих випадках ми б хотіли, щоб ви якомога швидше прийшли за дитиною.

Період знайомлення

Перші дні у дошкільному закладі - важливий момент як для дитини, так і для вас як опікуна. Для вас це чудова нагода побачити, як виглядатиме день у дитячому садку. За цей час ви зможете познайомитися з роботою

дошкільного закладу, а у вихователів з'явиться можливість більше дізнатися про потреби, інтереси та досвід дитини. Це дасть вихователем можливість кращого планування та організації навчання, таким чином дитині будуть створені найкращі умови для гри та розвитку.

Дошкільні заклади по-різному організовують період знайомлення, проте спільним підходом є усвідомлення унікальності кожної дитини, тому цей період буде гнучким і адаптованим до потреб вашої дитини. Період знайомства триває близько двох тижнів, іноді більше, іноді менше. Коли дитині запропонували місце у дошкільному закладі, опікуни дитини повинні дати відповідь протягом 8 днів. Дошкільний заклад разом з вами, опікуном, буде планувати період знайомства.

Документи, які треба підписати

Коли дитина зарахована до дошкільного закладу, важливо, щоб ви заповнили та підписали низку документів/бланків. Це важливо, тому що ви як опікун залишаєте інформацію про те, як вихователям з вами зв'язатися, якщо щось трапиться з дитиною, чи є в дитини особливі потреби, як-от, дієта, ліки тощо. Ви як опікун маєте можливість вирішувати, яка інформація з участю вашої дитини може публікуватися.

Документація - інформація

Згідно з дошкільною навчальною програмою Lpfö-18, дошкільний заклад зобов'язаний постійно і систематично відстежувати, документувати і аналізувати розвиток і навчання кожної дитини. Це допомагає вихователям покращувати діяльність дошкільного закладу, вдосконалювати викладання та зрозуміти, що саме необхідно для навчання та розвитку всіх дітей.

Муніципальні дошкільні заклади Норртельє та деякі приватні дошкільні заклади використовують цифрові навчальні платформи для інформування, комунікації та документації. Завдяки ним вам надається можливість залучатися до роботи дитячого садка та впливати на освіту вашої дитини. Деякі приватні дошкільні заклади пропонують інші способи доступу до документації та інформації.

Співбесіда - співпраця між сім'єю та дошкільним закладом

Важливо, щоб вихователі знали про потреби, інтереси та досвід дитини, яка відвідує дошкільний заклад. Ви як опікун дитини можете розповісти вихователям про вашу дитину та її потреби під час періоду знайомства або на одній із співбесід. Щороку дошкільний заклад пропонує також співбесіди,

на яких ви зможете більше дізнатися про те, як дитина почувається у дитячому садку, як вона розвивається та навчається. Вони називаються співбесідами про розвиток та успішність, вони сприяють співпраці, залученню батьків до дошкільного життя та кращому розумінню повсякденного життя дитини у дошкільному закладі. Протягом співбесіди ви як опікун разом із вихователями обговорюєте, як дошкільний заклад може створити найкращі умови для розвитку вашої дитини, виходячи з її інтересів та потреб. Найважливішим контактом між дошкільним закладом та сім'єю є той, який відбувається щодня, коли ви доводите та забираєте дитину. Вам можуть розповісти, як пройшов день у дитячому садку, а у вас є нагода поговорити з вихователями та сповістити їх, якщо є щось, що вони повинні знати про дитину.

Години роботи

Дошкільні заклади в муніципалітеті Норртельє повинні працювати не менше 12 годин на добу. Звичайні години роботи з понеділка по п'ятницю між 6.00 - 18.00 або 6.30- 18.30. У святкові дні, а також у переддень свята літнього сонцестояння, святвечір та новий рік дошкільні заклади не працюють.

Опікунам, які працюють у незручний час, як-от, вечорами, ночами або на вихідних, муніципалітет Норртельє також пропонує догляд за дітьми. Потреба в догляді за дитиною в незручний робочий час повинна бути постійною та не коротшою за двомісячний період. У такому випадку ви маєте працювати в незручний час не менше двох разів на місяць, а середня кількість робочих годин на місяць має становити не менше шістнадцяти годин.

Неробочі дні

Дошкільний заклад може бути закритим чотири дні на рік для проведення заходів з підвищення кваліфікації персоналу, проведення оцінки роботи закладу та якісної роботи з персоналом. Дошкільний заклад також має право закриватися раніше не частіше одного разу на місяць для проведення робочих зустрічей та зборів вчителів. Цей час виділяється вихователям для планування, вирішення організаційних питань та питань оцінки якісних показників роботи, яку вони проводять з дітьми. Таким чином дошкільний заклад постійно розвивається та вдосконалює свою роботу. Директор повідомляє про це заздалегідь, якщо ви не можете самостійно вирішити питання догляду за дитиною того дня, директор має забезпечити організацію догляду. Якщо вам треба організувати догляд за дитиною, необхідно повідомити дошкільний заклад не пізніше ніж за 2 тижні до зазначеного дня.

NORRTÄLJE KOMMUN

Розклад – присутність – відсутність

Ви як опікун маєте планувати відвідування та повідомляти про відсутність дитини у системі, якою користується дошкільний заклад. Відповідальність за ознайомлення вас із відповідною системою покладається на дошкільний заклад, отже вам мають пояснити, як у цій системі планувати відвідування, повідомляти про відсутність тощо. Вихователям важливо знати графік відвідування дитини для ефективного планування та організації навчальних заходів та забезпечення належного піклування дітям.

Графік відвідування дитиною дошкільного закладу повинен співпадати з вашим графіком роботи або навчальним розкладом, а також враховувати час, що витрачається на поїздки на роботу та з роботи. Якщо у вас неробочий або відпускний день, дитина не приходить до дитячого садка - вона залишається з вами. Ви повинні вчасно подавати графік відвідування дитиною дошкільного закладу, зміни до графіку мають вноситися принаймні за тиждень до їх запровадження. У разі хвороби слід повідомити дошкільний заклад рано вранці, щоб вихователі могли планувати кількість дітей. Ви як опікун повідомляєте дошкільний заклад відповідно до правил відповідного закладу.

Забирати дитину із дошкільного закладу маєте право ви самі, а також ті люди, про яких ви заздалегідь повідомили. Таким чином дошкільний заклад дбає про безпеку дитини.

Відвідування та оплата

Удодатку Edlevo ви як опікун маєте записати, скільки годин дитина перебуватиме у дошкільному закладі. Тут мається на увазі середня кількість годин, протягом яких дитина знаходитиметься у дошкільному закладі, а не графік відвідування. У разі необхідності ви як опікун самостійно вносите зміни щодо тривалості перебування в додатку Edlevo. Однак відпустка або ваші вихідні не є підставою для зміни тривалості перебування дитини. Оплата за відвідування дошкільного закладу ґрунтується на загальному доході опікунів та тривалості перебування дитини у дошкільному закладі. Від осіннього семестру того року, коли дитині виповнюється три роки, вона має право на безплатне відвідування дошкільного закладу. Кількість годин на рік складає 525 годин та відповідає шкільному навчальному року. Під час шкільних канікул відвідування не допускається. Директор приймає рішення

щодо годин з урахуванням найкращих інтересів дошкільного закладу та дитини.

Безперервність

По закінченню періоду знайомства важливо, щоб дитина регулярно відвідувала дошкільний заклад для підтримання стосунків із друзями та вихователями і участі у навчальних процесах. Однак відвідування дошкільного закладу є добровільним, тому залишити дитину дома або вирушити у відпустку - вирішувати кожній сім'ї. Важливо, щоб ви повідомили дошкільний заклад про те, що дитина не прийде. Якщо дитина без попереднього повідомлення була відсутня протягом 1 місяця, вона втрачає місце у дошкільному закладі. У такому разі ви отримаєте повідомлення від дошкільного закладу та матимете два місяці до повного відрахування дитини з дошкільного закладу. Щоб дитина не втратила місце у дошкільному закладі у разі тримісячної відсутності, повідомте дошкільний заклад про заплановану відсутність у письмовій формі.

Заява на відрахування

Якщо з якихось причин ви хочете, щоб дитину відрахували з дошкільного закладу, вам необхідно скористатися електронною послугою для опікунів або звернутися до контактного центру муніципалітету Норртельє. Якщо ви як опікун бажаєте відрахувати дитину з дошкільного закладу, ви маєте повідомити про це за два місяці до моменту відрахування, навіть якщо дитина ще не почала ходити до відповідного дошкільного закладу, але ви вже погодилися на запропоноване місце у дошкільному закладі. Однак ви маєте право скасувати заяву про відрахування протягом одного тижня. Протягом двомісячного періоду після подання заяви про відрахування, ви маєте оплачувати місце у дошкільному закладі, навіть якщо дитина його не відвідує. Автоматичне припинення відбувається 30 червня того року, коли дитині виповнюється 6 років.

Хвороби

До дошкільного закладу дитина має приходити здоровою, щоб мати можливість гратися і брати участь у навчальних заходах разом із друзями. Щоб уникнути захворювань і поширення інфекцій, важливо, щоб дитина залишалася вдома, якщо вона не почувається добре і не може вчитися і гратися як зазвичай у дошкільному закладі. Маленькі діти часто хворіють на інфекційні захворювання.

Детальніше читайте на 1177. 1177 Медична довідка

NORRTÄLJE KOMMUN

Самолікування - лікарняна довідка

Іноді потрібно, щоб дошкільний заклад протягом тривалого чи короткого періоду давав дитині ліки та/або лікування. В такому разі ви як опікун маєте обговорити це питання з дошкільним закладом, якій відвідує дитина, бо муніципальні та приватні школи трохи по-різному вирішують ці моменти. Муніципальні дошкільні заклади, як правило, вимагають лікарняну довідку, де зазначається, що дитині потрібне лікування або ліки під час її перебування у дошкільному закладі, а також відповідне планування. Директор має ознайомитися з довідкою та на її підставі розробити відповідний план лікувальних процедур у дошкільному закладі.

Тільки ліцензований медичний працівник може дати оцінку того, чи відповідні заходи відносяться до самолікування, ви як опікун не можете дати таку оцінку. (Самолікування у дошкільному закладі/школі, муніципалітет Норртельє, 2018)

Фотографування - зйомки

Згідно з навчальною програмою для дошкільного закладу, Lpfö-18, дошкільний заклад повинен документувати розвиток і навчання дітей, тому фото- та кінозйомка часто використовуються як інструмент для створення документації. Такого роду документація завжди робиться з використанням обладнання дошкільного закладу з метою захисту особистої недоторканості дітей, опікунів та вихователів, а також забезпечення права самостійно вирішувати, чи хочуть вони бути на фото та/або у фільму. З цієї причини опікунам не дозволяється фотографувати та знімати інших дітей або іншим чином розкривати їх особу, фотографуючи або знімаючи там, де зазначаються імена дітей або розміщені їх фотографії. Це правило стосується як внутрішніх приміщень дошкільного закладу, так і його зовнішніх просторів. Також не дозволяється робити скріншоти із цифрових навчальних платформ, які використовує дошкільний заклад.

Конфіденційність - підписка про нерозголошення

Усі співробітники дошкільного закладу мають дотримуватися конфіденційності та підписки про нерозголошення. Згідно з законом «Про шкільну освіту» вихователям заборонено розголошувати конфіденційну інформацію, яку вони отримали від вас. Тому ви як опікун можете бути впевненим у тому, що інформація, яка стосується вашої дитини та сім'ї, залишиться у дошкільному закладі.

NORRTÄLJE KOMMUN

Обов'язок заявити - співпраця із соціальною службою

Згідно з законом Швеції кожен співробітник дошкільного закладу має довести до відома соціальних служб, якщо є підстави вважати, що у дитини не все гаразд вдома, або якщо щось вказує на те, що дитині завдається шкода. Цей обов'язок доводити до відома має на меті надати можливість соціальній службі в інтересах дитини допомогти та підтримати сім'ю, яка знаходиться у важкому становищі. Після такого повідомлення відповідальність переходить до соціальної служби, яка має розглянути справу та визначити, якого роду підтримку можна запропонувати дитині та сім'ї.

Страхування

Діти та молодь віком до 19 років, які зареєстровані в муніципалітеті Норртельє, застраховані від нещасних випадків колективним договором страхування. Застраховані навіть ті діти, які не зареєстровані в муніципалітеті, проте відвідують дошкільний заклад муніципалітету. Це стосується як муніципальних, так і приватних дошкільних закладів.

Одяг у дошкільному закладі

Значна частина навчального процесу у дошкільних закладах проходить на відкритому повітрі. Це відбувається в ігровій та заохочувальній формі протягом всього навчального року. Тому одяг дитини повинен підходити для гри на свіжому повітрі: бути міцним, просторим та практичним, а також легко надягатися. Важливо, щоб у дитини був змінний одяг у дошкільному закладі, якщо одяг, який на ній, промокне. Позначте одяг та спорядження дитини, щоб вихователі, діти і ви як опікун легко могли їх знайти, а також знизити ризик того, що речі загубляться.

Харчування

Муніципалітет Норртельє розробив політику харчування та визначив основні принципи прийому їжі, яких дотримуються всі муніципальні дошкільні заклади. Головне - це запропонувати смачні, поживні та апетитні страви, які готуються поруч із дітьми та сприяють сталому розвитку. Приватні дошкільні заклади не зобов'язані дотримуватися цих принципів, вони можуть розробляти власні принципи. Харчування у всіх дошкільних закладах муніципалітету як приватних, так і муніципальних є безплатним, при необхідності пропонуються інші види харчування. Під час періоду

знайомства ви як опікун заповнюєте документ/бланк, де ви зазначаєте, чи дитині потрібне особливе харчування. Якщо у дитини алергія на продукти харчування, необхідно представити медичну довідку.

Підгузки

У дошкільних закладах муніципалітету Норртельє безплатні підгузки, вони замовляються дошкільним закладом або дошкільною зоною.

Звертайтесь із запитаннями та міркуваннями

Відповідно до Закону «Про шкільну освіту» завідувач дошкільного закладу зобов'язаний мати процедури розгляду скарг та виправлення недоліків. Процедури мають бути представлені у письмовій формі і доведені до відома тих, хто бажає подати скаргу. Із зауваженнями або скаргами щодо роботи дошкільного закладу, який відвідує ваша дитина, ви в першу чергу звертаєтесь безпосередньо до дошкільного закладу.

Якщо вас не влаштовує отримана відповідь або впроваджена зміна, ви можете звернутися до директора або помічника директора. Директор та/або помічник директора разом із вихователями з'ясовують необхідність впровадження змін або заходів. Директор несе відповідальність за те, щоб вас як опікуна ознайомили з прийнятим рішенням.

Якщо ви бажаєте продовжити роботу зі скаргою, ви можете, якщо це стосується муніципального дошкільного закладу, подати скаргу завідувачу відділу дошкільної освіти. Якщо це стосується приватного дошкільного закладу, ви можете звернутися до завідувача дошкільного закладу, тобто до керівництва компанії. Завідувач відділу дошкільної освіти або завідувач дошкільного закладу має розглянути скаргу та прослідкувати, щоб вас повідомили про результат. На веб-сайті муніципалітету Норртельє ви як опікун можете прочитати більш детально про те, як виглядає цей процес, а також подати скаргу.